

Na podlagi 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in v skladu s 3. členom Šolskih pravil Gimnazije Brežice izdaja ravnatelj Gimnazije Brežice

## HIŠNI RED GIMNAZIJE BREŽICE

### 1. člen

Dijaki Gimnazije Brežice se morajo v času šolanja vesti tako, da upoštevajo splošnoveljavne etične in moralne norme.

Med dolžnosti dijakov za sooblikovanje ugleda šole in skrb za varnost sodijo:

- pozdravljanje,
- kulturno obnašanje v šoli, na prireditvah in ekskurzijah,
- skrb za red in čistočo ter urejenost šole in njene okolice,
- skrb za šolski inventar in šolske prostore,
- kulturno uživanje hrane in pijače.

Skrb za varnost na šoli zajema med drugim tudi nalogo, da o nedovoljenem gibanju tujcev po šoli obvestijo tajništvo ali delavce šole.

Dijak je tudi izven šole dolžan s svojim vedenjem in ravnanjem skrbeti za ugled in dobro ime šole.

Dijaki morajo paziti na red in čistočo v vseh šolskih prostorih in na zunanjih površinah.

V učilnicah in drugih prostorih znotraj šolske stavbe nosijo copate. V telovadnico lahko vstopajo samo v čistih in suhih športnih copatah.

### 2. člen

Najemniki šolskih prostorov so se dolžni držati določil hišnega reda in posebnih določil, ki so del najemne pogodbe med Gimnazijo Brežice in najemjemalcem.

Dežurni učitelj, drug strokovni delavec šole ali hišnik lahko kadar koli preveri verodostojnost podatkov oziroma status dijaka ali obiskovalca.

### 3. člen (pouk)

Beseda pouk pomeni:

- neposredno delo z dijaki v razredu,
- utrjevanje in ponavljanje,
- ocenjevanje znanja,
- vse vrste izpitov,
- sodelovanje pri obveznih izbirnih vsebinah,
- izvajanje dežurstva,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- obisk kulturnih in športnih prireditev
- ter vse ostale oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Pouk se praviloma prične ob 7. 10. Odmori trajajo po 5 minut, glavni 30 minut.

1. ura: 7.10 – 7.55, 2. ura: 8.00 – 8.45,  
3. ura: 8.50 – 9.35, 4. ura: 9.40 – 10.25,  
5. ura: 10.55 – 11.40, 6. ura: 11.45 – 12.30,  
7. ura: 12.35 – 13.20, 8. ura: 13.25 – 14.10

Izjemoma se pouk podaljša na 9. oz. 10. uro ter se zaključi ob 15.00 oz. 15.50.

V primeru nadomeščanja je pouk lahko organiziran tudi popoldan in ob sobotah. Interesne dejavnosti se odvijajo po dogovoru učiteljev in dijakov v času, ko ni pouka.

Urniki je dosegljiv na spletni strani

<https://www.easistent.com/urniki/48b8bf2edbec9ec405db2d9ec2d1e2a1c78ea903>

Dijaki morajo upoštevati uradne ure, ki so določene za delo tajništva, računovodstva in knjižnice.

Vse zamenjave učilnic in vsaka uporaba šolskih prostorov izven urnika morajo biti pravočasno najavljene in odobrene s strani ravnatelja.

### 4. člen

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 15.10.

Zbornica je namenjena učiteljem, dijakom je vstop vanjo prepovedan. Posebne učilnice se redno zaklepajo. Zaklepajo jih učitelji in laboranti. Dijaki morajo med bivanjem v posebnih učilnicah spoštovati predpise iz varstva pri delu in požarnega varstva ter upoštevati navodila učiteljev in laborantov tudi v času odmorov.

Dijaki vstopajo v šolo skozi dijaška šolska vrata. Vstop v šolo pri vhodu za učitelje in stranke dijakom ni dovoljen, razen z dovoljenjem učitelja. Pred pričetkom šolske ure morajo dijaki biti v učilnici.

### 5. člen

V času odmora gredo lahko dijaki na šolsko dvorišče in igrišče, če se preobujejo. V razredu morajo biti pred zvonjenjem. Med prostimi urami se dijaki lahko zadržujejo v prostorih knjižnice, pri čemer ne smejo motiti pouka ostalih dijakov.

### 6. člen (garderoba)

Obutev, plašče in podobno dijaki hranijo v garderobnih omaricah. Vsak dijak dobi ob začetku šolanja garderobno omarico in ključ, za katera odgovarja. Za škodo, ki bi nastala iz malomarnosti ali pri morebitnem

namernem poškodovanju omaric, odgovarjajo povzročitelji škode oziroma uporabniki omaric. V omaricah dijaki ne smejo imeti hrane in pijače ter drugih predmetov, ki jih je tudi drugače prepovedano prinašati v šolo. Vodstvo šole lahko pregleda vsebino omarice.

Šola ne odgovarja za ukradene stvari v šolskih prostorih in iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

#### 7. člen

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak dijak, reditelj pa ima še naslednje naloge:

- na začetku vsake ure pove učitelju imena manjkajočih dijakov in ga obvesti o drugih spremembah,
- pomaga učitelju pri pripravi učil,
- zadnji zapusti razred, ugasne luči, zbrise tablo in ugotovi morebitno škodo, o kateri obvesti učitelja skrbnika učilnice ali razrednika,
- o učiteljevi odsotnosti, daljši od 10 minut, obvesti tajništvo.

Prepovedano je sedenje na okenskih policah in radiatorjih.

Dijaki so dolžni varovati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter njen estetski videz in preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

Dijaki so v skladu s Pravilnikom o šolskem redu odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah in straniščih je prepovedano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti. Popisane klopi in stole so dijaki dolžni očistiti. Reditelji morajo javiti vse poškodbe učečemu učitelju oziroma v tajništvo ali dežurnemu učitelju v zbornico.

Škodo, ki bi nastala ob nasilnih vlomih, bo šola prijavila policiji in zavarovalnici.

#### 9. člen (šolska malica)

V glavnem odmoru je na šoli organizirana malica. Dijaki morajo upoštevati šolska pravila v zvezi z malico in objavljene razporede za posamezne oddelke.

Uživanje hrane in pijače je med šolskimi urami prepovedano, razen vode.

#### 10. člen (dežurstvo dijakov)

V času pouka poteka na šoli dežurstvo dijakov. Ravnatelj določi razpored oddelkov, razrednik pa

datumski razpored dežurnih dijakov (dnevno dva dežurna dijaka, en dijak do glavnega odmora in drugi dijak po glavnem odmoru do konca pouka). Dežurni dijak se po dežurstvu vrne k pouku. Če je na dan dežurstva odsoten, ga zamenja sošolec, v primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku pa se zagotovi zamenjava iz drugega oddelka. Dežurstvo se na dijaškem vhodu.

Dežurni dijak mora svoje delo opravljati vestno in odgovorno. Dolžnosti dežurnih dijakov:

- dežurstvo se prične ob 7.45 in konča ob 13.20,
- dežurni dijak vodi dnevnik dežurstva na obrazcu, ki ga pripravi ravnatelj,
- dežurni dijak ne sme zapustiti prostora za dežurstvo, razen v primeru ocenjevanja znanja, ko si uredi nadomeščanje, ki ga zabeleži v dnevnik dežurstva,
- dežurni dijak v času opravljanja dežurstva ne sme igrati kart in uporabljati avdiovizualnih naprav,
- dežurni dijak pri vhodu za dijake nadzoruje dogajanje v šoli in raznaša okrožnice,
- dežurni dijak pri vhodu za učitelje in stranke je dolžan vsakega obiskovalca vljudno povprašati po imenu in priimku ter namenu obiska,
- dijak vpiše ime in priimek obiskovalca ter namen njegovega obiska v knjigo dežurstva,
- če v šolo vstopi obiskovalec ali skupina obiskovalcev, ki se ne želi predstaviti in evidentirati, mora dežurni dijak o tem nemudoma obvestiti dežurnega učitelja ali vodstvo šole,
- dežurni dijak opozarja dijake in druge obiskovalce na določila šolskih pravil,
- dežurni dijak skrbi, da se na hodnikih ne odvijajo aktivnosti, ki bi motile pouk,
- eden od dežurnih dijakov po vsakem odmoru poskrbi za urejenost šolskih prostorov in o hujših kršitvah hišnega reda obvesti vodstvo šole,
- dežurni dijak pri dijaškem vhodu pospravi jedilnico po glavnem odmoru,
- dežurni dijak skrbi za lepljenje plakatov in reklamnega gradiva po navodilih vodstva šole,
- dežurna dijaka ob koncu dežurstva oddata izpolnjen in podpisan dnevnik dežurstva v tajništvo in prostora za dežurne dijake zapustita urejena.

Najdene predmete najditelj odda dežurnima dijakoma. Dijakom izgubljene predmete izdajajo dežurni dijaki. Izgubljene predmete večje vrednosti (denarnice, dokumente, nakit ...) najditelj odda v tajništvo, od koder se jih tudi vrača.

#### 11. člen (dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo opravljajo tudi učitelji. Razpored dežurnih učiteljev pripravi ravnatelj šole, učitelji so o dežurstvu

obveščeni po elektronski pošti. Dežurstvo se izvaja v šoli, v garderobah in na zunanjih površinah šole. Dežurstvo učiteljev se določi za vsak dan posebej in se časovno opredeli. Za dnevno dežurstvo sta določena dva učitelja.

Evidenco in časovni raspored izvajanja dežurstva učiteljev vodi ravnatelj. Tudi hišnik in laborantki lahko skrbijo za nemoten vstop in izstop iz šole od 7.45 do 14.15.

Dolžnosti dežurnih učiteljev:

- v času glavnega odmora je en dežurni učitelj pri vходу za učitelje in stranke, drugi pa pregleduje prostore na gimnaziji,
- učitelji dežurajo v času organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela,
- dežurstvo traja od 7.30 do 14.15 po rasporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja,
- dežurni učitelj nadzoruje delo dežurnih dijakov,
- med odmori nadzoruje vse dijake (hodnik, garderoba, izhode dijakov),
- občasno preveri stanje v učilnicah in zabeleži morebitno škodo ali pomanjkljivosti, ob koncu dežurstva pregleda dnevnik dežurnega dijaka in s podpisom potrdi njegovo urejenost. Pregleda dovolilnice za izhod. Če ugotovi nepravilnosti, obvesti razrednika.

Zadrževanje zunanjih obiskovalcev v šoli oz. pri vzgojno-izobraževalnem delu brez soglasja ravnatelja ni dovoljeno.

#### 12. člen

Dijak mora za vsak izhod v času trajanja pouka dobiti dovoljenje razrednika ali dežurnega učitelja, razen v času glavnega odmora.

Dijak mora imeti opravičljiv razlog za odhod od pouka. O utemeljenosti izhoda odločajo razredniki oziroma dežurni učitelji. Vzrok, čas in trajanje izhoda morajo biti razvidni z dovolilnice. Obrazec dobijo dijaki pri dežurnem dijaku pri dijaškem vходу. Dovolilnico praviloma podpiše razrednik ali dežurni učitelj, izjemoma drugi učitelji ali ravnatelj.

#### 13. člen

Kajenje je v šoli in na pripadajočih šolskih površinah strogo prepovedano, kakor to posebej določa 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Ur. l. RS, št. 60/2007).

Po tem zakonu je kajenje prepovedano tudi v prostorih, ki se po tem zakonu ne štejejo za zaprte prostore, če so del pripadajočih funkcionalnih zemljišč prostorov, kjer se opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

#### 14. člen (ostale dejavnosti šole)

Vsa določila hišnega reda veljajo tudi na ekskurzijah in ostalih organiziranih dejavnostih šole.

#### 15. člen (obveščanje dijakov)

Za obveščanje dijakov šola uporablja spletno stran, spletno učilnico in šolsko elektronsko pošto. Dijaki so dolžni spremljati obvestila na oglasni deski, spletni strani šole, na svoji šolski elektronski pošti, v spletni učilnici ter v e-asistentu. Dijakom preko šolske elektronske pošte posredujejo informacije tudi razredniki in drugi učitelji ter po naročilu ravnatelja tudi dežurni dijaki.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva.

#### 16. člen (pravila v telovadnici in fitnesu)

Vstop v telovadnico in fitnes je dovoljen le s čisto športno obutvijo in športno opremo. Vnos hrane in pijače je prepovedan. Uporaba rekvizitov je dovoljena le ob prisotnosti učiteljev. Kakršnokoli zaletavanje v glavno sredinsko pregrado telovadnice je prepovedano. Uporabljene rekvizite in pripomočke je potrebno po uporabi pospraviti. Vadba v fitnesu brez strokovnega nadzora je prepovedana. Pri vadbi na trenažerjih ali klopeh je obvezna uporaba brisače. Kakršnokoli poškodbo inventarja so dijaki dolžni takoj sporočiti učitelju ali hišniku.

#### 16. člen (seznanitev s hišnim redom)

Dijaki se vsako leto ob začetku leta seznanijo s Hišnim redom Gimnazije Brežice.

#### 17. člen (pričetek veljavnosti)

Hišni red Gimnazije Brežice velja od šolskega leta 2021/22.

Za vsa določila in postopke, ki v tem pravilniku niso posebej opredeljeni, velja Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

Uroš Škof, prof.,  
ravnatelj

