



Šolska pravila ocenjevanja znanja

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in po predhodni obravnavi na konferenci učiteljskega zbora, ki je bila 15. novembra 2018, določa ravnatelj Gimnazije Brežice naslednja Šolska pravila o ocenjevanju znanja.

1. člen

(vsebina šolskih pravil)

Šolska pravila ocenjevanja obsegajo:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
3. priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za interdisciplinarni tematski sklop (v nadaljnjem besedilu: ITS),
4. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
5. izpitni red,
6. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
7. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
8. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja)

(1) Načini in roki izpolnjevanja obveznosti so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in so usklajeni s šolskim koledarjem, ki ga sprejme minister za šolstvo, z letnim delovnim načrtom šole, ki določa organizacijo in izvedbo programov.



- (2) Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.
- (3) Letni delovni načrt šole določi datume podelitve spričeval oziroma obvestil o uspehu, termine govorilnih ur za starše.
- (4) Izpitni roki so določeni s šolskim koledarjem in so podrobneje predstavljeni v letnem delovnem načrtu šole. Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

3. člen

(pogoji za obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

- (1) Če je pri posameznem pisnem ocenjevanju polovica ali več negativno ocenjenih pisnih izdelkov se pisanje za dijake z negativno ocenjenimi pisnimi izdelki in za tiste, ki to kljub pozitivni oceni želijo, enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.
- (2) Učitelj pa se lahko odloči, da ponovi ocenjevanje znanja tudi pri manjšem številu negativnih ocen, kot je določenih s temi pravili.
- (3) Učitelj skupaj z dijaki analizira vzroke za neuspeh in to evidentira v dnevnik dela.
- (4) Med pisnim ocenjevanjem, ki ga je potrebno ponoviti, in novim terminom se izvajajo ukrepi za izboljšanje rezultata oziroma uspeha pri pisnem ocenjevanju.

4. člen

(potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju)

Potrebno število ocen pri posameznem predmetu določi strokovni aktiv v kriterijih ocenjevanja, ki jih najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja objavi na spletni strani šole.



5. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

- (1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.
- (2) Ustno ocenjevanje je napovedano z datumom za vse dijake šole. Dijak, ki je bil napovedan dan odsoten, je ocenjen naslednjo uro, ko je prisoten pri pouku oziroma kadarkoli nenapovedano, razen v izjemnih primerih.
- (3) Napovedano ustno ocenjevanje znanja se lahko ukine v primerih večkratnega neuspelega napovedanega ustnega ocenjevanja. O ukinitvi napovedanega ustnega ocenjevanja odloči predmetni učitelj.

6. člen

(roki za vračanje izdelkov)

- (1) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.
- (2) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- (3) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke v razredu ali kabinetu po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- (4) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

7. člen

(splošni uspeh)



- (1) Oddelčni učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj.
- (2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.
- (3) Dijak doseže:
 - odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
 - prav dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
 - dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno zadostno (2);
 - zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.
- (4) Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči, ali ravnatelja lahko oddelčni učiteljski zbor z večino članov oddelčnega učiteljskega zbora določi odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5), oziroma prav dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro(4) ali odlično (5).
- (5) Pri odločanju o uspehu iz prejšnjega odstavka se upoštevajo dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost pri vzgojno-izobraževalnem in drugem delu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

8. člen

(splošno o izpitih, prijava in odjava izpita)

- (1) Dijak lahko opravlja sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- (2) Dijak opravlja dopolnilni in popravni izpit v šoli, v katero je vpisan, sprejemni in predmetni izpit pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.



(3) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred začetkom izpitnega roka, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom. Če se dijak od izpita ne odjavi, se šteje, da je bil neuspešen.

9. člen

(izpitni red na ustnem izpitu)

(1) Ustni izpit poteka v skladu z 29. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijak je dolžan upoštevati navodila predsednika izpitne komisije, da se zagotovi korekten potek izpita.

10. člen

(izpitni red na pisnem izpitu)

(1) Pisni izpit in vaje nadzoruje nadzorni učitelj, oceni pa ocenjevalec.

(2) Nadzorni učitelj seznanja dijake s časom trajanja izpita in z dovoljenimi pripomočki, ki so jih kot dovoljene določili strokovni aktivisti.

(3) Dijaki morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja in reševati izpitne naloge samostojno ter nemoteče za druge dijake.

11. člen

(ukrepi v primeru kršitve izpitnega reda)

(1) Če dijak ne spoštuje izpitnega reda na pisnem delu izpita, se mu izrečejo ukrepi skladno s 12. členom Šolskih pravil.

(2) Če dijak s svojim vedenjem moti potek ustnega izpita ali med ustnim izpitom krši izpitni red ali ne upošteva navodil predsednika izpitne komisije, se mu izrečejo ukrepi, določeni v 12. členu Šolskih pravil.

12. člen

(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)



(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga oceni z negativno oceno in lahko predlaga vzgojni ukrep. Kršitve pravil ocenjevanja znanja so: prepisovanje, uporaba nedovoljenih pripomočkov, uporaba informacijsko telekomunikacijskih naprav, ki omogočajo nedovoljeno komunikacijo ter ostala pravila, ki jih za posamezno ocenjevanje v začetku šolskega leta določijo strokovni aktivisti za posamezna predmetna področja.

(2) Dijak je ocenjen z negativno oceno tudi v primeru, če pri pisnem ocenjevanju odda prazen list, se v primeru seminarskih nalog oz. drugih oblik dela ne drži dogovorjenega roka oz. naloge ne odda in če z dejanjem ali besedo zavrne ustno ocenjevanje oziroma ne odgovarja na zastavljena vprašanja pri ustnem ocenjevanju znanja. Učitelj evidentira dogajanje iz prejšnjih odstavkov v ustrezni šolski dokumentaciji.

(3) Če dijak odda seminarsko nalogo, projektno nalogo ali drug pisni izdelek, za katerega učitelj ugotovi, da ga ni izdelal samostojno, se naloga oceni kot negativno ocenjena.

13. člen

(priprava in hrambo izpitnega gradiva)

(1) Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje, pripravi strokovni aktiv.

(2) Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najkasneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se hrani v kovinski omari v tajništvu šole, ki se zaklene.

14. člen

(priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS)

(1) Izpitno gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja pri ITS, pripravijo učitelji, ki ITS poučujejo.



(2) Potek in trajanje izpita pri ITS je določen s kriteriji ocenjevanja pri ITS.

15. člen

(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

(1) Učitelj lahko sam ali na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezni dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša, ter vlagatelja predloga.

16. člen

(ugovor)

Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju šole ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh imenovati komisijo, ki najpozneje v treh dneh ponovno oceni znanje dijaka. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v tej šoli. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni.

17. člen

(odločanje komisije)

(1) Komisija s sklepom odloči o ugovoru v treh dneh od njenega imenovanja.

(2) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno oziroma ugotovitev.

(3) Sklep komisije se dijaku izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi.

(4) Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem dijaka.

(5) Če je dijaka treba ponovno oceniti, se mu datum, čas, kraj in način ter obseg ponovnega ocenjevanja znanja morajo sporočiti najkasneje tri dni pred izvedbo ponovnega ocenjevanja.

(6) Odločitev komisije je dokončna.



18. člen
(druga pravila)

Za vprašanja, ki niso urejena v Šolskih pravilih ocenjevanja, se neposredno uporabljajo določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018)

19. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati 26. oktobra 2018. Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Šolska pravila o ocenjevanju znanja, ki so stopila v veljavo 31. avgusta 2012.

Brežice, 15. 11. 2018

Uroš Škof, prof.
ravnatelj