

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Upravni odbor Šolskega sklada Gimnazije Brežice na seji, dne 24. 10. 2017 sprejel naslednja

P R A V I L A O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA GIMNAZIJE BREŽICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje Šolskega sklada Gimnazije Brežice.

2. člen

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada,
- dejavnost in namen sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada,
- organe in organizacijo sklada,
- obveščanje o delovanju.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

3. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Gimnazije Brežice
Sedež sklada je: Gimnazija Brežice, Trg izgnancev 14, Brežice
Številka transakcijskega računa šole: SI56 0110 0603 0692 472
Sklic za Šolski sklad: 299100

4. člen

Šolski sklad uporablja žig Gimnazije Brežice.

5. člen

DEJAVNOST Šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev dijakov,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, razen političnih strank,
 - prihodki od zbiralnih akcij dijakov,
 - prihodki od prodaje izdelkov dijakov,
 - prihodki od organiziranih dobrodelnih prireditev
 - in iz drugih virov.

NAMEN Šolskega sklada je :

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izobraževanja, ekskurzije, tabori, predstave, glasila dijakov, okrogle mize, delavnice, raziskovalna dejavnost, umetniška dejavnost, športna dejavnost, udeležba na tekmovanjih in podobno), da bi le-te bile dostopne čim večjemu številu dijakov,
- nakup nadstandardne opreme (učila, didaktična sredstva in pripomočki, avdio-video oprema, informacijsko-komunikacijska tehnologija in podobno),
- sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu, predvsem sofinanciranju mednarodnih projektov,
- pomoč nadarjenim dijakom po posameznih področjih,
- uvajanje sodobnih metod dela v proces vzgoje in izobraževanja,
- pomoč dijakom iz manj vzpodbudnih okolij,
- drugo.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI ŠOLSKEGA SKLADA

6. člen

Šolski sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše dijakov o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij pri udeležbi na ekskurzijah in drugih dejavnostih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Šolski sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba Gimnazije Brežice prispevke za sklad posebej evidentira.

8. člen

Upravni odbor sprejme vsako šolsko leto letni program dela, ki ga finančno ovrednoti. Ta je tudi osnova za pridobivanje sredstev in za porabo sredstev v skladu s 5. členom teh Pravil. Letni program dela se lahko med šolskim letom po potrebi spremeni ali dopolni. Pred sprejemom se z osnutkom letnega programa seznanijo tudi Svet staršev Gimnazije Brežice, ki nanj lahko poda predloge za spremembo in dopolnitev.

Osnutek finančnega plana za naslednje šolsko leto pripravijo strokovne službe po zadnji seji Sveta staršev in pred zadnjo sejo Upravnega odbora sklada.

Sredstva Šolskega sklada se lahko uporabijo izključno za izvedbo sprejetega programa in so strogo namenska.

9. člen

Prispevek staršev se plačuje na podlagi obvestila razrednikov na uvodnem roditeljskem sestanku oz. na podlagi pisnega obvestila staršem ob začetku vsakega šolskega leta. Višino prispevka uskladi Svet staršev na zadnji seji v šolskem letu, potrdi pa Upravni odbor sklada. Starši lahko prispevek plačajo v več obrokih, v zneskih ki so nižji oz. višji od predlaganih. Tajnost podatkov o višini prispevka in identiteti vplačnikov je zajamčena.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

IV.A ORGANI ŠOLSKEGA SKLADA

10. člen

Šolski sklad upravlja 7-članski upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet zavoda Gimnazije Brežice imenuje 3 predstavnike izmed delavcev Gimnazije Brežice, Svet staršev pa 4 predstavnike staršev dijakov Gimnazije Brežice.

11. člen

Člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta, vanj so lahko ponovno imenovani. Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje dijakov na Gimnaziji Brežice in je lahko tudi krajši od štirih let.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba Gimnazije Brežice.

12. člen

Po prenehanju članstva člana v Upravnem odboru, Upravni odbor opozori Svet staršev in Svet zavoda, da predlagata svoje predstavnike v Upravni odbor, ter Svet staršev, da po opravljenem izboru predstavnikov opravi še imenovanje v Upravni odbor.

13. člen

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev in staršev Gimnazije Brežice se opravi na Svetu zavoda in Svetu staršev.

14. člen

Upravni odbor Šolskega sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi ravnatelj do izvolitve novega predsednika. Upravni odbor je konstituiran, ko so izvoljeni novi predsednik in njegov namestnik.

Do konstituiranja novega Upravnega odbora opravlja naloge in pristojnosti prejšnji Upravni odbor.

Upravni odbor Šolskega sklada se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu.

15. člen

Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več dijak) ali pa je odpoklican. V tem primeru Svet zavoda oz. Svet staršev izvede izbor nadomestnega člana, Svet staršev pa ga imenuje v Upravni odbor.

IV. B PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA TER NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA

16. člen

Upravni odbor Šolskega sklada:

- sprejema Pravila o delovanju šolskega sklada,
- sprejema Letni program dela s finančnim načrtom Šolskega sklada,
- sprejema poročila o realizaciji Letnega programa dela Šolskega sklada, ki jih pripravijo strokovne službe,
- sprejema zaključni račun/finančno poročilo Šolskega sklada,
- voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora,
- odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi Šolskega sklada skupaj z ravnateljem,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev, Profesorskega zbora, Dijaške skupnosti ter staršev dijakov o pomoči in odloča o njih,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznikom, institucijam, podjetjem ter drugim, razen političnim strankam,
- skrbi za promocijo Šolskega sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Pri nabavi opreme iz sredstev Šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila Zakona o javnem naročanju.

Predstavniki Upravnega odbora Šolskega sklada vsaj enkrat v šolskem letu poroča na sejah Sveta staršev o delovanju Šolskega sklada.

17. člen

Predsednik Upravnega odbora Šolskega sklada v skladu s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora šolskega sklada:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora Šolskega sklada,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog letnega načrta, poročilo o realizaciji letnega programa dela in smernice za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje Šolskega sklada.

18. člen

Ravnatelj šole je v skladu s temi pravili in/ali sklepi Upravnega odbora Šolskega sklada pooblaščen, da v imenu in za račun Šolskega sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

19. člen

Upravni odbor Šolskega sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov Upravnega odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno.

O svojih sejah Upravni odbor Šolskega sklada vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisniki so lahko objavljeni.

20. člen

Na seje Upravnega odbora Šolskega sklada je vabljen tudi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja Gimnazije Brežice, ki je pristojen za področje izvajanja tistih dejavnosti na šoli, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, ter za druge vsebine, ki so predmet namena Šolskega sklada.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

21. člen

Upravni odbor Šolskega sklada obvešča o svojem delovanju Svet staršev Gimnazije Brežice v skladu s temi Pravili.

Upravni odbor Šolskega sklada o svojem delovanju obvešča tudi javnost. Poročilo o delu objavi Upravni odbor Šolskega sklada v Letnem poročilu Gimnazije Brežice, ki je namenjeno vsem dijakom in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta Pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji Upravnega odbora Šolskega sklada in so objavljena na oglasni deski in na spletni strani Gimnazije Brežice.

23. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila o delovanju Šolskega sklada Gimnazije Brežice z dne 09. 06. 2016.

Datum: 24. 10. 2017

Številka: 261/2017

Sprejeto na seji Upravnega odbora Šolskega sklada dne 24. 10. 2017

Predsednik Upravnega odbora Šolskega sklada:

Hinko Uršič

