

Gimnazija Brežice
Trg izgnancev 14
8250 Brežice

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/2025



**GIMNAZIJA
BREŽICE**

Brežice, september 2024

Kazalo vsebine

Vizija šole	6
1 Uvod.....	8
2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	10
3. Delo organov šole	30
4. Organizacija pouka.....	33
5. Načrtovanje vpisa v šolskem letu 2025/2026	36
6. Matura.....	37
7. Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2024/2025	38
8. Sodelovanje z drugimi šolami in ustanovami	38
9. Razporeditev delovnega časa	39
10. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev	42
12. Spremljanje uresničevanje letnega delovnega načrta	43
13. Promocija zdravja za delavce na delovnem mestu	44
14. Uredba o varnosti osebnih podatkov (GDPR)	45
15. Načrt integritete	45
16. Zaključek.....	47

Splošni podatki o šoli

Šolski prostor obsega šolsko stavbo, dvorišče, telovadnico, športna igrišča in dovozne poti. Na tem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Gimnazija Brežice
elektronska pošta:
telefon:
spletna stran:

Trg izgnancev 14, 8250 Brežice
gimnazija.brezice@quest.arnes.si
(07) 49 92 350
www.gimnazija-brezice.si

Davčna številka:	SI 42615011
Podračun pri UJP Krško: Uradne ure tajništva: Uradne ure po telefonu: Poslovni čas:	SI 5601100-6030692472 vsak delovni dan od 8. do 11. ure vsak delovni dan med 8. in 14. uro vsak delovni dan med 7. in 15. uro
Ravnatelj:	Uroš ŠKOF
Šolska svetovalna delavka:	dr. Gordana ROSTOHAR
Poslovna sekretarka:	Breda KOVAČIČ
Tajnik šolske maturitetne komisije:	Sandi RAŠOVIČ

Telefonske številke

Ravnatelj:	4992-352
Svetovalna služba:	4992-364
Tajnik Šolske maturitetne komisije:	059 336 351
Računovodstvo:	4992-354
Knjižnica:	4992-360
Zbornica:	4992-361
Kabinet TJ 1 - angleščina:	4992-369
Kabinet biologije:	4992-365
Kabinet ekonomije in podjetništva:	059 336 358
Kabinet družboslovja (FIL, PSI, SOC):	4992-377
Kabinet TJ 2 - francoščina in nemščina:	4992-370
Kabinet geografije:	4992-362
Kabinet glasbene in likovne umetnosti:	4992-374
Kabinet informatike:	4992-356
Kabinet kemije:	4992-366
Kabinet matematike:	4992-363
Kabinet fizike:	4992-372
Kabinet slovenščine:	4992-367
Kabinet športne vzgoje:	4992-371
Kabinet zgodovine:	4992-368
Kabinet vzdrževanje učne tehnologije:	4992-378

Obrazložitev kratic:

MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

TJ – tuji jezik

ZOFVI – Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja

VIZ – vzgojno-izobraževalni zavod





GIMNAZIJA
BREŽICE

GIMNAZIJA
S TRADICIJO

VSTOPNICA V TVOJO PRIHODNOST

- Šola po meri dijaka
- Šola priložnosti
- Šola povezovanja
- Varno šolsko okolje

**Izobraževalna
programa:**
gimnazija in gimnazija
(športni oddelek)

Obiščite našo
spletno stran
www.gimnazija-brezica.si

postanite naš prijatelj na



sledite nam na



Pri nas se
dogaja!



»Znanje in prijateljstvo,
z roko v roki.«

Številne obšolske
dejavnosti
(tekmovanja iz znanj,
športna tekmovanja,
ekskurzije, tabori,
krožki, pevski zbor)



Vizija šole

Vizijo in temeljne cilje Gimnazije Brežice opredeljujemo kot trajnostno opredelitev za sedanost in prihodnost šole oblikujemo ob upoštevanju in spoštovanju tradicionalnega pedagoškega trikotnika: profesorji/dijaki/starši. Pri tem ne pozabljamo na številne športne klube, kulturne, humanitarne in raziskovalne ustanove, v katerih naši dijaki udeležujejo svoje zunajšolske interese in nadgrajujejo svoje talente.

Vizija šole: " Z odgovornim delom in prijaznim odnosom do visokih rezultatov in uspešnih ter zadovoljnih ljudi.«

Prizadevamo si, da bi se naši dijaki v štirih srednješolskih letih, v mnogočem odločilnih za osebnostno rast, razvili v zdrave, ustvarjalne, samostojne, odgovorne, kritično misleče ljudi. Trudimo se, da bi skladno s cilji gimnazijskih programov usvojili čim več trajnega, vseživljenjskega znanja, spretnosti in veščin. Želimo, da bi svoje znanje zmogli in znali učinkovito ter koristno uporabiti na svoji strokovni in osebni poti skozi življenje. Poudarjamo pomen vrednot, zelo močno triado dom, družina, domovina, saj šolo v resnici razumemo kot izobraževalno, a nič manj vzgojno institucijo.

Gimnazija Brežice (ustanovljena leta 1945) si torej prizadeva, da njeni dijaki:

- pridobijo široko splošno, a tudi čim bolj poglobljeno strokovno/predmetno znanje;
- usvojijo bistvena vseživljenjska znanja in veščine na vseh predmetnih področjih (ključne kompetence);
- usvojijo znanja v skladu z zahtevami zaključnega eksternega izpita – mature;
- usvojijo strategije za zahteven univerzitetni študij in načrtovanje poklicne kariere;
- se uzavestijo in usposobijo za vseživljenjsko učenje;
- razvijejo strategije mišljenja in so sposobni samostojnega, kritičnega odločanja;
- razvijejo sposobnosti za reševanje problemov, načrtovanje in timsko delo;
- usvojijo komunikacijske spretnosti in spretnosti za obvladovanje sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Prizadevamo si, da bi naši dijaki osebnostno zrasli in postali psihofizično celovite, samostojne in odgovorne osebnosti, ki se zavedajo vrednot in jih spoštujejo, znajo in zmorejo pa ustvarjalno živeti ter učinkovito delati z ljudmi in za ljudi.

To pomeni, da si želimo, da bi dijaki brežiške gimnazije:

- razvili pozitivno samopodobo,
- ponotranjili splošno človeške moralno-etične vrednote in sprejeli učenje kot vrednoto,
- razvili občutek za lepo,
- se usposobili za življenje v družini, družbi in državi,
- razvili občutek za sočloveka,
- spoštovali naravno in kulturno dediščino svojega in drugih narodov.

To našo vizijo se trudimo dosegati z razvojnim pristopom pri oblikovanju in posodabljanju gimnazijskih programov, z ustvarjanjem spodbudnega delovnega/učnega okolja in brezpogojno podporo krepitvi ustvarjalnega duha, z vključevanjem v dejavno šolsko življenje vseh zaposlenih, dijakov, staršev in drugih ter z odpiranjem šole v ožje in širše družbeno okolje.

V ta namen smo in bomo tudi v prihodnje stalno in na vse možne načine spodbujali timsko delo zaposlenih, medpredmetno povezovanje in vseživljenjsko strokovno izobraževanje, dijakom pa dajali možnosti in priložnosti za ustvarjalno življenje in delo v šoli ter izven nje. Ob intenziviranem delu z nadarjenimi ne bomo pozabili tudi na skrb za vse tiste s posebnimi potrebami. Še posebej se bomo posvetili dijakom z dolgotrajnimi, kroničnimi boleznimi, tistim s specifičnimi učnimi težavami in tistim, ki prihajajo iz neurejenih družinskih razmer.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z uvajanjem elementov trajnostnega razvoja pri pouku:

Globalni izzivi podnebnih sprememb:

Svet se sooča s podnebnimi spremembami, ki imajo resne posledice na okolje, ljudi in gospodarstvo. Šole moramo pripraviti mlade generacije, da razumejo te izzive in razvijejo trajnostno razmišljanje in rešitve.

Izboljšanje kakovosti življenja:

Trajnostni razvoj spodbuja boljše ravnanje z viri, kar lahko izboljša kakovost življenja v skupnosti in posameznika. Dijaki se morajo naučiti ceniti trajnostno rabo naravnih virov in odgovorno potrošništvo.

Razvijanje veščin za prihodnost:

Trajnostni razvoj zahteva raznoliko znanje in veščine, kot so okoljska ozaveščenost, inovativnost, komunikacija in sodelovanje. Šole moramo izobraževati dijake za prihodnost, v kateri bodo trajnostni izzivi pomembna komponenta poklicev.

Ohranjanje narave in biotske raznolikosti:

Učenje o naravi, njeni vrednosti in potrebi po ohranjanju biotske raznolikosti je ključno za trajnostno prihodnost. Šole lahko igramo pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju o teh vprašanjih.

Etika in družbena odgovornost:

Trajnostni razvoj vključuje tudi etične vidike, kot so pravičnost, enakost in skrb za najranljivejše. Šole moramo spodbujati vrednote družbene odgovornosti in spodbujati učence k aktivnemu delovanju za boljšo družbo.

Spreminjanje družbene paradigme:

Šole smo pomemben dejavnik pri oblikovanju družbene paradigme. Dijaki, ki se izobražujejo o trajnostnem razvoju, lahko postanejo ambasadorji sprememb in prispevajo k ustvarjanju bolj trajnostnih in odgovornih družb.

Uvajanje elementov trajnostnega razvoja v šole je ključno za pripravo mladih na soočanje s kompleksnimi izzivi prihodnosti ter za oblikovanje bolj trajnostnih in odgovornih družb.

Na lokalni in državni ravni želimo ohraniti status dobre gimnazije z odličnimi rezultati na vseh področjih življenja in delovanja šole, od strokovnega znanja do športa, kulture in raziskovanja.

1 Uvod

Letni delovni načrt Gimnazije Brežice za šolsko leto 2024/2025 je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in druge dejavnosti Gimnazije Brežice.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21 in 178/21) ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025, so oblikovali učitelji na aktivih, mentorji dejavnosti, vodje projektov in ravnatelj ter so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetai spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Gimnazija Brežice, ustanovljena septembra 1945, je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v glavnem financiran iz državnega proračuna po sistemu per capita (Mofas¹). Njegova dejavnost je splošno srednješolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja ter civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Gimnazija Brežice je homogena srednja šola in izvaja dva gimnazijska programa: ob splošni gimnaziji, še program športne gimnazije od šolskega leta 2018/19. V šolskem letu 2024/2025, v svojem 79. letu obstoja in neprekinjenega delovanja, ima šola 16 oddelkov in 387 dijakov.

Tudi v šolsko leto 2024/2025 vstopamo s štirimi prvimi oddelki. Ostra konkurenca med šolami in programi, tudi zaradi državne politike, ki že več let popularizira in favorizira poklicno strokovno šolstvo, ne dovoljuje kakršne koli lagodnosti ali zanašanja na srečen razplet kar tako.

Skladno z 2. členom Zakona o gimnazijah so temeljne naloge Gimnazije Brežice, da:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, potrebno za nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu;
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje;
- posreduje znanje o slovenskem jeziku in književnosti /.../ ter razvija sposobnost za razumevanje in sporočanje v knjižnem jeziku;
- spodbuja zavest o integriteti posameznika;
- razvija zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenje o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgaja za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi;
- razvija in ohranja lastno kulturno tradicijo in seznanja z drugimi kulturami in civilizacijami;
- vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

¹ Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS (v nadaljevanju MIZŠ) poteka po sistemu Modernizacije financiranja in administrativnega sistema (v nadaljevanju MOFAS) že od šolskega leta 2006/07. Na obseg finančnih sredstev vpliva število vpisanih dijakov po izobraževalnih programih. V sistemu MOFAS je financiranje zajeto v postavki kosovno financiranje po mesecih z dodatnimi nakazili za stroške po zahtevkih, ki jih mesečno pošiljamo na MIZŠ za stroške, ki niso zajeti v pogodbi o financiranju po sistemu MOFAS.

- razvija pripravljenost za vzpostavljanje svobodne, demokratične in socialno pravične države;
- vzbuja zavest odgovornosti za naravno okolje in lastno zdravje;
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana;
- razvija talente in usposablja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje;
- omogoča izbiro poklica;
- izobražuje za trajnostni razvoj in razvija ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev;
- spodbuja vseživljenjsko učenje, načrtovanje in vodenje kariere.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je po 35. členu Zakona o gimnazijah temeljni dokument, s katerim Gimnazije Brežice vsako šolsko leto znova določi obseg, vsebino in organizacijo svojega vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo LDN so na ravni Republike Slovenije sprejeti zakoni in podzakonski akti, med njimi zlasti:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in spremembe: Ur. list RS, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00, 127/06);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17);
- Zakon o gimnazijah (Ur. list RS, 12/96, 59/01, 115/06, 1/07, 68/17, 6/18); - Zakon o maturi (Ur. list RS, 15/03, 115/06, 1/07, 46/16);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, 42/02, 79/06, 46/07, 103/07, 45/08, 83/09, 21/13, 47/15, 33/16, 15/17);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, 58/11, 40/12, 90/12, 47/17); - Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, 3/13, 46/14, 46/16); - Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. l. RS, 12/06, 16/06, 12/08, 107/12, 30/18);
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, 60/10, 30/18); - Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS, 29/08, 40/11);
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (Ur. list RS, št. 89/98, 56/07, 102/07, 38/09, 29/17, 30/18);
- Pravilnik o šolskem koledarju za srednje šole (Ur. list RS, št. 17/97, 69/02, 84/06, 78/07, 59/12, 8/14 in 30/18);
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 43/07, 60/10, 30/18); - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, 96/99, 108/99, 97/06, 59/12, 30/18);
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation), MIZŠ, 25. 5. 2018.

Predlog LDN 2024/2025 obravnavajo vsi strokovni organi šole, profesorski zbor, šolska dijaška skupnost, svet staršev ter svet zavoda, ki ga v skladu s svojimi pristojnostmi tudi sprejme.

Gimnazija Brežice skladno s 35. členom Zakona o gimnazijah v svojem letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/25 opredeljuje:

- obseg pouka,
- razporeditev dijakov,
- osnovne dolžnosti in pravice dijakov,
- šolski koledar in roke za opravljanje izpitov,
- načrt vpisa,
- kadrovsko sestavo,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- organizacijo in vodenje šole,
- sodelovanje z drugimi šolami in ustanovami.

Skladno s 36. členom Zakona o gimnazijah prilagajamo organizacijo pouka (v športnih oddelkih gimnazije) potrebam dijakov, ki imajo dva izrazita cilja: uspeh v šoli in v svoji specifični dejavnosti, tj. v športu in glasbi. Šola po tem členu zakona prilagaja obveznosti:

- posebej nadarjenim dijakom, perspektivnim in vrhunskim športnikom,
- dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom, ki potrebujejo pomoč zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Učno-vzgojno delo je v gimnazijah opredeljeno z zakoni, podzakonskimi akti in izvršilnimi predpisi, vsebina pa določena v kurikulumu, splošnem predmetniku in specialnih predmetnikih, učnih načrtih in maturitetnih katalogih. Metode za doseganje učno vzgojnih ciljev so predmet individualne odločitve, kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja pa se vsako šolsko leto znova obravnavajo, preverjajo in poenotijo v strokovnih predmetnih aktivih. Specifična naloga gimnazije je čim boljša in čim uspešnejša priprava dijakinj in dijakov na maturo.

Izrazito pozornost posvečamo tudi sistematičnemu študijskemu in poklicnemu usmerjanju.

Vzgojno delo je nujna in neločljiva sestavina pedagoškega dela v šoli. Sega tudi na področje humanitarnih in prostovoljnih šolskih ter obšolskih dejavnosti (OIV).

V sodelovanju s starši in skrbniki, pedagogi z osnovnih, srednjih in partnerskih šol, trenerji v športnih klubih ter mentorji v kulturnih in drugih ustanovah in društvih si Gimnazija Brežice prizadeva vsestransko vzgojno delovati in tako pomagati, da se dijaki in dijakinje izoblikujejo v celovite osebnosti.

Svet šole Gimnazije Brežice je Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval na seji 8. oktobra 2024.

2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojno izobraževalno delo izhaja iz vzgojno-izobraževalnih programov in zajema učno obveznost po predmetniku, razredništvu in drugo strokovno delo.

Pri načrtovanju se upoštevajo 35 tednov pedagoške obveznosti in trije tedni za izvedbo obveznih izbirnih vsebin. Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno izobraževalno delo, opredeljeno z letnim načrtom dela in hišnim redom šole, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti (spremstvo dijakov, dežuranje, priprave na tekmovanja, sodelovanje s starši, pogovorne ure za dijake, pedagoške konference, strokovni aktivni, stalno strokovno izpopolnjevanje, prireditve, urejanje učilnic in kabinetov in drugo).

Popoldanske obveznosti (pedagoške konference, govorilne ure za starše, roditeljski sestanki) potekajo praviloma ob četrkih. V primeru odsotnosti profesorjev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust) je vsak strokovni delavec dolžan prevzeti potrebno nadomeščanje. Učitelju, ki opravlja naloge razrednika, se tedenska učna obveznost zmanjša in sicer v prvih in zaključnih letnik 1 uro ter v ostalih letnikih 0,5 ure.

Za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se je urnik uskladi z urnikom druge šole. Učitelji so seznanjeni z letnim delovnim načrtom, ki jim določa, da morajo v šolskem letu poleg pouka opraviti druga dela, kot jih določa 119. člen Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Razporeditev tega dela je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, planom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govornih ur in konzultacij, kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025. Razporeditev delovnega časa vseh zaposlenih je opredeljena tudi v Pogodbi o zaposlitvi. Evidenca opravljenega dela se spremlja na evidenčnem obrazcu, ki so hranjeni in na vpogled v tajništvu šole. Za obračun opravljenega dela in povračil stroškov se obrazci zadnjega dne v mesecu oddajo ravnatelju, poslovni sekretarki in računovodkinji.

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba).

Obseg dela po predmetih in učiteljih (izobraževanje in drugo delo)

Stalno strokovno izpopolnjevanje profesorjev je zelo pomembno, zato mu bomo še naprej posvetili veliko pozornosti. Izobraževanje in izpopolnjevanje profesorjev načrtujemo v okviru strokovnih predmetnih aktivov. V avgustu organizirajo predmetne skupine Zavoda za šolstvo izobraževanja za vse predmete in izobraževanj se udeležujejo skoraj vsi profesorji. Velik del izobraževanj pa je še vedno med šolskim letom, v času pouka. Čeprav si prizadevamo, da bi se naši zaposleni udeleževali predvsem izobraževanj, ki so brezplačna ali imajo nizko kotizacijo, predstavljajo dnevnice, potni stroški in stroški nadomeščanj pri tolikšni množičnosti za šolo nezanemarljiv finančni zalogaj. Sočasna odsotnost večjega števila profesorjev zaradi udeležbe na seminarjih pa je tudi organizacijsko zahtevna, zato se bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 trudili iskati optimalne rešitve. Še naprej bomo vse zaposlene spodbujali tudi k samoizobraževanju in raziskovanju lastne prakse. Strokovne literature imamo na šoli dovolj, še vedno pa jo uporablja premalo zaposlenih.

Priloga: Razpored obsega dela po predmetih in učiteljih je v prilogi letnega delovnega načrta.

2.1 Prednostna področja

Razvojne prioritete

Naše razvojne prioritete so podrobneje opredeljene v letnem načrtu šole:

- Gimnazija Brežice postane učeča se organizacija,
- kakovostno izvajanje programa in uresničevanje ciljev gimnazijskega programa,
- razvijanje socialnih veščin s poudarkom na vzgoji,
- profesionalni razvoj zaposlenih.

Cilji Gimnazije Brežice temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in učenja za trajnostni razvoj.

1. Načrtovanje vpisa.

Cilj: kljub vsakoletno zmanjšanim generacijam dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov.

2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov.

Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja gimnazijskih izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in izobraževanja za sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih (npr. Erasmus+).

3. Vključevanje v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela. Učenje z izkušnjami za trajnostni razvoj, odgovorno nizko ogljično družbo in zdrav življenjski slog.
Cilj: vključitev v projekte, ki uvajajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru, pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

4. Graditi kvalitetno komunikacijo med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja.
Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog. V ta izziv sodi tudi smotrna uporaba digitalnih tehnologij, vključevanje dijakov v načrtovanje učnega procesa, medpredmetne povezave, izbirni predmeti, projekti, obšolske dejavnosti, dogodki, ki bodo šolo umeščali v (globalno) okolje kot institucijo, ki učitelje in dijake usmerja v vseživljenjsko učenje ne le z akademskimi vsebinami, ampak s konkretnimi aktivnostmi ter spreminjanjem lastnih navad.

5. Dijakom ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti in programov obveznih in izbirnih vsebin.
Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z učitelji ter zunanjimi izvajalci.

6. Kvalitetna izpeljava programov izbirnih vsebin (projektnih dni, izmenjav in taborov), še posebej na področju STEM.
Cilj: natančno načrtovati vsebine in dneve dejavnosti, tako da učitelji posameznih predmetnih področij skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo kvalitetne in za dijake zanimive.

7. Sodelovanju šole s starši.
Cilj: strategija in vizija šole temelji na tripartitnem sistemu sodelovanja: učitelj – dijaki – starši, pri čemer je potrebno staršem ponuditi korektno in pravočasno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.

8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni (povezovanje s slovenskimi šolami, Mrežo Unescu pridruženih šol, šolami v državah, članicah EU, v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi).
Cilj: prenos dobrih praks srednjih šol doma in v tujini, preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, prepoznati kvaliteto in raznolikost tovrstnih programov, upoštevajoč doktrino evropskega izobraževanja (Delores, UNESCO).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole.
Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opreme; zaključiti projekte, povezane z energetske sanacijo šolske stavbe, z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljanje učnih sredstev.
Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT-tehnologije, spremljanje razvoja avdio-vizualnih in IKT sredstev ter učil.

2.1.1 Projekti v šolskem letu 2024/2025

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom v projektih:

- UNESCO asp.net šola – članica

Zdenka Senica Grubič - koordinatorica

Program dela: obeleževanje svetovnih dni, vsaka razredna skupnost si izbere svoj projektni dan in obravnava svojo vsebino medpredmetno, tako kot narekuje urnik. Nabor dni je zelo

bogat: dan radia, maternih jezikov, dan vode, filozofije, oceanov, boja proti holokavstu, dan miru, dan športa, gledališče, hrane, dan žena itd.

Sodelovanje z ranjivejšimi skupinami v lokalni skupnosti: Društvo Ozara, Društvo upokojencev Brežice - obisk varovancev v domu upokojencev Brežice.

Šolski Unescov nacionalni projekt: V preteklosti smo izvedli nacionalni projekt Slovenski izgnanci od 1941 do 1945. Še naprej bomo sodelovali z Društvom izgnancev v Brežicah ter učenci - rojaki iz Srbije, ki obiskujejo pouk slovenščine v Novem Sadu. Osnovna misel projekta je, kako graditi kulturo miru in nenasilja in znati živeti skupaj – 3. Delorsov steber.

Solidarnost: pomoč dijakom in ranljivim skupinam v bližnji okolici.

Čistilne akcije in skrb za okolje: sodelovanje z lokalno skupnostjo.

- Inovativna pedagogika 5.0

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatične poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatične spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitvev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja

digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

- Mednarodna izmenjava s šolo v Lochesu iz Francije

Od 13. oktobra do 18. oktobra 2024 bomo gostili dijake in profesorje iz francoske šole Lycée polyvalent Thérèse Planiol iz Lochesa v okviru mednarodne izmenjave.

2.2 Načrtovanje dela

Z okvirnim planiranjem vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025 smo pričeli maja 2024, ko smo pripravili izvedbene predmetnike za 2., 3. in 4. letnik ter zbrali prijave k izbirnim predmetom in pričeli načrtovati potreben kader.

2.3 Materialni in delovni pogoji šole

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 387 dijakov, ki so razporejeni v 16 oddelkov (12 oddelkov gimnazije in 4 športni oddelki). Pouk je v celoti organiziran v dopoldanski izmeni. Šola ima 24 učilnic, veliko predavalnico ter specializirane učilnice za pouk fizike, kemije in biologije ter učilnico za pouk informatike. Dijakom so na voljo tudi primerno urejena knjižnica s čitalnico, telovadnica in fitnes. V poletnih mesecih smo uredili moško garderobo v telovadnici, sanirali fasado na novem delu šole, zamenjali razsvetljava v telovadnici ter prepleskali okna na starem delu šole.

Z nakupom učne tehnologije in učil, leposlovnih in strokovnih literatur ter športne opreme nameravamo nadaljevati tudi v tem šolskem letu, ker želimo slediti standardu, ki omogoča kvalitetno izvedbo gimnazijskega predmetnika v celoti.

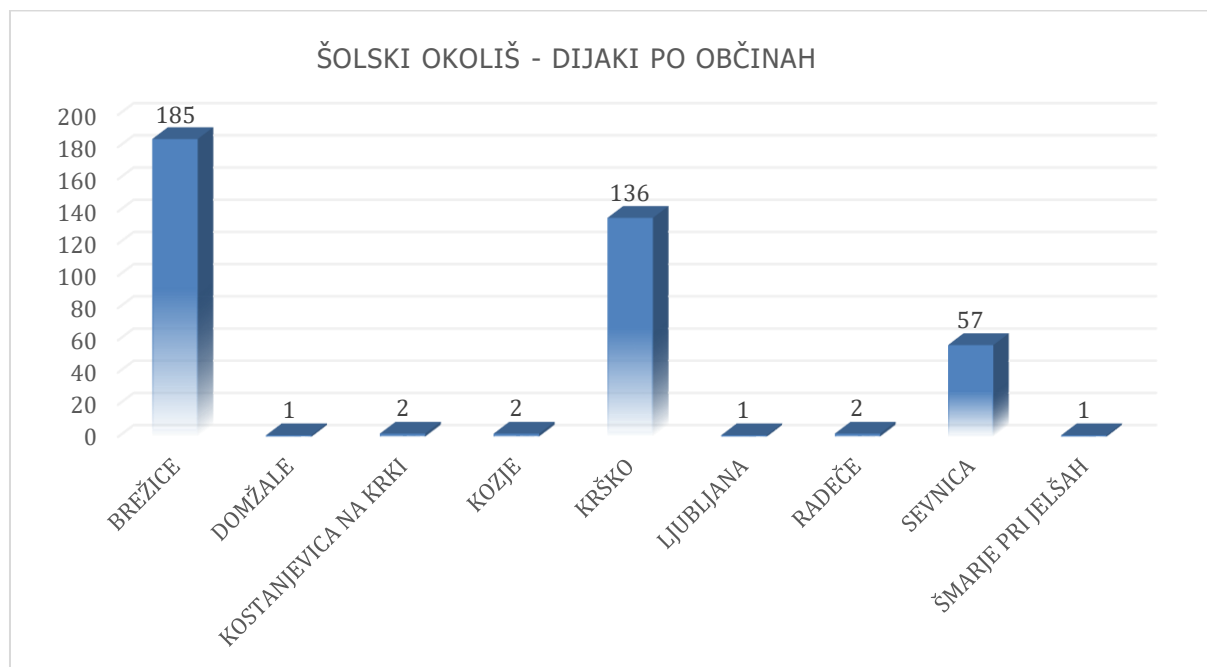
Za potrebe izvajanja pouka bomo nabavili 2 prenosna računalnika, 5 tablic in 2 stacionarna računalnika. Prav tako smo s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo prejeli 20 kosov prenosnikov Acer TravelMate P215-54.

2.4 Šolski okoliš in struktura dijakov

Šola je regijska – regija Posavje

Večina dijakov prihaja v šolo z javnimi prevoznimi sredstvi, saj je pretežni del dijakov vozačev. V večini primerov je vozni red avtobusov in vlakov usklajen z začetkom in koncem pouka. Letos smo imeli težave zaradi spremembe voznih redov, vendar se bo do sredine septembra vozni red avtobusov uskladal s poukom.

Občina	Vsi	1. letnik
BREŽICE	185	46
DOMŽALE	1	0
KOSTANJEVICA NA KRKI	2	0
KOZJE	2	0
KRŠKO	136	33
LJUBLJANA	1	0
RADEČE	2	1
SEVNICA	57	15
ŠMARJE PRI JELŠAH	1	1
Skupaj	387	96



2.5 Razporeditev dijakov po oddelkih in tujih jezikih na dan 15. 9. 2024

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
135	252	387

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	94	210	304
Gimnazija (š)	41	42	83

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	34	62	96
2. letnik	33	67	100
3. letnik	34	60	94
4. letnik	34	63	97

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	8	17	25
1.B	8	18	26
1.C	7	16	23
1.D	11	11	22
2.A	9	18	27
2.B	9	18	27
2.C	6	22	28
2.D	9	9	18
3.A	10	15	25
3.B	9	14	23
3.C	5	19	24
3.D	10	12	22
4.A	7	19	26

4.B	7	20	27
4.C	9	14	23
4.D	11	10	21

Francoščina

2. tuji jezik		3. tuji jezik	
Oddelek	Število dijakov	Oddelek	Število dijakov
1. a	12	3. b	4
1. d(š)	1	3. c	6
2. a	17		
2. d(š)	3		
3. a	17		
3. d(š)	3		
4. a	13		
4. d(š)	3		

Nemščina

2. tuji jezik	
Oddelek	Število dijakov
1. a	13
1. d(š)	21
2. a	10
2. d(š)	15
3. a	7
3. d(š)	19
4. a	12
4. d(š)	18

Izbirni predmeti v 2. in 3. letniku

2. letnik	2.a	2.b	2.c	Skupaj
Kreativno podjetništvo (2 skupini)	12	15	12	39
Informatika	11	6	8	25

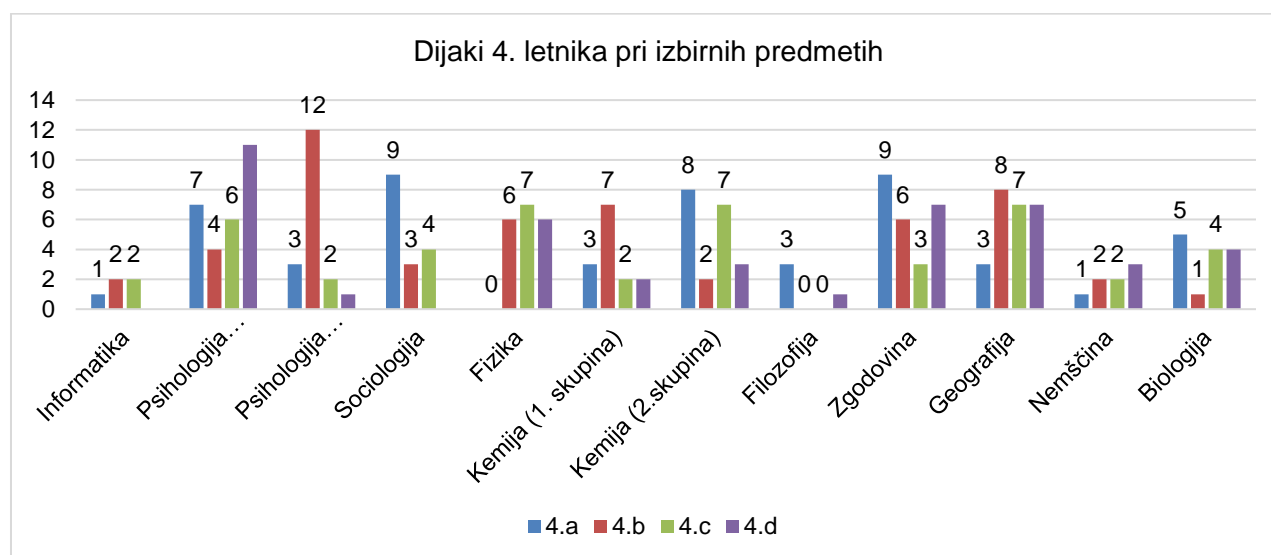
3. letnik	3.a	3.b	3.c	Skupaj
Ekonomija	5	1	3	9
Biologija	21	26	20	46
Kemija	21	26	20	46

2.6. Razporeditev ur za izbirne maturitetne predmete v 4. letniku

Pri pouku predmetov iz obveznega dela predmetnika so dijaki 4. letnika razporejeni v oddelke, pri pouku priprav za izbirne maturitetne predmete se dijaki iz vseh oddelkov 4. letnika združujejo v učne skupine.

Letos izvajamo priprave za izbirne maturitetne predmete pri nemščini, zgodovini, geografiji, biologiji, kemiji, fiziki, psihologiji, sociologiji in informatiki ter prvič pri predmetu filozofija.

Izbirni predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	Skupaj
Informatika	1	2	2	0	5
Psihologija (1.skupina)	7	4	6	11	28
Psihologija (2.skupina)	3	12	2	1	18
Sociologija	9	3	4	0	16
Fizika	0	6	7	6	19
Kemija (1. skupina)	3	7	2	2	14
Kemija (2.skupina)	8	2	7	3	20
Filozofija	3	0	0	1	4
Zgodovina	9	6	3	7	25
Geografija	3	8	7	7	25
Nemščina	1	2	2	3	8
Biologija	5	1	4	4	14



Pri predmetu matematika (višja raven) se izvajajo priprave v dveh skupinah, in sicer Gregor Kopinč ima 14 dijakov ter Andrej Podlogar 12 dijakov. Pri predmetu angleščina smo dijake na višjem nivoju razdelili v tri skupine: Jana Krmpotič ima 15 dijakov, Karmen Jaklič 7 dijakov in Mateja Raušl 6 dijakov.

2.7 Obseg dela in razporeditev pouka ter drugih oblik izobraževalnega dela – obvezni del

Šola pri izvedbi predmetnikov in učnih načrtov posameznih predmetov ter obveznega dela OIV načrtuje tudi dejavnosti, ki presegajo obseg sredstev, ki jih prejme iz državnega proračuna, zato se te dejavnosti obravnavajo kot nadstandard. Šola bo pridobila soglasje vseh staršev dijakov za izvedbo teh dejavnosti. V primeru, da se dijak dodatnih, plačljivih, dejavnosti ne želi ali ne more udeležiti, izdelava seminarsko nalogo, ki jo pregleda koordinator oziroma izvajalec dejavnosti. V primeru socialne ogroženosti družine lahko dijak oziroma njegovi starši/zastopniki zaprosijo za kritje teh stroškov iz šolskega sklada.

2.7.1 Izvedbeni predmetnik za program gimnazija

Pouk poteka v dopoldanskem času med 7.15 in 14.40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v knjižnici šole (ali prosti učilnici) lahko pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini. Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti na začetek ali konec pouka.

PREDMETNIK V PROGRAMU GIMNAZIJA

Predmet	Šifrant	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Obvezni štiriletni predmeti					
Slovenščina	SLO	4	4	4	4
Matematika	MAT	4	4	4	4
Prvi tuji jezik (angleščina)	ANG	3	3	3	3
Drugi tuji jezik (nemščina, francoščina)	NEM/ FRA	3	3	3	3
Zgodovina	ZGO	2	2	2	2
Športna vzgoja	ŠVZ	3	3	3	3
Obvezni predmeti					
Glasba	GLA	1,5*	–	–	–
Likovna umetnost	LUM	1,5*	–	–	–
Geografija	GEO	2	2	2	–

Biologija	BIO	2	2	2	–
Kemija	KEM	2	2	2	–
Fizika	FIZ	2	2	2	–
Psihologija	PSI	–	2	–	–
Sociologija	SOC	–	–	2	–
Filozofija	FIL	–	–	–	2
Informatika	INF	2	–	–	–
Izbirni predmeti					
Tretji tuji jezik (nemščina, francoščina)	NEM/ FRA		2**	2**	2**
Kreativno podjetništvo	KPO	–	3**	–	–
Ekonomija	EKN	–	–	3**	–
Nerazporejene ure za izbirne predmete		–	3***	3***	–
Nerazporejene ure za pripravo na maturo		–	–	–	10-12**
Obvezne izbirne vsebine – ur/leto	OIV	90	90	55	30
Aktivno državljanstvo				35	
Skupaj ure na teden		33	32	32	33

Legenda: * izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin, **izbirni predmeti Izbirnost v 1. letniku: Dijaki lahko za drugi tuji jezik ob vpisu izbirajo med nemščino in francoščino. Šola lahko ure za izbirne predmete prilagodi posamezni usmeritvi in pripravam za maturo. *** V 3. letniku so 3 ure namenjene pripravam na maturo iz dveh izbirnih predmetov. V 4. letniku je po 1 ura namenjena trem obveznim maturitetnim predmetom (SLO, MAT, ANG), dvakrat po 4 ure pa obema izbirnima predmetoma.

2.7.2 Izvedbeni predmetnik za športne oddelke

V športnih oddelkih bomo nadaljevali z zastavljenim delom ter izvajali redne konzultacije in individualne ure pouka pri vseh predmetih, načrtovali preverjanja in ocenjevanja znanja v skladu s športnimi obremenitvami dijakov, kategorizirali športnike glede na športne dosežke,

poglobljeno sodelovali s trenerji ter v času športne vzgoje v sodelovanju s trenerji izvajali treninge za posamezne športne panoge.

Pedagoški koordinatorji športnih oddelkih so Sandi Rašović, Jana Krmpotič, Elica Tomše in Zdenka Senica Grubič. Športni koordinator je Sandi Rašović.

Ure za individualno delo v športnih oddelkih bomo razporejali po potrebi, nekaj ur pa je sistematiziranih. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je potreba po individualnem delu pri posameznih predmetih različna, zato je smotno ure razporejati predvsem glede na potrebe dijakov. Predmetnik vsebuje vse temeljne zahteve gimnazijskega predmetnika, le da imajo dijaki povečano število ur športne vzgoje.

PREDMETNIK ZA ŠPORTNE ODDDELKE V PROGRAMU GIMNAZIJA (š)

Predmet	Šifrant	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Obvezni štiriletni predmeti					
Slovenščina	SLO	4	4	4	4
Matematika	MAT	4	4	4	4
Prvi tuji jezik (angleščina)	ANG	3	3	3	3
Drugi tuji jezik (nemščina, francoščina)	NEM/ FRA	3	3	3	3
Zgodovina	ZGO	2	2	2	2
Športna vzgoja	ŠVZ	6	6	6	3-6
Obvezni predmeti					
Glasba	GLA	–	–	1,5*	–
Likovna umetnost	LUM	–	1,5*	–	–
Geografija	GEO	2	2	2	–
Biologija	BIO	2	2	2	–
Kemija	KEM	2	2	2	–
Fizika	FIZ	2	2	2	–

Psihologija	PSI	–	2	–	–
Sociologija	SOC	–	–	2	–
Filozofija	FIL	–	–	–	2
Informatika	INF	2	–	–	–
Nerazporejene ure za izbirne predmete		–	1**	1-2**	–
Nerazporejene ure za pripravo na maturo		–	–	–	10-12**
Obvezne izbirne vsebine – ur/leto	OIV	90	90	55	30
Aktivno državljanstvo				35	
Skupaj ure na teden		33	32	32	33

Legenda: * izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin, **izbirni predmeti v 2., 3. in 4. letniku. Izbirnost v 1. letniku: Dijaki lahko za drugi tuji jezik ob vpisu izbirajo med nemščino in francoščino. V 3. in 4. letniku so ure za izbirne predmete namenjene pripravam na maturo. V 4. letniku je po 1 ura namenjena trem obveznim maturitetnim predmetom (SLO, MAT, ANG), dvakrat po 4 ure pa obema izbirnima predmetoma.

Laboratorijske vaje pri biologiji, kemiji in fiziki

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih bodo profesorji načrtovali tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, upoštevati pa je treba tudi razpoložljivi prostor in zasedenost obeh laborantov.

Laboratorijske vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur na skupino.

Laboratorijske vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur na skupino.

Laboratorijske vaje pri FIZ: 1, 2. in 3. letnik po 10 ur na skupino.

Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:

- 35 ur zgodovine likovne umetnosti se opravi v prvi polovici leta, od 1. 9. 2024 do 15. 1. 2025

- likovni pouk v obsegu 35 ur se opravi v drugi polovici šolskega leta: od 16. 1. 2025 do 17. 6. 2025, pri čemer se del pouka (17 ur) šteje v obvezni program OIV.

Glasbena vzgoja v programu gimnazija v 1. letniku

- 52 ur pouka po učnem načrtu, v urniku 70-urni program (17 ur se šteje v program obveznih OIV).

Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – skupine so oblikovane po normativu od 20 do 22 dijakov na skupino, vendar se zaradi razdelitve po spolu lahko zgodi, da katera od skupin tudi odstopa od predpisanega normativa. V oddelkih z veliko dekleti imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ 20 - 22), v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu do števila do 28 v skupini.

Strokovne ekskurzije pri izbirnih maturitetnih predmetih geografija in zgodovina se opravijo v rednih delovnih dneh, izjemoma ob sobotah. Udeležba na ekskurzijah je za dijake obvezna. Program pripravijo in vodijo profesorji, dijaki pa so dolžni med ekskurzijo opraviti delovne naloge.

Rok za objavo urnika: v eAsistentu konec avgusta, popravki najkasneje do 15. septembra 2024.

2.7.3 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Obvezne izbirne vsebine (OIV) so dejavnosti, ki jih morajo dijaki opraviti do zaključka izobraževanja, saj so del gimnazijskega predmetnika.

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih morajo in dijaki opraviti zunaj rednega pouka. Obvezne izbirne vsebine zato ne smejo biti niti predmeti niti nadomestilo za pouk niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti.

Obvezne izbirne vsebine v gimnaziji obsegajo skupaj 265 ur, in sicer v prvem in drugem letniku po 90 ur, v tretjem letniku 55, v četrtem pa 30 ur.

Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

- vsebine, obvezne za vse dijakinje in dijake naše gimnazije in
- vsebine po dijakovi prosti izbiri.

Vsebine, ki so obvezne za vse dijakinje in dijake na šoli, organiziramo po posameznih letnikih ves čas tekočega šolskega leta ali pa na posamezne dneve namenjene obveznim izbirnim vsebinam.

Tudi letos dijaki sami prostovoljno izbirajo med vsebinami proste izbire iz kataloga. Dijakom letos ponujamo 65 vsebin. Katalog je priloga letnega delovnega načrta.

Minimalno število ur vsebin proste izbire, ki jih morajo opraviti, je določeno za vsak letnik posebej, lahko pa izberejo tudi več ur:

- 1. letniki imajo 19 ur proste izbire,
- 2. letniki imajo 55 ur proste izbire,
- 3. letniki imajo 35 ur proste izbire,
- 4. letniki imajo 16 ur proste izbire.

Šola prizna dijakom za opravljeno prosto izbiro tudi naslednje dejavnosti, ki se jih dijak organizirano udeležuje izven šole:

- glasbena šola,
- športni ali plesni trening,
- tečaj iz prve pomoči in CPP,
- aktivnosti v pevskem ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- humanitarna dejavnost,
- vodniško delo v taborniški ali skavtski organizaciji.

Podrobnejši opis vsebin je objavljen v šolskem katalogu OIV in je objavljen na šolski spletni strani na naslovu ter v katalogu, ki je v prilogi letnega delovnega načrta.

Obvezne izbirne vsebine – obvezni del

Te vsebine so v navedenem obsegu obvezne za vse dijake. Večino programov OIV šola izvede v 1., 2. in 3. letniku. Posamezne vsebine zdravstvene vzgoje in vzgoje za družino, mir in nenasilje bodo izvedene pri razrednikovih urah, del programov obveznega dela OIV, obvezne ponudbe šole in programov po prosti izbiri bomo izvedli v povezavi s poukom in predvidoma tudi v obliki projektnih dni.

Učenje za učenje

Dijaki spoznajo svoje lastne kognitivne značilnosti, odkrivajo močna in šibka področja, stile zaznavanja, se seznanjajo z dejavniki uspešnega učenja, spoznajo različne učne strategije oziroma različne načine učenja ter spoznajo pomembnost učnih in delovnih navad. Razvijajo sposobnost načrtovanja, spremljanja procesa učenja in njegovih učinkov. Spoznajo vaje za izboljšanje koncentracije in pozornosti ter razvijajo tehnike postavljanja ciljev. Metode dela: predavanje, razlaga, vaje, diskusije, izkustveno delo. Program obsega 5 šolskih ur za posamezen oddelek 1. letnika. Program izvaja dr. Gordana Rostohar.

Zdravstvena vzgoja

Zdravstvena vzgoja je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in vseživljenjskega učenja. Definirana je kot proces doseganja znanja povezanega z zdravjem, zdravim življenjskim slogom, boleznimi, pastmi sodobnega časa za mladega človeka in preventivo. Namen zdravstvene vzgoje je informirati in motivirati dijake k skrbi za svoje zdravje. Dijakom bomo ponudili dejavnosti v obliki predavanj, delavnic, kjer bodo pridobili ta znanja in vedenja.

Vzgoja za družino, mir in nenasilje

Dijaki se seznanijo s temeljnimi vzroki konfliktov, naučijo se vrednotiti in reševati probleme, spodbuja se kritičnost ob problemih, analizirajo in interpretirajo procese, pojave (predsodki, netoleranca ...), utemljujejo in oblikujejo lastne sklepe, razvijajo spretnosti, komunikacijske tehnike, analitično in kritično mišljenje, timsko delo ter sodelovalne veščine.

Razrednikov dan za 1., 2. in 3. letnik bomo izvedli junija 2025, vsebina po izbiri dijakov (iz ur za OIV po prosti izbiri); (odvisno od izbrane dejavnosti: prispevek staršev za prevoz, vstopnice ...).

Knjižnična in informacijska znanja

V šolskem letu 2024/2025 bo v šolski knjižnici potekalo stalno in sprotno individualno pedagoško in svetovalno delo že ob izposoji. Knjižničarka bo dijake seznanjala s knjižnim fondom in novostmi, se trudila vzbujaati zanimanje za knjigo in branje, vzgajala dijake za bralce in obiskovalce knjižnic, obenem pa jih tudi usposabljalala za iskalce in uporabnike informacij. Izvedla bo niz dvournih izobraževanj za dijake prvega letnika, kjer bodo spoznali klasifikacijo UDK in sistem COBISS+, aplikacijo Moja knjižnica ter izposojajo e-knjig preko portala COBISS Ela. Usvojili bodo pojem signature in se jo naučili uporabljati pri iskanju knjižnega gradiva ter se seznanili z zgodovino in organiziranostjo šolske knjižnice. V sklopu KIZ za dijake različnih letnikov načrtujemo obisk osrednje občinske knjižnice in njihovih dogodkov.

Kulturno-umetniške vsebine in medpredmetne ekskurzije

Program kulturno-umetniških vsebin in obvezne medpredmetne ekskurzije bomo izvajali po načrtu, ki ga bodo pripravili učitelji strokovnih aktivov šole.

2.8 Aktivno državljanstvo

Poglavitni cilj obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo je pridobivanje znanja, razvijanje spretnosti, stališč in vrednot, ki dijake/-inje usposablja za informirano in odgovorno aktivno državljanstvo.

Dijaki/-inje:

- se usposablja za razumevanje delovanja družbe in demokratičnih procesov ter za konstruktivno vključevanje v družbeno in politično življenje ter ozaveščajo pomen prizadevanja za skupno dobro,
- razvijajo sposobnost za kritično presojo lastnih prepričanj in prepričanj drugih ter za razmislek o lokalnih, nacionalnih, evropskih in globalnih problemih sodobnega sveta,
- pridobivajo in nadgrajujejo znanje o delovanju demokratičnih/političnih institucij v Republiki Sloveniji, Evropski uniji in globaliziranem svetu,
- razvijajo kritično razumevanje sodobnih medijev, oblikujejo stališča do priložnosti in omejitev medijskega poročanja,
- razvijajo stališča, povezana s spoštovanjem posameznika, razumevanjem in sprejemanjem različnosti, empatijo, premagovanjem predsodkov, strpnim sobivanjem, solidarnostjo, prostovoljstvom in medgeneracijskim sodelovanjem,
- se usposablja za odgovorno odločanje in delovanje, za uresničevanje pravičnejšega in bolj solidarnega sveta, enakosti, zagotavljanja človekovih pravic, miru in trajnostnega razvoja.

2.9 Šolske prireditve

V tem šolskem letu bomo na šoli obeležili državne praznike skladno s šolskim koledarjem (dan samostojnosti, dan državnosti, kulturni dan).

2.10 Šolski sklad

Iz šolskega sklada se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Po veljavnih dohodkovnih lestvicah to ustreza prvim štirim dohodkovnim razredom za izračun višine otroškega dodatka.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor dodeli sredstva vsem upravičencem v enakih deležih.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Prispevek staršev v šolski sklad je prostovoljen.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Brežice, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev. Denar iz sklada namenjamo za financiranje stroškov obveznih šolskih dejavnosti, pokrivanje stroškov tekmovanj ter izvedbe obšolskih dejavnosti. Informacije o delovanju sklada so dostopne na spletni strani <https://www.gimnazija-brezice.si/solski-sklad/>. Predsednik upravnega odbora šolskega sklada je Branko Rožman.

2.11 Komisija za kakovost

Šola zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela po načelu samoevalvacije. Kazalnike kakovosti šole v okviru letnega delovnega načrta šole določi svet šole na predlog Komisije za kakovost. Komisijo za kakovost sestavlja najmanj pet strokovnih delavcev šole. Člane in predsednika Komisije za kakovost imenuje svet šole na predlog ravnatelja. Komisija za kakovost ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi. Komisija za kakovost v sodelovanju z ravnateljem vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji, ki je del poročila o izvedbi letnega delovnega načrta. Ravnatelj enkrat letno poroča svetu šole o zagotavljanju kakovosti.

V skladu z 9. členom Zakona o gimnazijah Komisijo za kakovost Gimnazije Brežice sestavljajo: Marjana Milekić, Renata Gavranič, Gregor Kopinč, Jana Krmpotič, Boštjan Špiler, Mateja Strnad Zorec in Tea Habinc

Predsednik komisije za kakovost je Boštjan Špiler.

Komisija za kakovost se je odločila, da bomo v šolskem letu 2024/25 spremljali ožje področje, in sicer izboljšave v okviru prizadevanj za trajnostni razvoj. V okviru tega področja, smo določili vstopne in izstopne kazalnike, in sicer:

- število/delež poti, ki jih z dijaki s šolskimi aktivnostmi opravimo z rednim javnim prevozom (npr. obisk kulturnih prireditev, ekskurzije, udeležba na tekmovanjih, projektne aktivnosti...)
- število opravljenih fotokopij na papir na dijaka
- poraba elektrike in vode na dijaka
- število učnih ur, pri katerih se (vsaj deloma) posvetimo trajnostnemu razvoju, zelenemu prehodu oz. varovanju okolja.

2.12 Kadri

V tem šolskem letu so na šoli poleg pedagoških delavcev (učitelji, laboranti, svetovalne delavke, knjižničarka, vodstvo šole) zaposleni tudi računovodkinja, tajnica VIZ, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik in 6 čistilcev. Razporeditev ur pouka je za posamezne učitelje skladna z veljavnimi normativi. Ostale zadolžitve posameznih učiteljev (mentorstvo dijakom, izvajanje programov OIV, sodelovanje v projektih, izobraževanje) so razvidne iz letnih priprav učiteljev na vzgojno-izobraževalno delo ter iLDN. Poleg pouka in ostalih dejavnosti bodo učitelji sodelovali tudi pri pripravi in izvedbi projektnih dni ter obveznih ekskurzij za posamezne letnike. Opravljali bodo tudi drugo delo po navodilih ravnatelja. V zadnjih letih se v šolstvu srečujemo s pomanjkanjem kadrov predvsem za matematiko, naravoslovne predmete ter francoskega

jezika (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu). Zaenkrat na šoli potrebe po teh kadrih uspešno obvladujemo.

Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitvev, obveznosti prerazporedimo med zaposlene.

2.13 Sodelovanje dijakov pri delu v šoli

Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju LDN. Njihove predloge učiteljski zbor upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profesorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor treba opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profesorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; DŠS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t. i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu;
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma enkrat v šolskem letu).

Dijaška šolska skupnost (DŠS)

V šolskem letu 2024/2025 šteje skupnost dijakov Gimnazije Brežice 387 vpisanih dijakov. - DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. list RS, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament. Dijaško šolsko skupnost sestavlja po en predstavnik oddelčnih skupnosti.

Dijaška organizacija gimnazije je organizirana kot samostojna skupnost in se povezuje z Dijaško organizacijo Slovenije. Predsednik dijaške skupnosti Jan Klemenčič, mentorica Nina Iskra Tomc.

Program dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2024/2025:

- september 2024: konstituiranje dijaške skupnosti, izvolitev predsednika dijaške skupnosti, priprava programa dela
- oktober 2024: peka kostanja in noč čarovnic
- december 2024: Čajanka in Miklavževanje in pomoč pri organizaciji Unesco plesa, delavnice Do it yourself, npr. Adventni venčki, praktična darilca, umetnine, namizne igre, peka peciva, prireditev ob dnevu državnosti in zaključku leta
- februar 2025: prireditev oz. predstava ob kulturnem prazniku, informativni dnevi
- marec ali april 2025: pohod
- maj ali junij 2025: predaja ključa

2.14 Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli in statusi dijakov

Pravila šolskega reda so opredeljena:

- na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018);
- s šolskimi pravili Gimnazije Brežice, ki jih sprejme ravnatelj in predstavi pedagoškemu zboru, Svetu staršev in dijaški skupnosti in so objavljena v šolskih okrožnicah.

Statusi dijakov so dodeljeni dijakom v skladu s 17. členom Zakonom o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07, 68/17 in 6/18 – ZIO-1). Šola v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolski obveznosti dijakom v srednji šoli (Ur. list RS, 30/2018) prilagodi šolske obveznosti dijakom:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijakom,
- dijakom perspektivnemu športniku,
- dijakom vrhunskemu športniku,
- dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijakom v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijakom, ki prihajajo iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih.

2.15 Socialna in zdravstvena zaščita dijakov

Socialno ogroženim dijakom bo šola omogočila pomoč pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila v šolski sklad oz. učbeniški sklad pa bodo v celoti ali delno oproščeni. Predlog za oprostitev navedenih plačil pisno sporoči dijak sam ali njegov razrednik v tajništvo šole, knjižničarki ali pri šolski svetovalni delavki.

Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, policije in kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren način ukrepajo. Pogovore s starši in dijaki vodijo strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti. Zavzemamo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Z osebnim razgovorom iščemo rešitve iz težav. Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo ali kako drugače ogroža varnost in življenje drugih, kar ima lahko za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje. (Zakon o gimnaziji, 27. a člen)

2.16 Zdravstveno varstvo dijakov

Z Zdravstvenim domom Brežice načrtujemo v šolskem letu 2024/2025 obvezni preventivni zdravstveni program:

- sistematski zdravstveni pregled dijakov v 1. in 3. letniku,
- zobozdravstveni pregled dijakov v 3. letniku.

Razpored zdravniških pregledov bo znan kasneje. O podrobnejšem razporedu poslovna sekretarka šole obvešča razrednike preko oglasne deske v zbornici. Pozornost bomo namenjali zdravemu načinu življenja (preventivne vsebine) in aktivnemu preživljanju prostega časa. Vsem dijakom smo posredovali ponudbe nezgodnega zavarovanja zavarovalnic. Odločitev o zavarovanju je prostovoljna.

2.17 Šolska malica

Organizacija in izvedba šolske prehrane poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010), Pravili šolske prehrane in na podlagi 8. točke 7. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/2010).

Ravnatelj je s sklepom imenoval za organizatorja šolske prehrane mag. Gregorja Horžena in v sklepu določil tudi nabor nalog.

Šolska prehrana v skladu z Zakonom o šolski prehrana pomeni organizirano dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Na šoli šolska prehrana obsega malico. Pri organizaciji šolske prehrane smo upoštevali smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih.

Smernice sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane

ter časovni okvir za njeno izvedbo, in jih pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

Prav bomo v okviru obveznih izbirnih vsebin (zdravstvena vzgoja) opredelili vzgojno izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. S pravili šolske prehrane smo opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določili čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev. Za potrebe izvajanja Zakona o šolski prehrani imamo sklenjeno pogodbo s podjetjem Marvin Eng d. o. o., Otočec.

2.18 Učna pomoč dijakom

Namenjena je predvsem dijakom, ki imajo pri posameznih predmetih težave. Izvaja se v obliki govorilnih ur s posameznimi dijaki ali manjšimi skupinami v dogovoru z učitelji posameznih predmetnih področij.

2.19 Priznanja za uspehe v šoli

Pisno priznanje, nagradni izlet, knjižno ali praktično nagrado, ki jo šola podeli dijaku, lahko predlaga: učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, razrednik, oddelčni učiteljski zbor, ravnatelj, celotni učiteljski zbor, oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za: dosežen odličen učni uspeh, pozitiven zgled v oddelku, uspešno sodelovanje oz. vodenje ene ali več aktivnosti v šoli, doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja, pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih, sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu, dobro opravljanje funkcije predsednika v oddelčni skupnosti, pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku, dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole, iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost in ravnatelj ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje razrednik.

Dijaku zaključnega letnika se lahko podeli priznanje za posebne dosežke, za prispevek k ugledu šole, za predano kulturno, športno in družbeno udejstvovanje v šolskih dejavnostih. Priznanje podeli ravnatelj. Knjižna ali druga praktična nagrada se podeljuje za dosežek, ki je pomemben za vso šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

3. Delo organov šole

Svet šole je najvišji organ upravljanja šole in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi šole ali drugi predpisi, sprejema letni delovni načrt šole, poslovne usmeritve za šolo, za izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev, odloča o morebitnih pritožbah, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drugi organ. Svet šole deluje v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Sestava sveta šole:

Predstavniki ustanovitelja: Bogomir Marčinković, Ivana Buble in Sabina Stanič.

Predstavniki delavcev šole: Barbara Valentinčič Barlič, Mateja Raušl, Ema Maček, Nina Iskra Tomc in Nataša Šekoranja Špiler (predsednica SŠ).

Predstavniki staršev: Branko Ferk, Branko Rožman, Mojca Strašek Dodig.

Predstavniki dijakov: Aneja Arh in Jan Klemenčič.

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Predstavniki staršev predstavljajo vse starše oddelka. Gradivo o delovanju sveta staršev je dostopno na spletni strani šole <https://www.gimnazija-brezice.si/svet-starsev/>.

Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 je Branko Ferk.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbor.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Svoje delo bo prilagajal veljavni šolski zakonodaji in se vključeval v posodabljanje gimnazijskega programa. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali ITS za 2. letnik in se izobraževali. Poleg tega učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Priloga: Učiteljski zbor šole in dopoldanske govorilne ure v prvem polletju šolskega leta 2024/2025.

Strokovni aktivni

Na šoli deluje devet strokovnih aktivov, v katere so učitelji vključeni glede na predmet, ki ga učijo (lahko tudi v več aktivov). Knjižničarji sodelujejo predvsem z aktivom za slovenščino, po potrebi tudi z ostalimi, laboranti pa so vključeni v aktiv svojega predmetnega področja. V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanje oz. izobraževanje za učiteljski zbor, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja življenjskih kompetenc pri pouku, se dogovarjajo za

skupne oblike in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivni, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli, odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature, pripravljajo in izvajajo programe obveznih izbirnih vsebin, obravnavajo predloge in pripombe staršev in dijakov, povezane s strokovnim delom pri posameznih predmetih, predlagajo udeležbo posameznih članov aktiva na strokovnih seminarjih, opravljajo tudi druge strokovne naloge v skladu z zakonodajo. Delo posameznega aktiva vodi vodja aktiva. Vodja strokovnega aktiva je po pooblastilu ravnatelja pristojen tudi za spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela posameznih članov aktiva in strokovno svetovanje. Delo strokovnih aktivov je predstavljeno na spletni strani šole <https://www.gimnazija-brezice.si/predmeti/>.

V tem šolskem letu so splošne prednostne naloge strokovnih aktivov:

- kolegialne hospitacije v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0,
- medpredmetno in tmsko povezovanje ter razvijanje osmih življenjskih kompetenc pri pouku,
- sodelovanje v ostalih projektih šole,
- delo z nadarjenimi.

Priloga: program dela strokovnih aktivov šole v šolskem letu 2024/2025

Oddelčni učiteljski zbor :

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih, pohvalah in nagradah v skladu s pravilnikom, - določa splošni učni uspeh v skladu s pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Spremljanje dela strokovnih aktivov in strokovnih delavcev

Ravnatelj bo spremljal delo z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivov
- pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva,
- analiza letnih priprav učiteljev,
- hospitacije v obdobju od oktobra do aprila; učitelj, oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem,
- letni razgovori od oktobra 2024 do februarja 2025.

Pedagoško delo z nadarjenimi dijaki in dijaki z odločbo o usmeritvi

Dijaki z odločbo o usmeritvi Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka dr. Gordana Rostohar. Dijaku nudimo pomoč pri usmeritvi za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe in na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja. Skrbimo za pripravo individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščamo strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljamo izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom. Učitelje seznanjamo o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev. V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

Priloga: Načrt šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2024/2025

Razredniki in matične učilnice v šolskem letu 2025/2025:

Oddelek	Razrednik ali razredničarka	Matična učilnica
1.a	Boštjan Špiler	ZEM
1.b	Eva Drčar	BIO 1
1.c	Nataša Šekoranja Špiler	ZGO 1
1.d	Zdenka Senica Grubič	LIK
2. a	Nastja Galič	JEZ 3
2. b	Barbara Valentinčič Barlič	MAT 3
2. c	Mateja Strnad Zorec	KEM 2
2. d	Elica Tomše	FIZ 2
3. a	Ema Maček	DRU
3. b	Simona Tusun	GLA
3. c	mag. Nina Harapin	SLO 2
3. d	mag. Jana Krmpotič	JEZ 1
4. a	Gregor Kopinč	MAT 1
4. b	Barbara Zorko	SLO 1
4. c	Tea Habinc	RAČ 1
4. d	Sandi Rašović	BIO 2

Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo in gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal ter sodeluje s profesorji pri uvajanju novih in drugačnih metod in oblik dela. V knjižnici potekajo biblio-pedagoške ure ter ure knjižne in knjižnične vzgoje. Knjižnica Gimnazije Brežice je vključena v sistem COBIS – OPAC, zato dijake navaja na samostojno iskanje informacij. V tem šolskem letu je knjižničarka Ema Maček.

Preko knjižnice poteka tudi delovanje učbeniškega sklada. Vodja učbeniškega sklada je Ema Maček. Cilji za to šolsko leto:

- sprememba postavitve knjižničnega fonda.
- organiziranje šolske bralne značke za dijake in profesorje.
- ureditev aktivnega knjižnega gradiva ter izločitev oz. arhiviranje neaktivnega gradiva (odpisano, poškodovano, izgubljeno).

4. Organizacija pouka

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2024/2025 je 187 šolskih dni za dijake 1. do 3. letnika in 164 šolskih dni za dijake 4. letnika.

V dneh pouka se izvaja:

- pouk po urniku,
- projektni dnevi po programu strokovnih aktivov,
- predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
- dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
- dejavnosti iz programa drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (aktivno državljanstvo) obveznih vsebin (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij) in izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2024/2025 (različni tečaji, priprave na tekmovanja v znanju, dejavnosti in druge).

Določene vsebine programov OIV so vezane tudi na različna predmetna področja, zato se določeno število ur pripiše uram pouka določenega predmeta in uram OIV. Programi obveznih vsebin potekajo v dopoldanskem času ali tudi po pouku v popoldanskem času, ko gre za obisk gledaliških predstav, koncertov, realizacijo športnih taborov in projektnih dni. Zato učitelji naslednji dan nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno, če pa dejavnost poteka preko celega vikenda, potem vsem udeležencem v skladu z KPVIZ pripada prosti dan. - druga dela za učitelje, kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2024 do 15. 1. 2025,
- 2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2024 do 24. 6. 2024.

Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2024 do 15. 1. 2025,
- 2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2025 do 21. 5. 2025.

Dan šole je namenjen strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Brežice, za dijake pa ni rednega pouka. Dan šole je v šolskem koledarju določen za ponedeljek, 5. maja 2025. Ravnatelj bo pravočasno obvestil zaposlene o načrtovanih aktivnostih za ta dan.

Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 6. maja 2025 (izpitna pola 1). Ostali pisni izpiti splošne mature bodo potekali v času od 29. 6. do 16. 6. 2025. Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 11. do vključno 23. 6. 2025.

Priloga: Koledar splošne mature 2025 (Državni izpitni center).

Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- majski izpitni rok (le za dijake zaključnega letnika): od 23. do 28. 5. 2025
- spomladanski izpitni rok: od 30. 6. do 8. 7. 2025
- jesenski izpitni rok: od 18. do 30. avgusta 2025.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
2025	sreda	15. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek – petek	3. 2. – 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek – sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek – petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek	22. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	petek – sreda	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM
	petek – sreda	23. 5. – 28. 5.	IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)

	ponedeljek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	torek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	30. 6.	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA
	četrtek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek – petek	18. 8. – 26. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

Mesečni koledarji dejavnosti so dostopni na šolski spletni strani na naslovu <https://www.gimnazija-brezice.si/solski-koledar/>.

4.1 Priprava na splošno maturo 2025

Priprava na splošno maturo v šolskem letu 2024/2025 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

- strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku (študijske skupine);
- načrt preverjanja in utrjevanja pri temeljnih in izbirnih maturitetnih predmetih. Načrt pripravi učitelj in ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom;
- utrjevanje snovi opravi učitelj delno v sklopu rednega pouka v 4. letniku, del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami;
- pouk izbirnih maturitetnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

V posameznem strokovnem aktivu pripravijo v skladu z maturitetnim koledarjem (RIC) tudi poseben urnik dela in časovnico za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijske vaje pri kemiji, fiziki in biologiji;
- terensko delo in strokovnih ekskurzijah pri geografiji, zgodovini;
- seminarske naloge pri psihologiji, informatiki, sociologiji in filozofiji.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo pozorno spremljajo sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujajo k rednemu delu. Prav tako učiteljski zbor obravnava potek priprav na maturo na rednih pedagoških konferencah in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature (roditeljski sestanek, ŠMK).

ŠMK pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: roditeljski sestanek 6. februarja 2025.

Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni obvezen. Po sklepu pedagoške konference Gimnazija Brežice ohranja predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doslej, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MVI.

Predmaturitetni preizkusi bodo potekali pri rednih urah v mesecu marcu 2025. Nekatere dele izpitnih pol dijaki po navodilih učitelja lahko opravijo tudi doma. Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Učitelji redno spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji filozofiji opravljajo seminarsko nalogo.

Obenem učitelji naravoslovnih maturitetnih predmetov poskrbijo za realizacijo predpisanih vaj ter pravočasno oddana poročila. Dijaki so dolžni upoštevati najavljeni časovni načrt za izdelavo seminarske naloge, učitelji pa do napovedanih rokov pregledajo in ocenijo njihove izdelke. Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2025.

5. Načrtovanje vpisa v šolskem letu 2025/2026

Gimnazija Brežice načrtuje v šolskem letu 2025/2026 vpis v:

- program gimnazija (4 oddelkov)
- program gimnazija (športni oddelek) (1 oddelek)

Izbira drugega tujega jezika (TJ2):

Za vpis v šolsko leto 2025/2026 bo Gimnazija Brežice poleg obvezne angleščine ponudila dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov v okviru TJ 2: nemščino in francoščino, in sicer v skladu z normativi in standardi MVI. Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro. Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati standarde in normative, zato se bodo dijaki delili v skupini pri tistih TJ, kjer bo večji interes (št. dijakov) oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Priprava za vpis v šolsko leto 2025/2026 obsega:

- priprava strategije za promocijo šole in obeh programov (gimnazija in gimnazija (športni oddelek), september–oktober 2024;
- organiziramo predstavitve po osnovnih šolah in na Gimnaziji Brežice;
- organiziramo aktivnosti za osnovnošolce na Gimnaziji Brežice;
- vabimo osnovnošolce na naše prireditve;
- pripravimo informativni dan, ki ga vodi ravnatelj, sodelujejo pa vsi zaposleni (dvakrat v petek in enkrat v soboto);
- analiziramo obisk informativnega dneva;
- v prenosnem roku sodelujemo z OŠ pri svetovanju neodločenim učencem;
- imamo sestanek s kandidati za športni oddelek;
- zaželimo dobrodošlico novim dijakom.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2024 do februarja 2025.

Informativna dneva za slovenske srednje šole sta petek, 14., in sobota, 15. februar 2025.

Vpis na univerzo, visoke in višje šole

Poklicna orientacija

Pomembna naloga šole je, da našim dijakom pomagamo pri opredeljevanju nadaljnega šolanja. Pri tem je potrebno veliko usklajevanja med učnim uspehom in zahtevami visokih šol. Zato je pomembno, da so dijaki in dijakinje čim bolj seznanjeni z zahtevami posameznih fakultet, visokih in višjih šol. Poseben poudarek bomo dali seznanjanju s fakultetami, ki so bile ustanovljene v zadnjih letih v naši regiji. V tretjih letnikih bomo izvajali tematske razredne ure s krovno temo: Izbira poklica – temelj zadovoljstva.

V ta namen:

- seznanimo četrtošolce z roki vpisa na univerzo;
- svetovalna delavka obiše vse oddelke 4. letnika, jih seznanimo s podrobnostmi vpisa na univerzo in značilnostmi na posameznih fakultetah ter visokih šolah;
- v vseh letnikih predhodno izvedemo anketo o željah vpisa na univerzo;
- z vpisom seznanimo starše na sestankih s starši;
- svetujemo pri izbiri namer za vpis;
- pomagamo pri preusmerjanju;
- organiziramo predstavitve študijev in
- organiziramo različne informativne sestanke.

Za dijake 4. letnika bomo organizirali obisk sejma Informative v Ljubljani konec meseca januarja 2025.

6. Matura

Matura je izpit za dokončanje srednje šole in nadaljevanje študija na univerzi. Z maturo preverjamo uresničevanje ciljev srednješolskega izobraževanja in ugotavljamo raven doseženega znanja. Lahko rečemo, da je matura končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med srednjo šolo in univerzo, tako kot je uveljavljeno v šolstvu mnogih evropskih držav. Z njo naj bi razvijali delovne navade in izboljševali vstopno znanje ter usposobljenost kandidatov za univerzitetni študij. Splošna matura je državni izpit. S splošno maturo kandidati dokazujejo doseganje standardov znanj, ki so določeni s cilji gimnazijskih programov, programom maturitetnega tečaja in usposobljenost za univerzitetni študij. Z opravljenjo maturo kandidat pridobi srednjo izobrazbo.

Splošna matura se opravlja iz petih predmetov, od tega iz treh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela. Kandidat lahko izbere tudi šesti maturitetni predmet, ki ga izbere iz izbirnega dela.

Šolsko maturitetno komisijo v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo:

1. Uroš Škof, predsednik
2. Mira Urek Jesenšek, namestnica predsednika
3. Sandi Rašovič, tajnik
4. Nina Iskra Tomc, članica

Dijaki zaključijo program z maturo v skladu s Pravilnikom o maturi. Preverja se znanje iz petih (ali šestih) predmetov, od katerih so trije obvezni za vse maturante (slovenski jezik, matematika, tuji jezik) in dva (lahko tudi trije) maturitetne predmete dijaki izberejo izmed naslednjih predmetov: angleški jezik, nemški jezik, francoski jezik, sociologija, psihologija, filozofija, geografija, zgodovina, biologija, kemija, fizika in informatika.

Dijakom, ki bodo uspešno maturirali na spomladanskem roku splošne mature 2024, bomo pripravili slavnostno podelitev maturitetnih spričeval 14. julija 2025 in bo potekala s Viteški dvorani Posavskega muzeja Brežice s pričetkom ob 11. uri. Podroben koledar opravil in izvedbe mature za leto 2025 pa je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra in je dostopen na povezavi <https://www.ric.si/splosna-matura/koledar-splosne-mature/>.

7. Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2024/2025

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU). Učitelj lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda.

Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2024/2025:

Popoldanske govorilne ure: 10. 10. 2024, 14. 11. 2024, 12. 12. 2024, 13. 3. 2025, 10. 4. 2025, 15. 5. 2025

Roditeljski sestanek: 12. 9. 2024 in 6. 2. 2025

Starši dijakov Gimnazije Brežice so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2024 (1. polletje) in 1. februarja 2025 (2. polletje) na šolski spletni strani. Poleg navedenih srečanj šola lahko na pobudo razrednika, dijakov ali staršev organizira roditeljski sestanek za posamezni oddelek. Vsak učitelj najavi svoje govorilne ure tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času, osebno ali po telefonu, po potrebi pa se s starši dogovorijo za srečanje tudi drugače. Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih. Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani staršev, če le-ti niso argumentirani, strokovni in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

Seje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025

- 8. oktober 2024 - 1. seja v novem šolskem letu: LDN za novo šolsko leto
- januar 2025 – 2. seja: pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt - junij 2025 - 3. seja: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

8. Sodelovanje z drugimi šolami in ustanovami

Gimnazija Brežice bo v šolskem letu 2024/2025 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

Povezovanje v lokalni skupnosti:

- s šolami zaradi izmenjave kadrov (Strokovno izobraževalni center Brežice ter z Osnovnimi šolami Bistrica ob Sotli, Blanca in Pišece),
- s kolegijem ravnateljev posavskih srednjih in osnovnih šol,
- z nekaterimi drugimi gimnazijami v Sloveniji in tujini (*Samobor, Kragujevac, Pietradefusi – Dentecane, Loches*),
- z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami na lokalni in državni ravni,
- s kulturnimi ustanovami in športnimi društvi,

- z Mladinski centrom Brežice, Občino Brežice in drugimi ustanovami/organizacijami iz bližnje in daljnje okolice.

Povezovanje na državni ravni:

- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, njegovimi uradi in službami,
- z Zavodom RS za šolstvo in s Šolo za ravnatelje,
- Skupnostjo gimnazij Republike Slovenije,
- z Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije.

Povezovanje s kulturnimi institucijami (iz programa obveznih in izbirnih vsebin): - Cankarjev dom Ljubljana, - Glasbena mladina ljubljanska, - Slovensko mladinsko gledališče (SMG), - Prešernovo gledališče Kranj (PG), - Slovensko narodno gledališče DRAMA, - Mestno gledališče Ljubljansko (MGL), - Narodna galerija (NG), Ljubljana, - Mestni muzej Ljubljana.

Predstavniki strokovnih predmetnih aktivov in posamezni profesorji bodo sodelovali na sestankih študijskih skupin v regiji in državi ter na seminarjih strokovnih društev in organizacij po programu, ki so ga pripravili posamezni aktivisti.

Dijaki bodo sodelovali v Dijaški organizaciji Slovenije in drugih strokovnih, kulturnih in športnih organizacijah srednjih šol.

Sodelovanje s starši je ustaljeno in bo tudi v šolskem letu 2024/25 ostalo nespremenjeno: enkrat tedensko ima vsak profesor dopoldanske govorilne ure, govorilne ure bodo potekale po razporedu, ki je objavljen na šolski spletni strani.

V okviru Gimnazije Brežice delujejo društva, ki so samostojne pravne osebe z veljavnim statutom in društvenimi pravili:

- Kulturno-umetniško društvo Franjo Stiplovšek Gimnazija Brežice, predsednica društva Nataša Šekoranja Špiler, prof.
- Šolsko športno društvo, predsednik društva: Sandi Rašović, prof.

9. Razporeditev delovnega časa

Ureditev delovnega časa učiteljev (strokovnih delavcev) je z zakonom in KPVIZ urejena v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravna podlaga:

- ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu
- ZOFVI: 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.–123. člen in 124. člen o obsegu tedenske učne obveznosti (normativi in standardi), 63. člen o nalogah razrednika
- ZOŠ /Zakon o gimnazijah: LDN, trajanje pouka
- Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetniki
- KPVIZ (novosti)
- Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen: zmanjšanje učne obveznosti;

Pravila razporejanja delovnega časa učiteljev:

- Neenakomerno razporejen delovni čas na 12 mesecev šolskega leta.
- Učitelju se prizna 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur letno) za dela iz 1. stebra.
- 10 ur od 33 ur učitelj dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave,

popravljanje, ocenjevanje).

- Prepoved neenakomernega razporejanja tedenske učne obveznosti (izjema v SŠ).
- Učitelj lahko opravi največ 7 ur pouka dnevno, svojo delovno obvezo lahko opravi v najmanj 4 delovnih dneh.

Urniki, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

9.1. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi razpored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat. Določbam zakona smo zadostili s sklepom:

V obdobju od 1. 9. 2024 do 10. 7. 2025 in od 16. 8. do 31. 8. 2025 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca. Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo (KPVIZ) možnost koristiti dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. lahko gre v dogovoru z ravnateljem o koriščenju presežka ur. Strokovni delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na uvodni pedagoški konferenci. Preglednico o (ne)porabljenem dopustu in morebitnem presežku ur vodi tajnica šole.

Delovna obveznost učitelja obsega: Struktura delovne obveznosti in delovnega časa učitelja: 3 stebri

- 1. steber: delo, vezano na poučevanje – obseg 33 ur v času 38 tednov pouka
- 2. steber: drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem – obseg med 150 in 180 ur letno
- 3. steber: drugo delo, individualno določeno (obseg ur odvisen od števila dni dopusta)

Ravnatelj letno opredeli obseg in razporeditev učiteljevega dela z iLDN.

I. steber - Nabor del in nalog po KPVIZ v obsegu 33 ur:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- priprave na pouk: letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprava na preverjanje in ocenjevanje ter izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov dijakov, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

II. steber: Nabor del in nalog v obsegu 150 – 180 ur:

- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer centri za socialno delo, delodajalci),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje²,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,

² za ta namen strokovni delavec vodil evidenco izobraževanj

- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber (to je razlika med vsoto ur 1. in 2. stebra)

- razredništvo
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- dežurstva na šoli,
- delo na projektih,
- mentorstvo učencem/dijakom na tekmovanjih, projektih, raziskovalne naloge, vodenje pevskih zborov,
- tekmovanja - priprave, spremstvo, organizacija, popravljanje nalog,
- vodenje interesnih dejavnosti, krožkov,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva), sodelovanje z gospodarstvom oz. delodajalci,
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri maturi, zaključnimi, popravnimi, dopolnilnimi in predmetnimi izpiti,
- individualno delo z učenci (dodatne razlage, izdelava individualiziranih programov, konzultacije),
- delo po odredbi ravnatelja.

9.2. Interne prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ štirih delovnih dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro,
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo dani situaciji.

9.3. Delovni čas zaposlenih na Gimnaziji Brežice

Zaposleni na delovnih mestih, ki ne izvajajo pouka, imajo 8-urni delavnik (šolska knjižničarka, šolska svetovalna delavka, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik, tajnica in računovodja, ravnatelj).

- Ravnatelj: od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.
- Vzdrževalec učne tehnologije: po pogodbi, ker je v tem šolskem letu servisna dejavnost
- Tajništvo, računovodstvo: od 7.00 do 15.00,
- Hišnik: od 6.30 do 14.30 ure oz. od 6. do 14. ure, po potrebi tudi drugače.

Učitelj na začetku šolskega leta dolžan pripraviti iLDN. Za realizacijo iLDN skrbi učitelj, ravnatelj preveri realizacijo preko celega šolskega leta, še posebej pa ob koncu šolskega leta. Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu treba oddati v računovodstvu šole. Obračun del vodi računovodja. Za obračun delovnega časa zaposleni uporabljamo evidenco, ki se nahaja v zbornici.

9.4. Delo ravnatelja kot pedagoškega vodje šole (povzeto po ZOFVI in Sklepu o ustanovitvi VIZ):

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentorico skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,

- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin,
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govornih urah, roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),
- sodelovanje na dijaškem parlamentu in v upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Brežice,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacijo različnih oblik izobraževanja delavcev šole,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MVI,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljane letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- odgovornost za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj (ESHA),
- sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanja, Zavodom RS za šolstvo, Državnim izpitnim centrom, Cmeplus (Erasmus+), Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštitutom ter drugimi inštitucijami, ki skrbijo za izobraževalni proces v slovenskem šolstvu,
- sodelovanje v projektih lokalne skupnosti.

10. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Oba, delodajalec in učitelj, skrbita za stalno spopolnjevanje strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Brežice bo v celoti uresničevala s kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MVI. V Gimnaziji Brežice bodo zaposleni v šolskem letu 2024/2025 strokovno izobraževanje lahko načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 delovnih dni odsotnosti z dela (40 ur, gl. drugi steber). Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času oz. na daljavo. Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev zaposlenim povrne šola v skladu z uredbo. Ko gre za izobraževanje v tujini, šola pokrije le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja. Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev: - v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v času počitnic oz. koriščenja letnega dopusta), - v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2024/2025, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika):

a) iz programa projekta Inovativna pedagogika 5.0,

b) internega programa izobraževanj - učiteljev profesionalni in osebnostni razvoj (priložnostna predavanja in delavnice) - izobraževanje v okviru dela ASP-mreže Unesco pridruženih šol - ponovitveni tečaj prve pomoči za učitelje - vaja evakuacije ob primeru požara/potresa

Seznam predvidenih strokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov: Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2024/2025 - Katalog programov Zavoda za šolstvo RS: Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2024/2025 (Katis) <https://paka3.mss.edus.si/katis/Uvodna.aspx> - Državni izpitni center: <http://eric.ric.si/izobrazevanja/>

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu pričakujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do 250 evrov na zaposlenega. Zavedati se moramo, da so sredstva omejena, zato priporočamo učiteljem, da skrbno izbirajo kvalitetne seminarje in strokovna srečanja.

11. Promocija šole

Promocija šole ostaja naša prednostna naloga. Nadaljevali bomo z izvajanjem delavnic za osnovnošolce, z dnevoma odprtih vrat na Gimnaziji Brežice. Na dnevu odprtih vrat bomo omogočili osnovnošolcem, da za en dan postanejo pravi gimnazijci. Udeležili se bodo pouka po lastni izbiri in aktivno sodelovali v delavnicah.

Za kvalitetno in organizirano promoviranje bo skrbela ekipa profesorjev, ki jo bo izbral ravnatelj. V promocijo šole bomo vključili tudi dijake kot ambasadorje Gimnazije Brežice.

Nekateri dijaki so zelo zavzeti in pripadni šoli, saj del mladostne energije usmerjajo v oblikovanje znamke šole, pri čemer jim bomo nudili potrebno podporo. Polega obveščanja medijev o aktivnostih in dosežkih šole bomo okrepili prisotnost na različnih socialnih omrežjih (Facebook, Instagram, X – nekdanji twitter) ter pričeli s pripravami za prenovu strani. Pri tem računamo na ideje in podporo dijakov.

12. Spremljanje uresničevanje letnega delovnega načrta

CILJI SPREMLJANJA

Cilj spremljanja uresničevanja letnega delovnega načrta je predvsem v ugotavljanju, kako bomo postavljene naloge uresničili, iz česar bomo ocenili, kako realno so bile naloge načrtovane.

Pričakujemo, da med letom ne bo prišlo do večjih sprememb. Seveda je cilj spremljanja tudi ugotavljanje tistih novosti in sprememb, ki jih v načrtu nismo upoštevali, a so se pokazale med letom.

VSEBINA SPREMLJANJA

Vsebina spremljanja letnega delovnega načrta je spremljanje realizacije posameznih nalog po obsegu, času in kvaliteti (če je to sploh mogoče), pa tudi spremljanje dela nosilcev posameznih nalog.

OBLIKE SPREMLJANJA

Osnova spremljanja letnega delovnega načrta je urejena pedagoška (in tudi druga) dokumentacija, ki jo je dolžan voditi in izpolnjevati nosilec vsake naloge. Če navedena dokumentacija ne zadostuje za popolno oceno opravljene naloge, je nosilec naloge dolžan napisati primerno poročilo. Oblika spremljanja so tudi neposredni pogovori z nosilci posameznih nalog.

NOSILCI SPREMLJANJA

Neposredni nosilci spremljanja uresničevanja letnega delovnega načrta so nosilci posameznih nalog, v celoti pa je za spremljanje odgovorno vodstvo, ki na osnovi zbranih podatkov pripravi tudi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta.

13. Promocija zdravja za delavce na delovnem mestu

Omenjene smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD1; Uradni list RS, št. 43/11). Konkretno aktivnosti in ukrepe predlaga ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole za vsako leto posebej. Ko govorimo o promociji zdravja na delovnem mestu, gre največkrat za sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Lahko gre tudi za kombinacijo spremembe okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo: - izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja, - spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, - omogočanja izbire zdravega načina življenja in - spodbujanja osebnostnega razvoja.

Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:

- je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
- omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
- je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
- so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
- vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
- združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih. Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi manjšega števila bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost: – delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in – zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu. Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja
možnost uporabe šolskega fitnesa tudi izven delovnega časa šole
sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni
aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih
sodelovanje na aktivnostih v okviru projekta Zmigaj!
nakup športne opreme (za doplačilo) za potrebe športne rekreacije
občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dne

14. Uredba o varnosti osebnih podatkov (GDPR)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati enotno v vseh državah članicah 25. maja 2018. Glede na sedaj veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) prinaša precej novosti. Najpomembnejši novosti, na katere se bodo morali prilagoditi upravljavci zbirk osebnih podatkov, sta način pridobivanja osebne privolitve za obdelavo osebnih podatkov in imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO – Data Protection Officer). DPO v skladu z zakonom pri agenciji opravlja pomembno nalogo zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, in sicer neodvisno, kar pomeni, da za svoje delo ne prejema nobenih navodil in ne more biti razrešen ali kaznovan zaradi opravljanja svojih nalog. DPO-jev položaj omogoča le poročanje vodstvu upravljavca oziroma obdelovalca (podjetja, organa ali organizacije), kjer deluje. Njegov položaj znotraj upravljavca/obdelovalca v našem pravnem redu je primerljiv položaju notranjega revizorja. Brez ustreznega znanja in sredstev za njegovo delo seveda ne gre. Uredba izrecno zahteva, da mora imeti DPO za svoje delo dovolj finančnih sredstev, da lahko opravlja naloge. DPO ima tudi neomejen dostop do vseh zbirk osebnih podatkov v organizaciji in vpogled v vse postopke obdelave.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov je mag. Gregor Horžen.

15. Načrt integritete

Nedovoljeno sprejemanje daril

V kolektivu Gimnazije Brežice in znotraj delovne skupine za pripravo načrta integritete ugotavljamo, da obstaja visoka kritičnost na tem področju. Glede na to, da ta možnost obstaja, smo izdelali naslednji sklop ukrepov, ki bodo pomagali, da bomo ohranili našo pedagoško integriteto. Obstaja elektronski seznam daril. Učitelj, ki prejme darilo v vrednosti nad 63 € od ene osebe, pri skrbnici seznama vnese v seznam vsebino darila ter približen znesek. Poleg tega se v elektronski seznam vnese tudi podatek, kdo je darilo prejel ter od koga. Seznam je dostopen vsakemu zaposlenemu. Vse zaposlene smo seznanili, da je dovoljen znesek za prejem darila od iste osebe do 63 € in ne več kot 125 € v enem letu, če je prejeto od iste osebe. S tem ukrepom smo seznanili tudi starše na sestanku Sveta staršev. Skrbnica seznama je poslovna sekretarka. O ukrepih v zvezi z ravnanjem z darili so bili seznanjeni vsi učitelji. Dogovorili smo se, da so vsi razredniki z navedenimi ukrepi seznanili svoje dijake in jih na ta način spodbudili k simboličnemu obdarovanju učiteljev ob koncu pouka in sicer.

Neupoštevanje nasprotja interesov

Glede na naravo našega dela obstaja tveganje za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali za koga drugega. Do sedaj identificirane možnosti za neupoštevanje nasprotja interesov so sledeče: Učitelj poučuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev in pri ocenjevanju upošteva druge kriterije kot za ocenjevanje ostalih dijakov v razredu. Učitelj ocenjuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev pri splošni maturi in je pri podeljevanju interne ocene mature pristranski. Učitelj spodbuja dijake k vključitvi v zasebne inštrukcije in ima od tega finančno korist. Učitelj v okviru svoje popoldanske registrirane dejavnosti inštruirajo dijake, ki mu jih pošlje sodelavec, in ima od tega finančno korist. Učitelj favorizira nabavo določenih učbenikov in delovnih zvezkov in ima od tega finančno korist. Favoriziranje določenih turističnih agencij za izvedbe strokovnih ekskurzij iz programa obveznih in izbirnih vsebin.

Če bo to dopuščal organizacijski proces dela na šoli, učitelji ne bodo poučevali svojih otrok, otrok svojih sorodnikov ali prijateljev.

Učitelj bo dijake v oddelku, kjer bo obstajala možnost nasprotja interesov, o tem vnaprej obvestil in jih pozval k spremljanju ocenjevanja in k opozarjanju na neupoštevanje nasprotja interesov. V primeru, da bo dijak izbral maturitetni predmet, ki ga poučuje eden od njegovih staršev ali sorodnik, bo interni del mature ocenjeval drug učitelj. Če ga znotraj naše šole ni, bomo poiskali ustreznega zunanjega ocenjevalca.

Vse učitelje, ki imajo registrirano popoldansko dejavnost inštruiranje, bomo opozorili na nasprotje interesov v primeru finančnega okoriščanja z inštrukcijami, ki jih pridobiva s pomočjo sodelavca, in jih spodbudili k temu, da je tovrstna učna pomoč plačana simbolično ali da je celo zavrnjena v izogib tveganemu ravnanju. Če bi se plačljive inštrukcije vseeno izvajale, se o tem obvesti komisijo za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov, ki bo spremljala učitelja, ki dijaka poučuje. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov potrdi aktiv za vsako šolsko leto sproti. Učbenike nabavlja skrbnica učbeniškega sklada na Gimnaziji Brežice (po potrebi tudi preko javnih naročil), delovne zvezke nabavljajo dijaki sami oz. jih nabavljajo preko različnih ponudnikov, vendar brez obveznosti ali sugestij šole. Nabavno ceno delovnih zvezkov v skladu s pravili potrdi svet staršev.

Turistične agencije, ki v sodelovanju z Gimnazijo Brežice soorganizirajo strokovne ekskurzije in so del programa obveznih in izbirnih vsebin, se izbirajo na osnovi najugodnejše ponudbe (v cenovnem smislu in v smislu kvalitete ponujenega programa). Ker v teh primerih praviloma ne gre za javno naročilo, ni nujno, da je to najcenejši ponudnik. Ponudnika maturantskega plesa po dogovoru s starši izberejo dijaki sami.

Podarjanje ocen zaradi daril, uslug ali groženj

Kljub temu da do sedaj nobenemu od učiteljev ni bilo ponujeno darilo ali denar z namenom vplivanja na oceno dijaka, obstaja visoko tveganje.

Ukrepi: Vsak učitelj, ki se mu je poskusilo izročiti darilo, se mu je grozilo ali ponujalo določene usluge z namenom okoriščanja, je dolžan to ravnanje prijaviti ravnatelju, v primeru groženj pa tudi policiji.

Zaščita prijaviteljev

Ukrepi za zaščito prijaviteljev neetičnih in koruptivnih dejanj: Vsi dijaki in starši so seznanjeni, da z opaženim neetičnim in koruptivnim dejanjem seznanijo ravnatelja, ki identitete prijavitelja obtoženemu ne izda. Če se identitete prijavitelja ne da zaščititi, potem je ravnatelj obvezan, da bo skrbel in nadzoroval, da prijavitelj ne bo oškodovan v kakršnem koli smislu. Če je učitelj izpostavljen grožnjam in pritiskom s strani staršev ali dijakov, je dolžan o tem obvestiti ravnatelja in policijo, ki ga je dolžna zaščititi.

Javna naročila

Obstaja visoko tveganje za neetično ravnanje na področju kupovanja opreme in ostalih stvari za čim bolj kvaliteten pedagoški proces. Ukrepi: vsi zaposleni sledimo in ravnamo skladno z Zakonom o javnem naročanju ter v skladu s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin. Pri javnih naročilih, če je to potrebno, ravnatelj poskrbi za strokovnost izvedbe skupaj z zunanjim sodelavcem. V izogib neustreznemu naročanju oziroma načrtovanju potreb se na pedagoških konferencah predstavi vse potrebe in načrtovane nakupe ter se o njih razpravlja ter poenoti. V tem primeru je potrebno natančno načrtovanje po posameznih strokovnih aktivih.

16. Zaključek

Nesporno dejstvo je, da je brežiška gimnazija vsestransko in uspešna šola (rezultati mature 2024 in drugi učno-vzgojni rezultati so odlični ter uspeh dijaka Alexandra Škofa na geografski olimpijadi), zato si vsi zaposleni na šoli želimo pri svojem delu v šolskem letu 2024/25 kot temeljni cilj zastavljati ohranjanje in negovanje šolske tradicije, kakovosti, vrednot, kulture in klime, stremi pa za vsaj tako uspešnostjo na vzgojnem in izobraževalnem področju, kot je za šolo sicer že običajna in tradicionalna.

Ta letni delovni načrt zgolj okvirno opredeljuje delo Gimnazije Brežice. Šola je nadpovprečno aktivna in intenzivna, zato je zelo težko na nekaj deset straneh zajeti vse tisto, kar se bo v veliki meri načrtovano, včasih pa kdaj tudi nenačrtovano, zgodilo v šolskem letu 2024/25.

Šola je živ organizem, zato se vsega preprosto ne da predvideti. Verjamemo – in to smo v zadnjih letih redno dokazovali –, da je s prizadevnostjo, strokovnostjo in z medsebojnim razumevanjem letni delovni načrt mogoče ne le uresničiti, pač pa ga v marsikaterem segmentu tudi preseči. Izhajamo iz realnosti, verjamemo pa tudi v moč improvizacije, v sposobnosti in nadpovprečnost tako številnih dijakov kot tudi mnogih profesorjev.

Gimnazija Brežice - vstopnica v tvojo prihodnost!

Uroš Škof, prof.
ravnatelj

Priloge:

- Razpored obsega dela po predmetih in učiteljih v šolskem letu 2024/2025
- Program dela strokovnih aktivov šole
- Dopoldanske govorilne ure v šolskem letu 2024/2025
- Katalog OIV za šolsko leto 2024/2025
- Letni delovni načrt šolske svetovalne službe



**GIMNAZIJA
BREŽICE**

Št.	Priimek in ime	Razredi	Predmeti	Št. ur
1.	Avsec Gregor	1.A	Športna vzgoja moški	105.00
		1.B	Športna vzgoja moški	105.00
		1.C	Športna vzgoja moški	105.00
		1.D	Športna vzgoja	210.00
		2.C	Športna vzgoja moški	105.00
		3.B	Športna vzgoja moški	105.00
		3.D	Športna vzgoja	210.00
		4.A	Športna vzgoja moški	105.00
		4.B	Športna vzgoja moški	105.00
		4.C	Športna vzgoja moški	105.00
2.	Drčar Eva	1.A	Biologija	70.00
		1.B	Biologija	70.00
			Razredna ura	35.00
		1.D	Biologija	70.00
		2.C	Biologija	70.00
		2.D	Biologija	70.00
		3.C	Biologija	70.00
			Biologija izbira	35.00
3.D	Biologija	70.00		
3.	Drstvenšek Roman	1.D	Matematika	140.00
4.	Galič Nastja	2.A	Psihologija	70.00
			Razredna ura	35.00
		2.B	Psihologija	70.00
		2.C	Psihologija	70.00
		2.D	Psihologija	70.00
		4.A	Psihologija - priprave na maturo	210.00
			Psihologija- priprave na maturo	210.00
		4.B	Psihologija - priprave na maturo	210.00
			Psihologija- priprave na maturo	210.00
		4.C	Psihologija - priprave na maturo	210.00
			Psihologija- priprave na maturo	210.00
		4.D	Psihologija - priprave na maturo	210.00
Psihologija- priprave na maturo	140.00			
5.	Gavranič Renata	1.A	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		1.C	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.C	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.A	Nemščina kot tretji tuji jezik	105.00
			Sociologija	70.00
		3.B	Sociologija	70.00
		3.C	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.D	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		4.A	Nemščina - priprave na maturo	140.00
		4.B	Nemščina - priprave na maturo	140.00

		4.C	Nemščina - priprave na maturo	140.00
			Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		4.D	Nemščina - priprave na maturo	105.00
6.	Habinc Tea	1.A	Informatika	70.00
		1.B	Informatika	70.00
		1.C	Informatika	70.00
		1.D	Informatika	70.00
		2.A	Informatika	105.00
		2.B	Informatika	105.00
		2.C	Informatika	105.00
		4.A	Informatika - priprave na maturo	140.00
		4.B	Informatika - priprave na maturo	140.00
		4.C	Razredna ura	35.00
			Informatika - priprave na maturo	140.00
7.	Harapin Nina	1.A	Slovenščina	140.00
		3.C	Slovenščina	140.00
			Sociologija	70.00
			Razredna ura	35.00
		3.D	Slovenščina	140.00
			Sociologija	70.00
		4.A	Sociologija - priprave na maturo	210.00
		4.B	Sociologija - priprave na maturo	210.00
		4.C	Sociologija - priprave na maturo	210.00
		4.D	Sociologija - priprave na maturo	210.00
8.	Horžen Gregor	2.A	Kreativno podjetništvo	105.00
		2.B	Kreativno podjetništvo	105.00
		2.C	Kreativno podjetništvo	105.00
		3.A	Ekonomija	105.00
		3.B	Ekonomija	105.00
		3.C	Ekonomija	105.00
9.	Ivšič Bernard	1.A	Fizika	70.00
		1.B	Fizika	70.00
		1.C	Fizika	70.00
		1.D	Fizika	70.00
		3.A	Fizika	70.00
		3.B	Fizika	70.00
		3.C	Fizika	70.00
		3.D	Fizika	70.00
		4.B	Fizika - priprave na maturo	140.00
		4.C	Fizika - priprave na maturo	140.00
		4.D	Fizika - priprave na maturo	140.00
10.	Jaklič Karmen	1.D	Angleščina	105.00
		2.A	Angleščina	105.00
		2.C	Angleščina	105.00

		3.A	Angleščina	105.00
		3.B	Angleščina	105.00
		4.C	Angleščina	105.00
			Angleščina - višji nivo	35.00
			Angleščina - osnovni nivo	35.00
11.	Jerončič Dejan	1.A	Glasba	70.00
		1.B	Glasba	70.00
		1.C	Glasba	70.00
		2.D	Glasba	70.00
12.	Konec Alojz	1.A	Likovna umetnost	70.00
		1.B	Likovna umetnost	70.00
		1.C	Likovna umetnost	70.00
		3.D	Likovna umetnost	70.00
13.	Kopinč Gregor	1.A	Matematika	140.00
			Matematika (dodatno v prvem)	35.00
		2.C	Matematika	140.00
		2.D	Matematika	140.00
		3.A	Matematika	140.00
		4.A	Matematika	175.00
			Razredna ura	35.00
			Matematika - višji nivo	35.00
4.D	Matematika - višji nivo	35.00		
14.	Krmpotič Jana	1.A	Angleščina	105.00
		1.B	Angleščina	105.00
		2.D	Angleščina	105.00
		3.D	Angleščina	105.00
			Razredna ura	35.00
		4.B	Angleščina	105.00
			Angleščina - višji nivo	35.00
			Angleščina - osnovni nivo	35.00
		4.D	Angleščina	105.00
			Angleščina - osnovni nivo	35.00
Angleščina - višji nivo	35.00			
15.	Maček Ema	2.B	Geografija	70.00
		2.C	Geografija	70.00
		3.A	Geografija	70.00
			Razredna ura	35.00
		3.B	Geografija	70.00
16.	Milekič Marjana	1.C	Slovenščina	140.00
		2.B	Slovenščina	140.00
		2.D	Slovenščina	140.00
		3.A	Slovenščina	140.00
		3.B	Slovenščina	140.00
17.	Podlogar Andrej	1.B	Matematika	140.00

			Matematika (dodatno v prvem)	35.00
		3.B	Matematika	140.00
		3.D	Matematika	140.00
		4.B	Matematika	175.00
			Matematika - višji nivo	35.00
		4.C	Matematika	175.00
			Matematika - višji nivo	35.00
18.	Prebil Snežana	1.A	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		1.D	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.A	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.D	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.A	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.D	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		4.A	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
		4.D	Francoščina kot drugi tuji jezik	105.00
19.	Pšeničnik Ropret Ines	4.A	Zgodovina	70.00
			Zgodovina - priprave na maturo	105.00
		4.B	Zgodovina	70.00
			Zgodovina - priprave na maturo	105.00
		4.C	Zgodovina	70.00
			Zgodovina - priprave na maturo	105.00
		4.D	Zgodovina	70.00
			Zgodovina - priprave na maturo	105.00
20.	Rašović Sandi	1.C	Športna vzgoja ženske	105.00
		1.D	Športna vzgoja	210.00
		2.A	Športna vzgoja moški	105.00
		2.B	Športna vzgoja moški	105.00
		2.D	Športna vzgoja	210.00
		3.A	Športna vzgoja moški	105.00
		3.C	Športna vzgoja moški	105.00
		4.C	Športna vzgoja ženske	105.00
		4.D	Športna vzgoja	210.00
			Razredna ura	35.00
21.	Raušl Mateja	1.C	Angleščina	105.00
		2.A	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.B	Angleščina	105.00
		3.A	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.C	Angleščina	105.00
		4.A	Angleščina	105.00
			Angleščina - višji nivo	35.00
			Angleščina - osnovni nivo	35.00
4.D	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00		
22.	Roguljič Zala	3.B	Francoščina kot tretji tuji jezik	105.00
		3.C	Francoščina kot tretji tuji jezik	105.00

23.	Rožman Hana	1.A	Kemija	70.00
		1.D	Kemija	70.00
		2.A	Kemija	70.00
		2.B	Kemija	70.00
		2.D	Kemija	70.00
		3.A	Kemija izbira	35.00
		3.B	Kemija izbira	35.00
		3.C	Kemija	70.00
			Kemija izbira	35.00
3.D	Kemija	70.00		
24.	Senica Grubič Zdenka	1.B	Športna vzgoja ženske	105.00
		1.D	Športna vzgoja	210.00
			Razredna ura	35.00
		2.A	Športna vzgoja ženske	105.00
		2.C	Športna vzgoja ženske	105.00
		3.A	Športna vzgoja ženske	105.00
		4.A	Športna vzgoja ženske	105.00
25.	Strnad Zorec Mateja	1.B	Kemija	70.00
		1.C	Kemija	70.00
		2.C	Kemija	70.00
			Razredna ura	35.00
		3.A	Kemija	70.00
		3.B	Kemija	70.00
		4.A	Kemija - priprave na maturo	140.00
			Kemija - priprave na maturo	140.00
		4.B	Kemija - priprave na maturo	140.00
			Kemija - priprave na maturo	140.00
		4.C	Kemija - priprave na maturo	140.00
			Kemija - priprave na maturo	140.00
		4.D	Kemija - priprave na maturo	140.00
			Kemija - priprave na maturo	140.00
26.	Šekoranja Špiler Nataša	1.A	Zgodovina	70.00
		1.B	Zgodovina	70.00
		1.C	Zgodovina	70.00
			Razredna ura	35.00
		1.D	Zgodovina	70.00
		2.A	Zgodovina	70.00
		2.B	Zgodovina	70.00
		2.C	Zgodovina	70.00
		2.D	Zgodovina	70.00
		3.A	Zgodovina	70.00
		3.B	Zgodovina	70.00
		3.C	Zgodovina	70.00
		3.D	Zgodovina	70.00

27.	Šet Pavel	1.C	Biologija	70.00
		2.A	Biologija	70.00
		2.B	Biologija	70.00
		3.A	Biologija	70.00
			Biologija izbira	35.00
		3.B	Biologija	70.00
			Biologija izbira	35.00
		4.A	Biologija - priprave na maturo	140.00
		4.B	Biologija - priprave na maturo	140.00
		4.C	Biologija - priprave na maturo	140.00
4.D	Biologija - priprave na maturo	105.00		
28.	Špiler Boštjan	1.A	Geografija	70.00
			Razredna ura	35.00
		1.B	Geografija	70.00
		1.C	Geografija	70.00
		1.D	Geografija	70.00
		2.A	Geografija	70.00
		2.D	Geografija	70.00
		3.C	Geografija	70.00
		3.D	Geografija	70.00
		4.A	Geografija - priprave na maturo	140.00
		4.B	Geografija - priprave na maturo	140.00
		4.C	Geografija - priprave na maturo	140.00
		4.D	Geografija - priprave na maturo	140.00
		29.	Tomc Iskra Nina	4.A
Filozofija - priprave na maturo	210.00			
4.B	Filozofija			70.00
4.C	Filozofija			70.00
4.D	Filozofija			70.00
	Filozofija - priprave na maturo			210.00
30.	Tomše Elica	1.A	Športna vzgoja ženske	105.00
		2.B	Športna vzgoja ženske	105.00
		2.D	Športna vzgoja	210.00
			Razredna ura	35.00
		3.B	Športna vzgoja ženske	105.00
		3.C	Športna vzgoja ženske	105.00
		4.B	Športna vzgoja ženske	105.00
31.	Tusun Simona	1.B	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		1.D	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.B	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		2.D	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		3.B	Razredna ura	35.00
			Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
		4.A	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00

		4.B	Nemščina kot drugi tuji jezik	105.00
32.	Urek Jesenšek Mira	1.B	Slovenščina	140.00
		2.A	Slovenščina	140.00
		2.C	Slovenščina	140.00
		4.A	Slovenščina	175.00
33.	Valentinčič Barlič Barbara	1.C	Matematika	140.00
			Matematika (dodatno v prvem)	35.00
		2.A	Matematika	140.00
		2.B	Matematika	140.00
			Razredna ura	35.00
		3.C	Matematika	140.00
4.D	Matematika	175.00		
34.	Zorko Barbara	1.D	Slovenščina	140.00
		2.D	Slovenščina	140.00
		4.B	Slovenščina	175.00
			Razredna ura	35.00
		4.C	Slovenščina	175.00
		4.D	Slovenščina	175.00
35.	Žugič Karmen	2.A	Fizika	70.00
		2.B	Fizika	70.00
		2.C	Fizika	70.00
		2.D	Fizika	70.00

PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Strokovni aktiv šole:	SLOVENŠČINA
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>Spodbujanje ljubezni do materinščine in širjenej bralne kulture.</p> <p>Izvedba po 1 kulturnega dne v vsakem letniku, načrtujemo obisk gledališke predstave v Ljubljani.</p> <p>Izvedba 2 tekmovanj v znanju materinščine: Cankarjevega tekmovanja in Vodnikovega tekmovanja.</p> <p>Pomoč dijakom pri učenju in pogovori ob njihovem branju (krožek).</p> <p>Priprava šolskih in drugih prireditev.</p> <p>Večerni dijaški abonma v MGL.</p> <p>Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi ustanovami in društvi (Muzej Brežice, občinska knjižnica, Pleteršnikovo društvo ...)</p> <p>Lastno izobraževanje (seminarji, Ric ...)</p> <p>Pomoč kolegom pri pravopisnih in drugih zadregah pisanja.</p>

Strokovni aktiv šole:	MATEMATIKA
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>Sestanki aktiva</p> <p>Tekmovanja: tekmovanja iz logike, tekmovanja v razvedrilni matematiki, matematična tekmovanja za Vegova priznanja</p> <p>Izobraževanja: Inovativna pedagogika 5.0, seminar za učitelje matematike na FMF UL, udeležba na izobraževanjih učiteljskega zbora</p> <p>Sodelovanje v projektih: Inovativna pedagogika 5.0, projekt MINUT NAPOJ</p> <p>Krožki in OIV vsebine: matematični krožek, matematika 1 – znam za več</p> <p>Urejanje spletne strani predmeta</p> <p>Sodelovanje na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih</p>

Strokovni aktiv šole:	TUJI JEZIKI I.
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sestanki strokovnega aktiva ✓ angleška bralna značka - Oxford Bookworms, Epi Reading Badge ✓ šolsko tekmovanje iz angleškega jezika za 2. letnike ✓ državno tekmovanje za dijake 2. letnika (snemanje kratkega videa) ✓ šolsko tekmovanje iz angleškega jezika za 3. letnike ter priprava na regijsko in državno tekmovanje ✓ tekmovanje iz angleščine <i>Best in English</i> ✓ tekmovanje <i>Juvenes Translatores</i> ✓ mednarodna ekskurzija v London ✓ mednarodna ekskurzija v Gibraltar ✓ dan jezikov ✓ dan odprtih vrat ✓ informativni dan ✓ učna pomoč iz angleščine ✓ prispevki v tujih jezikih za šolsko glasilo GIB ✓ obnavljanje spletne strani za angleščino ✓ mednarodni projekti (glede na razpis med šolskim letom) ✓ izobraževanja (Inovativna pedagogika 5.0, seminarji za učitelje angleščine)

Strokovni aktiv šole:	TUJI JEZIKI II.
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>Priprava in izvedba tekmovanja za bralno značko (nemščina in francoščina)</p> <p>Priprava na tekmovanje iz znanja nemščine za 3. in 4. letnike in izvedba šolskega tekmovanja</p> <p>Priprava na tekmovanje iz znanja francoščine za 3. in 4. letnike in izvedba šolskega tekmovanja</p> <p>Sodelovanje na informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat</p> <p>Izmenjava s Francijo (Erasmus+)</p> <p>OIV ekskurzija Berlin (v sodelovanju s turistično agencijo)</p> <p>Obeležitev Evropskega dneva jezikov</p> <p>Mentorstov študentom</p> <p>Sestanki strokovnega aktiva (ob začetku šol. leta, pred informativnim dnevom, pred dnevom odprtih vrat ter ob koncu šol. leta)</p>

Strokovni aktiv šole:	NARAVOSLOVJE
Program dela v šolskem letu 2024/25:	tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
	tekmovanje iz znanja biologije
	tekmovanje iz znanja naravoslovja
	šolsko tekmovanje iz znanja astronomije za Dominkova priznanja
	tekmovanje iz znanja fizike
	šolsko tekmovanje iz znanja kemije
	ekskurzije

Strokovni aktiv šole:	DRUŽBOSLOVJE
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>sestanki aktiva</p> <p>urejanje spletnih strani predmetov</p> <p>izobraževanje učiteljev</p> <p>tekmovanja: iz znanja geografije, zgodovine, psihologije</p> <p>OIV vsebine: geografski krožek, Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, različne izbirne ekskurzije po Evropi, Gibko TV</p> <p>projekti: Inovativna pedagogika 5.0, EPAS, izmenjava s Francijo</p> <p>druge dejavnosti: informativni dan, dan odprtih vrat, delavnice za devetošolce</p> <p>organizacija in izvedba medpredmetnih ekskurzij po Sloveniji in zamejstvu</p> <p>organizacija in izvedba vsebin aktivnega državljanstva</p>

Strokovni aktiv šole:	ŠPORTNA VZGOJA
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>Sestanki aktiva,</p> <p>Tekmovanja: aktivna udeležba na tekmovanjih po koledarju šolskih športnih tekmovanj 2024/25,</p> <p>Izobraževanja: Inovativna pedagogika 5.0, seminarji projekta ZMIGAJ, udeležba na izobraževanjih učiteljskega zbora,</p> <p>Sodelovanje v projektih: Inovativna pedagogika 5.0, projekt ZMIGAJ,</p> <p>Krožki in OIV vsebine: - izpeljava ponujenih OIV vsebin,</p> <p>Urejanje spletne strani predmeta,</p> <p>Sodelovanje na dnevu odprtih vrat in na informativnih dnevih.</p>

Strokovni aktiv šole:	INFORMATIKA IN EKONOMSKI PREDMETI
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<p>Sestanki aktiva. Priprava na tekmovanja. Krožek programiranja v Pythonu. Krožek robotike. Projektno delo – medpredmetno povezovanje. Sodelovanje pri mednarodni izmenjavi s Francijo. Priprava dijakov na delo na daljavo. Projekt Inovativna pedagogika 5.0. Oblikovanje revije GIB in zbornikov. Administracija eAsistenta. Administracija LoPolisa. Izdelava urnika. Priprava AAI identitet učiteljev in dijakov. Administracija Office 365 za vse uporabnike. Oblikovanje in urejanje šolske spletne strani. Študijske skupine in druga izobraževanja</p>

Strokovni aktiv šole:	UMETNOST
Program dela v šolskem letu 2024/25:	<ul style="list-style-type: none"> - Pouk LUM in GUM po predmetniku - Lik. ustvarjalni krožek 1 x tedensko po pouku v fondu 25 šol.ur OIV - sodelovanje na mednarodnem natečajnem Comic Strip - priprava in izvedba treh razstav v Giga gimnazijski galeriji - priprava in izvedba jesenski enodnevni 1. Kuglerjev plener 2024 (ob Krki) za posavske osnovnošolce - priprava in izvedba pomladanski grafični projekt 3.FR.ST 2025 za gimnazijce, posavske osnovnošolce in brežiške likovnike DLB - sodelovanje pri obeležitvi jubileja 80 let GimBre - vaje pevskega zbora ob četrtkih 8. in 9. šolsko uro - udeležba na zborovskem tekmovanju "Sozvočenja" (JSKD, PMB Brežice, 23.11.2024) - intenzivni pevski vikend - Leničev dom (januar 2025) - glasbene točke na Informativnem dnevu (februar 2025) - revija pevskih zborov "Pustite nam ta svet" (JSKD, april 2025) - Letni koncert MeMPZ (maj 2025) za dijake in izven - vaje in nastopi z Godalnim kvartetom GiB (projektno) - pevska priprava maturantov za Maturantski ples - projektna godba na pihala (ob povorki maturantov, maj 2025)

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

IME IN PRIIMEK	PREDMET	DAN IN URA	PROSTOR IN TELEFONSKA ŠTEVILKA
Marjana Milekić	slovenščina	Torek, 8.00-8.45	KABINET SLO 068122486
Barbara Zorko	slovenščina	Ponedeljek, 8.00-8.45	KABINET SLO 074992367
Mira Urek Jesenšek	slovenščina	Ponedeljek, 11.45-12.30	KABINET SLO 074992367
mag. Nina Harapin	slovenščina in sociologija	Sreda, 8.50-9.35	KABINET SLO 074992367
Barbara Valentinčič Barlič	matematika	Sreda, 11.45-12.30	KABINET MAT 074992363
Gregor Kopinč	matematika	Četrtek, 11.45-12.30	KABINET MAT 074992363
Andrej Podlogar	matematika	Torek, 10.55-11.40	KABINET MAT 074992363
Roman Drstvenšek	matematika	Sreda, 11.45-12.30	KABINET MAT (najava 051 203 653)
Tea Habinc	informatika	Torek, 8.0 -8.45	KABINET INF 074992356
Bernard Ivšič	fizika	četrtek, 10.55-11.40	KABINET FIZ 07 4992 372
Karmen Žugič	fizika	Torek, 9.40-10.25	KABINET FIZ (074992372)
mag. Jana Krmpotič	angleški jezik	Petek, 9.40-10.25	KABINET TJ1 074992369
Karmen Jaklič	angleščina	Torek, 11.45-12.30	KABINET ANG – 2 07 4992373
Mateja Raušl	angleški in nemški jezik,	Četrtek, 8.00-8.45	KABINET TJ1 074992369
Renata Gavranič	nemški jezik in sociologija	Četrtek, 8.50–9.35	KABINET TJ 2 07 4992370
Simona Mihaela Tusun	nemški jezik	Torek, 8.00-8.45	KABINET INF 07 4992356
Nika Ogorevc – porodniški dopust	francoski jezik in sociologija	-	KABINET TJ 2 07 4992370
Snežana Prebil	francoski jezik	Četrtek, 8.00-8.45	KABINET TJ 2 (07 49 92 370)

Zala Roguljič	francoski jezik	Petek, 9.40-10.25	KABINET TJ 2 07 4992370
Eva Drčar	biologija	Ponedeljek, 9.40-10.25	KABINET BIO 07 49 92 365
Pavel Šet	biologija	Torek, 3. ura (8.50-9.35)	KABINET BIO 07 49 92 365
Hana Rožman	kemija	Četrtek, 4. ura (9.40-10.25)	KABINET KEM 07 4992366
Mateja Strnad Zorec	kemija	Četrtek, 4. ura (9.40-10.25)	KABINET KEM 07 4992382
Nataša Šekoranja Špiler	zgodovina	Ponedeljek, 3. ura (8.50-9.35)	KABINET ZGO (07/49-92-368)
Ines Pšeničnik Ropret	zgodovina	Sreda, 4. šolska ura, 9.40-10.25	KABINET ZGO (074992368)
Boštjan Špiler	geografija	Četrtek, 8.00-8.45	KABINET GEO / 07-49-92-362
Ema Maček	geografija in knjižničarka	Ponedeljek, 4. ura (9.35-10.25)	KABINET GEO, 074992362 ali ŠOL KNIŽ 074992360
Nina Tomc Iskra	filozofija	Torek, 5. ura (10.55-11.40)	KABINET DRU 074992377
Nastja Galič	psihologija	Ponedeljek, 9.00-10.00	KABINET DRU 074992377
mag. Gregor Horžen	kreativno podjetništvo in ekonomija	Torek, 8.50-9.35	KABINET EKN, 05 93 36 358
Gregor Avsec	športna vzgoja	Ponedeljek, 8.00-8.45	KABINET ŠVZ
Zdenka Senica Grubič	športna vzgoja	Četrtek, 8.00-8.45	KABINET ŠVZ
Sandi Rašović	športna vzgoja	Ponedeljek, 10.55–11.40, Četrtek, 8.35–9.50	KABINET ŠMK - TAJNIKA MATURE KABINET ŠVZ
Elica Tomše	športna vzgoja	Sreda, 8.50-9.35	KABINET ŠVZ
Alojz Konec	likovna umetnost	Ponedeljek, 10.55-11.40	KABINET UME (07 49 92 374)
Dejan Jerončič	glasba	Ponedeljek, 11.45-12.30	KABINET UME

PODROČJA SVETOVALNEGA DELA	OPERACIONALIZACIJA	Termin izvajanja	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI
1. Delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje					
1.1. Delovanje na ravni VI zavoda:					
Sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in pravil vzgojno izobraževalnega zavoda.	Sodelovanje pri izvajanju razvojnih projektov. Sodelovanje pri oblikovanju pravil gimnazije, v kolikor bo to aktualno v šolskem letu.	vse šolsko leto	ravnatelj, vodje razvojnih projektov	strokovni delavci	strokovni delavci, dijaki
Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja vzgojno izobraževalnega zavoda.	Sodelovanje pri oblikovanju sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja vzgojno izobraževalnega zavoda.	vse šolsko leto	ravnatelj, Komisija za kakovost	strokovni delavci	strokovni delavci, dijaki
Uvajanje sodobne kulture učenja.	Nenehno podpiranje modela konstruktivnega spoprijemanja z napakami in miselne naravnosti k napredku. Spodbujanje izmenjave izkušenj in dobrih praks pri poučevanju in vodenju razreda.	vse šolsko leto	ravnatelj	strokovni delavci	strokovni delavci, dijaki
Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše ter koordiniranje aktivnosti z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja, sodelovanje pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, posebnih potreb, dejavnikov tveganja in izzivov.	Organizacija izobraževanja na temo specifičnega področja, ki predstavlja tveganje ali izziv (npr. dijaki s posebnimi potrebami, odvisnosti v mladostništvu ipd.).	druga polovica šolskega leta	ravnatelj		strokovni delavci, starši
	Sodelovanje pri ustvarjanju vključujočega okolja za mladostnike s tveganji in izzivi. Koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. Koordiniranje vsebin na temo Vzgojo za družino, mir in nenasilje. Ozaveščanje učiteljev in dijakov glede specifične tematike. Analiza vzrokov težav pri učenju in/ali vključevanju v skupino. Pomoč pri urejanju pogojev za vključitev v šolsko okolje za dijake z izzivi in tveganji.	vse šolsko leto	ŠSD	ŠSD	strokovni delavci, starši in dijaki
Koordiniranje in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja in senzibilizaciji različnih skupin.	Koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki. Koordiniranje prostovoljskega socialnega dela dijakov in koordiniranje sodelovanja z Domom upokojencev in oskrbovancev Impoljca; Domom upokojencev Brežice, Kriznim centrom Krško, Centrom za socialno delo Posavje, Rdečim križem in drugimi humanitarnimi organizacijami ter z Varstveno delovnim centrom Krško - Leskovec.	vse šolsko leto	ŠSD	razredniki	dijaki
1.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka:					
Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v šoli in zunaj nje, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov.	Sodelovanje s strokovnimi delavci Zavoda RS za šolstvo, CSD Posavje...	vse šolsko leto	ŠSD	ravnatelj, strokovni delavci	strokovni delavci
Sodelovanje pri ugotavljanju stanja, spremljanju in evalvaciji ter načrtovanju razvoja na specifičnih strokovnih področjih.	Ugotavljanje potreb po sodelovanju, svetovanju in pomoči. Evalvacija nalog, lastna, v okviru komisije za kakovost.	september 2024 julij 2024	ŠSD Komisija za kakovost	strokovni delavci	

Izvajanje svetovanja in nudenje pomoči učiteljem in/ali staršem, vezane na specifično področje dela s skupino.	Načrtovanje prilagoditev pouka za dijake s tveganji in izzivi npr. OPP, nadarjeni dijaki, vrhunski športniki, oblikovanje OIN, individualiziranih programov. Izvedba pogovorov na določeno specifično temo, za strokovne delavce, v manjših skupinah, glede na aktualne potrebe. Psihoedukacija staršev glede spec. tematike, opredeljena glede na izkazane potrebe v tekočem šolskem letu.	vse šolsko leto	ŠSD, razredniki	razredniki	dijaki, starši, razredniki, učitelji
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja.	Oblikovanje delavnic za vzpostavljanje dobre skupinske dinamike v oddelkih novincev, edukacija razrednikov.	avgust 24 in 25	ŠSD	razredniki	dijaki
	Izvajanje psihološkega svetovanja za razrednike in učitelje, izvajanje psihološke podpore pri uvajanju novih načinov dela z dijaki v oddelku.	vse šolsko leto	ŠSD, razredniki	razredniki, učitelji	dijaki, razredniki, učitelji
Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelki, v katerih se pojavijo vzgojne/disciplinske težave in/ali oddelki z veliko tveganji in izzivi.	Izvedba svetovalnih pogovorov za razrednike, učitelje, skupnih svetovalnih pogovorov s starši. Izvedba hospitacij pri pouku, v dogovoru z razredniki in učitelji.	vse šolsko leto	ŠSD, razredniki	razredniki, učitelji	starši, razredniki, učitelji
1.3. Delo s posameznikom in zanj:					
Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju, doživljanju krize adolescence in/ali drugimi izzivi in težavami.	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD	razrednik, učitelji, drugi strokovni delavci	dijaki
Individualno svetovanje strokovnim delavcem pri delu z dijaki z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD		strokovni delavci
Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami in/ali težavami pri socialnem vključevanju.	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD		starši
Neposredna pomoč udeležencem, vpletenim v nasilje (medvrstniško nasilje, nasilje v družini ...).	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD	strokovni delavci	dijaki, starši
2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje dijakov (spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj, spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti, skrb za duševno zdravje)					
2.1 Delovanje na ravni VI zavoda:					
Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju razvoja dejavnosti za spodbujanje posameznih področjih razvoja dijakov.	Izvedba nalog v dogovoru z vodstvom.	po dogovoru	ravnatelj		dijaki

Prepoznavanje specifičnih značilnosti mladostnikov v določenem časovnem obdobju in ob aktualnih družbenih izzivih in ozaveščanje strokovnih delavcev o tem, z možnostjo povezovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki.	Organizacija izobraževanja na temo specifičnega področja, ki predstavlja tveganje ali izziv. Organiziranje in/ali izvajanje delavnic, predavanj na izbrano temo.	po dogovoru	ravnatelj	razrednik, ŠSD, zunanji strokovnjaki	dijaki, učitelji, strokovni delavci
Razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja - individualno in skupinsko posvetovalno delo z učitelji in starši.	Organiziranje in/ali izvajanje predavanj in delavnic za pridobivanje čustvenih in socialnih kompetenc.	po dogovoru	ravnatelj		učitelji, razredniki, starši
Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju dijakov.	Izvajanje delavnic iz programa "To sem jaz" za dijake prvih in drugih letnikov v času razrednih ur.	od januarja do junija 25	ŠSD	razredniki	dijaki 1. in 2. letnikov
Podpora celostnemu razvoju mladostnikov z vpeljavo aktivnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga in duševnega zdravja v okviru LDN šole.	Sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti na temo zdravega življenjskega sloga in duševnega zdravja.	september, oktober 24	ravnatelj	razredniki, ŠSD	dijaki
Karierna orientacija - spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti.	Organiziranje obiska posavskega kariernega sejma in Informativne, informiranje dijakov in spremstvo z namenom prepoznavanja interesov in spoznavanja študijskih programov. Delavnica Življenjski cilji. Delavnica Moji poklicni interesi. Delavnica Zemljevid poklicnih področij. Uporaba vprašalnika Kam in kako; interpretacija rezultatov. Spoznavanje Hollandove teorije poklicev, aplikacija Hollandovega vprašalnika, interpretiranje. Delavnica Moje poklicne vrednote. Delavnica Prepoznavanje mojih prednosti.	oktober 24 in januar 25		razredniki in učitelji spremljevalci	
		od oktobra 24 do maja 25	ŠSD	ŠSD	dijaki 3. in 4. letnikov
2.2 Delovanje na ravni skupine/oddelka:					
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja dijakov.	Posvetovanje glede vodenja oddelčne skupnosti in vzgojnega ukrepanja (za učitelje, ki izrazijo željo). Prepoznavanje rizičnih dejavnikov in aktualnih težav pri skupini dijakov in sodelovanje z razredniki in učitelji usmerjeno v podporne aktivnosti za premagovanje težav.	vse šolsko leto	razrednik, ŠSD	strokovni delavci	strokovni delavci
Izvajanje in koordiniranje preventivnih dejavnosti za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja.	Izvajanje aktivnosti v okviru razrednih ur, roditeljskih sestankov in pedagoških konferenc. Npr. Delavnica Kdo sem in kdo želim biti? Delavnica Postavljanje ciljev. Delavnica o stresu in sproščanju. Izvajanje delavnic za razvijanje učinkovite komunikacije, razvijanje čustvenih in socialnih kompetenc za dijake, starše, strokovne delavce, delavnice o spoznavanju lastnih interesov za dijake v okviru KO ...)	po dogovoru	ŠSD	razredniki	dijaki, strokovni delavci, starši

Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov.	Spodbujanje staršev pri oblikovanju spodbudnega in varnega okolja v družini.	vse šolsko leto	ŠSD	razredniki	starši
	Načrtovanje in izvedba predavanja za starše novincev z naslovom "Starševanje gimnazijcev".	11. september 24	ŠSD		starši novincev
	Načrtovanje in izvedba predavanja za starše dijakov na temo po izboru razrednikov.	po potrebi	ŠSD		starši izbranih oddelkov
Sodelovanje s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku, ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov na šoli.	Odzivanje na stiske in pobude staršev in učiteljev.	vse šolsko leto	ravnatelj, ŠSD		starši, učitelji, razredniki
Izvajanje in koordiniranje izobraževanj za učitelje za podporo dijakom s specifičnimi okoliščinami in izzivi.	Aktivnosti v povezavi z LDN šole.	po potrebi	ravnatelj		strokovni delavci
Krizne kurativne dejavnosti, ki so usmerjene v podporne dejavnosti za premagovanje težav dijakov oz. oddelčne skupnosti, ki so posledica odziva na zahtevno oddelčno ali individualno dinamiko in vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.	Izvajanje aktivnosti v zvezi z testno anksioznostjo in paničnimi napadi za skupino dijakov s težavami.	srečanja po dogovoru	ŠSD		dijaki določenih razredov
Izvajanje in koordiniranje preventivnih dejavnosti za skupine dijakov s specifičnimi okoliščinami in izzivi.	Priprava razrednih ur na temo spanja, posredovanje gradiva razrednikom. Priprava razrednih ur na temo pitja energijskih pijač, posredovanje gradiva razrednikom na temo. Priprava razrednih ur na temo medvrstniškega nasilja, posredovanje gradiva razrednikom.	od januarja do maja 25	ŠSD	razredniki	dijaki
2.3 Delo s posameznikom in zanj:					
Individualni svetovalni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam (npr. težave z navezovanjem stikov, testna anksioznost, stiske zaradi težav z odločanjem npr. za izbiro študija; po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči.	Dostopnost za dijake po vnaprejšnjem dogovoru, individualno psihološko svetovanje dijakom, po potrebi izvajanje psihodiagnostike.. Po potrebi napotitev v zunanje strokovne službe, komunikacija z zunanjimi strokovnjaki, svetovanje dijakom in staršem o potrebi po zunanji pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD	odvisno od naloge, razrednik, strokovni delavci šole, zunanji strokovnjaki.	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
Sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (npr. načrtovanje in izvedba strokovnih timov, priprava poročil, mnenj idr.)	Povezovanje z zunanjimi strokovnjaki. Napotitev prepoznanih dijakov s posebnimi potrebami v postopek usmerjanja.	vse šolsko leto	ŠSD	starši, razrednik, zunanji strokovnjaki	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
Sodelovanje pri uveljavljanju protokolov (npr. za žrtve nasilja, medvrstniškega ali v družini, pri samomoru, za anksiozne dijake, itd.);	Izvajanje aktivnosti v skladu s sprejetimi protokoli.	vse šolsko leto	ŠSD	razredniki, učitelji, strokovni delavci	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti (npr. delo z dijaki s posebnimi zdravstvenimi težavami, tujci itd.).	Zbiranje informacij o težavah s strani različnih udeležencev, nudenje psihološke opore in pomoči, svetovanja.	vse šolsko leto	ŠSD	razredniki, učitelji, strokovni delavci	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
Pomoč in svetovanje dijakom z akutnimi težavami, ki lahko vplivajo na njihov gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj (težave v duševnem zdravju, travmatični dogodek...).	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD	odvisno od naloge, razrednik, strokovni delavci šole	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanje individualnih programov za dijake s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialne razvoju.	Priprava sklepov o prilagajanju VI procesa (skupaj z OIN), na podlagi dokumentacije zunanjih strokovnjakov ali napotitev v usmerjanje dijakov z zaznanimi posebnimi potrebami.	vse šolsko leto	ŠSD	odvisno od naloge, razrednik, strokovni delavci šole	dijaki s posebnimi izzivi in težavami

Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.	Izvajanje psihološkega svetovanja, nudenje psihološke opore in pomoči.	vse šolsko leto	ŠSD	odvisno od naloge, razrednik, strokovni delavci šole	dijaki s posebnimi izzivi in težavami
3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)					
3.1 Delovanje na ravni VI zavoda:					
Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.	Sodelovanje pri analizi učnega uspeha, načrtovanju sprememb v konceptih poučevanja.	vse šolsko leto	ravnatelj	razredniki, učitelji	učiteljski zbor
Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi.	Posvetovanje glede izvajanja pouka za učitelje, ki izrazijo željo.	vse šolsko leto	ŠSD	razrednikii	učitelji
Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij pri pouku pri diferenciaciji, individualizaciji in personalizaciji pouka ter uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.	Predstavitve prilagoditev za posamezne skupine dijakov s posebnimi potrebami oddelčnim učiteljskim zborom	po dogovoru	ŠSD		učitelji v OUZ
Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti vzgojno izobraževalnega zavoda v podporo učenju učenja.	Izvedba nalog v dogovoru z vodstvom.	po dogovoru	ravnatelj	razredniki, učitelji	dijaki
Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejšo učenje in poučevanje.	Predlog teme za šolsko leto 2024/2025: Personalizacija pouka.	maj 25	ravnatelj	svetovalci Zavoda za šolstvo	učiteljski zbor
3.2 Delovanje na ravni skupine/oddelka:					
Sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja npr. načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja.	Izvedba delavnice/predavanja na izbrano temo.	po dogovoru	ravnatelj, projektni vodje	projektni vodje	učiteljski zbor in strokovni delavci šole
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja npr. razvijanje učnih strategij, učnih navad ipd.	Izvedba delavnice/predavanja na izbrano temo.	po dogovoru	ravnatelj, ŠSD	strokovni delavci	učiteljski zbor in strokovni delavci šole
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in učenju učenja.	Timsko sodelovanje in načrtovanje dela z dijaki s posebnimi potrebami, težavami in izzivi. Prepoznavanje, obravnava in svetovanje dijakom s posebnimi potrebami, težavami in izzivi.	vse šolsko leto	ŠSD	strokovni delavci	učiteljski zbor, dijaki s posebnimi potrebami
Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelek, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju.	Izvedba delavnice na temo učenja učenja v okviru projektnega dneva.	ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja	razredniki, ŠSD	učitelji oddelčnega učiteljskega zbora	dijaki
3.2 Delo s posameznikom in zanj:					
Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja.	Ob prepoznanih učnih težavah s strani razrednika, učitelja, starša. Uporaba Vprašalnika učnih navad, interpretacija, priprava akcijskega načrta za korigiranje učnih navad. Spremljanje.	vse šolsko leto	ŠSD		dijaki
Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.	Psihološko svetovanje staršem, ki pridejo na svetovanje.	vse šolsko leto	ŠSD	razrednik, učitelji	

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi.	Oblikovanje IP, sodelovanje pri evalviranju individualiziranih programov, izvajanje DSP psihologa za odpravljanje primanjkljajev.	vse šolsko leto	ŠSD	razrednik, učitelji	dijaki z veliko tveganja in izzivi
4. Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpisi, šolanje, prešolanje, akceleracija, karierna orientacija)					
4.1 Delovanje na ravni VI zavoda:					
Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov.	Predstavitve postopka vpisa na informativnem dnevu, sodelovanje pri pripravi programa informativnega dneva.	februar 25		strokovni delavci	
	Sodelovanje pri promoviranju šole na posavskih osnovnih šolah v okviru roditeljskih sestankov, razrednih ur, kariernih dni. Sodelovanje s starši glede vpisa in izpisa dijakov iz šole, informiranje in psihološko svetovanje ob težavah z odločanjem, usmerjanje.	od oktobra 24 do marca 25	ŠSD	strokovni delavci, dijaki	učenci 7., 8. in 9. razredov OŠ
Sprejem in vključevanje novincev.	Organiziranje in izvedba prijavno - vpisnega postopka. Organiziranje dejavnosti namenjene spoznavanju v skupini in predvsem v oddelkih novincev ter po potrebi pri naknadnem vključevanju novih dijakov. Oblikovanje oddelkov z upoštevanjem specifik posameznih dijakov.	od marca 25 do junija 25	ŠSD		zainteresirani in prijavljeni kandidati za vpis
Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med vzgojno izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja .	Informiranje in usmerjanje za uspešno prijavo na dodiplomske in enovite magisterske študijske programe (po potrebi tudi višješolske) in vpis.	od oktobra 24 do avgusta 25	ŠSD		
Sooblikovanje načrta karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši.	Sooblikovanje načrta karierne orientacije za dijake, aktivnosti izvajane na razrednih urah.	od oktobra 24 do maja 25	ŠSD	ŠSD, razredniki	dijaki
4.2 Delovanje na ravni skupine/oddelka:					
Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju dijakov v novo šolsko okolje.	Načrtovanje, organizacija in izvedba delavnic prvi dan pouka (tematske delavnice za lažje spoznavanje, vključevanje v skupino, boljše skupinsko dinamiko v oddelku, seznanitev s šolo...).	2. september 24 vse šolsko leto	ravnatelj	ŠSD, razredniki	dijaki, strokovni delavci
Karierna orientacija: skupinske dejavnosti, vezane na informiranje in ustvarjanje priložnosti za spoznavanje in odkrivanje študijskih oz. poklicnih interesov.	Izvedba tematskih delavnic in predavanj. Npr. Poklici prihodnosti.	od oktobra 24 do maja 25	ŠSD		dijaki
Predstavitve postopka vpisa na višjo raven izobraževanja dijaku in staršem.	Izvedba delavnic za vpis v študijske programe za dijake 4. letnikov.	januar, in februar 25	ŠSD		dijaki 4. letnikov
	Načrtovanje in izvedba predavanja za starše 4. letnikov z namenom poznavanja vpisnega postopka in vloge staršev pri odločanju mladostnikov.	november 24	ŠSD		starši 4. letnikov
	Organiziranje predstavitve prijavno vpisnega postopka s strani Vpisne službe Univerze v Mariboru	februar 25	ŠSD		dijaki maturanti

4.3 Delo s posameznikom in zanj:					
Neposredna pomoč dijakom pri prehodih med programi (ob vertikalnih in horizontalnih prehodih);	Informiranje in psihološko svetovanje pri prehodih vseh vrst Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov, urejanje dokumentacije in vnos podatkov v različne evidence. Psihološko svetovanje ponavljalcem in preusmerjenim dijakom in dijakom z adaptacijskimi težavami ob prehodu. Urejanje dokumentacije in vnosov v evidence (eAsistent, VPIS...) Priznavanje izobraževanja, oblikovanje odločb, izdaja sklepov in izdelava OIN.	vse šolsko leto	ŠSD	razredniki	dijaki, ki se preusmerjajo oz. prehajajo na drugo raven izobraževanja
Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.	Informiranje in svetovanje staršem pri prehodih vseh vrst.	vse šolsko leto	ŠSD	razrednik	starši dijakov, ki se preusmerjajo
Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljne izobraževanje.	Informiranje in psihološko svetovanje ranljivejšim dijakom, nudenje psihološke opore.				
5. Razvoj šole in lastni profesionalni razvoj					
5.1. Delovanje na ravni VI zavoda:					
Sooblikovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov VI ustanove (npr. pri razvojnem načrtu, letnem delovnem načrtu);	Ozaveščanje vodstva in strokovnih delavcev o pomembnosti vključenosti ŠSD v timsko delo, povezano s strateškimi delovnimi dokumenti. Oblikovanje LDN šolske svetovalne službe. Beleženje in analiza opravljenih delovnih nalog in poročilo o delu ŠSS ob koncu šolskega leta.	september 24 - avgust 25	ŠSD		
Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov vgojno izobraževalnega zavoda.	Sodelovanje na povabilo ravnatelja oz. vodij posameznih projektnih nalog.	po dogovorjenem načrtu izvajanja	ravnatelj	strokovni delavci, komisija za kakovost	vsi
Sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije.	Sodelovanje s komisijo za kakovost (pri izvedbi raziskav in analiz). Sodelovanje pri evalvaciji dela šole, posvetovalno delo z vodstvom šole glede učne uspešnosti, vzgojne problematike, vpisa, specifičnih problematik. Samoevalvacija lastnega dela.	po potrebi vse šolsko leto	ravnatelj	komisija za kakovost	vsi
Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacijah.	Sodelovanje na povabilo ravnatelja oz. vodij posameznih projektnih nalog.	po potrebi vse šolsko leto	ravnatelj	strokovni delavci, projektni vodje	
Povezovanje s strokovnimi delavci in spodbujanje prenosa dobrih praks.	Aktivno sodelovanje pri izmenjavi praks na pedagoških srečanjih znotraj šole.	po dogovorjenem načrtu izvajanja	ravnatelj	strokovni delavci	strokovni delavci

Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti VI ustanove (npr. različni projekti, prostovoljstvo, sodelovanje z lokalnim okoljem);	Spodbujanje bogatitve prostovoljnega socialnega dela dijakov. Sodelovanje z Domom upokojencev Brežice v smislu medgeneracijskega povezovanja. Začetek sodelovanja z območno enoto Rdečega križa pri novem projektu uvajanja mladih prostovoljcev v delo RK.	september 24 in vse leto	ravnatelj, ŠSD	razredniki	dijaki
Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivih učiteljev ipd;	Ozaveščanje strokovnih delavcev in razrednikov, da je ŠSD član vseh OUZ in lahko konstruktivno sodeluje pri razreševanju mnogih problematik - odziv na vabila in sodelovanje na sejah, sestankih, konferencah. Spremljanje dijakov, obravnavanih v ŠSS, v sodelovanju z razredniki, med šolskim letom in ob zaključkih ocenjevalnih obdobj.	ob zaključku ocenjevalnih obdobj (januar, junij-julij 25, avgust 25), med šolskim letom	ŠSD	razredniki	
Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji kratkoročnega/dolgoročnega načrta izobraževanj za strokovne delavce.	ŠSD raziskuje in spremlja delovanje različnih strokovnjakov na njihovem strokovnem področju in lahko ponudi informacije o preverjenih programih izobraževanj za strokovne delavce.	vse šolsko leto	ravnatelj		
Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja.	Sodelovanje na vseh možnih ravneh, strokovni prispevki.	vse šolsko leto			
Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij.	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za psihodiagnostična sredstva, posameznimi fakultetami...	vse šolsko leto			
5.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka:					
Koordiniranje ali izvajanje preventivnih projektov, namenjenih mladostnikom in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja.	Vpeljava strokovno preverjenega preventivnega programa za mladostnike "To sem jaz".	druga polovica šolskega leta	ŠSD	razredniki 1. in 2. letnikov	dijaki
Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za VI delo.	Aktivno sodelovanje v razpravah, argumentiranje na podlagi znanstvenih dejstev.	vse šolsko leto	vodje projektov		
Podpora in sodelovanje v ožjem timu pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij.	Sodelovanje na povabilo vodij projektov.	vse šolsko leto	vodje projektov		
Mentorstvo študentom in pripravnikom.	Mentoriranje študentom psihologije prve in druge stopnje, ki bi želeli opravljati študijsko prakso, sodelovanje pri izvajanju študijske prakse študentov drugih predmetnih področij.	po dogovoru	ŠSD, predmetni učitelji		študenti
5.3. Lastni profesionalni razvoj:					
Strokovno izpopolnjevanje in vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc;	Izobraževanje v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0.	termini določeni naknadno			
	Udeležba na Dnevu psihologov, namenjeno preoblikovanju preventive in promocije duševnega zdravja.	8. november 24			
	Udeležba na strokovnih srečanjih za Talent točke, organiziranih s strani Centra za spodbujanje in raziskovanje nadarjenosti, PF UL.	termini določeni naknadno			
Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.	Sodelovanje z ZRSŠ, Zavodom RS za zaposlovanje, Centrom za psihodiagnostična sredstva, Univerzami...	vse šolsko leto	ŠSD		

Izbira prioriternih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo ter oblikovanje ter evalvacija LDN ŠSS.	LDN je okvirno načrtan, a se sproti prilagaja morebitnim spremembam, glede na potrebe udeležencev.	avgust 24 / avgust 25	ŠSD		
Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (raznolike oblike npr. refleksije, portfolio, letni pogovori z vodstvom ipd.).	Sprotno zbiranje dokazil o izvedenih aktivnostih, sprotna evalvacija v LDN zastavljenih nalog in ciljev.	vse šolsko leto	ŠSD		
Vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu;	Stalno povezovanje z zunanjimi strokovnjaki in svetovalci ZRSŠ pri razreševanju kompleksnejših izzivov.	vse šolsko leto	ŠSD		
Povezovanje s svetovalnimi delavci izven VI ustanove v obliki aktivov, stanovskih združenj;	Sodelovanje na študijskih skupinah, medsebojno povezovanje s kolegi, članstvo v Društvu psihologov Slovenije - sekciji VIZ.	avgust in september 24, termini določeni naknadno	ŠSD		







KATALOG OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN

Dijakova prosta izbira 2024 / 2025



Gimnazija Brežice

Gimnazija Brežice

Trg izgnancev 14

8250 Brežice

20 izvodov

Spoštovane dijakinje in dijaki!

Pred vami je katalog izbirnih vsebin, ki jih v šolskem letu 2024/2025 ponujamo učitelji naše šole.

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih morate dijakinje in dijaki opraviti zunaj rednega pouka. Obvezne izbirne vsebine zato ne smejo biti niti predmeti niti nadomestilo za pouk niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti. Obvezne izbirne vsebine v gimnaziji obsegajo skupaj 265 ur, in sicer v prvem in drugem letniku po 90 ur, v tretjem letniku 55, v četrtem pa 30 ur.

Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

vsebine, obvezne za vse dijakinje in dijake naše gimnazije in vsebine po **dijakovi prosti izbiri**.

Vsebine, ki so obvezne za vse dijakinje in dijake na šoli, organiziramo po posameznih letnikih ves čas tekočega šolskega leta ali pa na posamezne dneve namenjene obveznim izbirnim vsebinam.

Tudi letos dijaki sami prostovoljno izbirate med vsebinami **proste izbire** iz kataloga. Minimalno število ur vsebin proste izbire, ki jih morate opraviti, je določeno za vsak letnik posebej, lahko pa izberete tudi več ur:

- 1. letniki** imajo **19** ur proste izbire,
- 2. letniki** imajo **55** ur proste izbire,
- 3. letniki** imajo **35** ur proste izbire,
- 4. letniki** imajo **16** ur proste izbire.

Šola prizna dijaku za opravljeno prosto izbiro tudi naslednje dejavnosti, ki se jih dijak organizirano udeležuje izven šole:

- glasbena šola,
- športni ali plesni trening,
- tečaj iz prve pomoči in CPP,
- aktivnosti v pevskem ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
- humanitarna dejavnost,
- vodniško delo v taborniški ali skavtski organizaciji.

Za priznanje teh dejavnosti mora dijak na začetku šolskega leta svojemu razredniku oddati ustrezno izpolnjeno prošnjo. Prošnja je priložena katalogu.

Opravljene OIV so obvezen pogoj za dokončanje letnika. Zato morate dijaki ob koncu pouka razredniku prinesiti dokazilo, da ste opravili ure proste izbire OIV. Obrazec je priložen temu katalogu.

Prijave na vsebine proste izbire iz kataloga bodo odprte do **13. septembra 2024**, zato se čim prej odločite in prijavite na vsebine, ki jih ponuja katalog.

Mag. Gregor Horžen, koordinator OIV

Brežice, 31. 8. 2024

Kazalo:

1.	Krožek slovenskega jezika (priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje)	6
2.	Novinarska dejavnost – šolski časopis GIB	6
3.	Gledališki abonma	7
4.	Matematični krožek.....	8
5.	Matematika 1 – znam za več.....	8
6.	Angleška bralna značka - Bookworms.....	9
7.	Angleška bralna značka - Epi reading badge.....	9
8.	Tekmovanje iz angleščine za 3. letnik.....	10
9.	Tekmovanje iz angleščine za dijake 2. letnika	10
10.	Državno tekmovanje v znanju angleškega jezika za 2. letnike	11
11.	Učna pomoč pri angleščini.....	11
12.	Best in English on-line contest	12
13.	Ekскурzija v London	12
14.	Mensch ärgere dich nicht.....	13
15.	Nemška bralna značka »PFIFFIKUS«	13
16.	Priprava na državno tekmovanje iz nemščine za 3. letnike.....	14
17.	Priprava na državno tekmovanje iz nemščine za 4. letnike.....	14
18.	Francoska bralna značka	15
19.	Priprava dijakov 3. in 4. letnikov na državno tekmovanje v znanju francoščine in udeležba na tekmovanju	15
20.	Ekскурzija v Potsdam, Berlin in Dresden	16
21.	Raziskovalno delo na področju biologije.....	17
22.	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	17
23.	Naravoslovne ekskurzije.....	18
24.	Tekmovanje iz znanja biologije	18
25.	Tekmovanje iz naravoslovja	18
26.	Kuharski krožek.....	19
27.	Priprava dijakov na tekmovanje iz znanja kemije	19
28.	Fizikalni krožek.....	20
29.	Priprava na tekmovanje iz fizike za 2. letnik.....	20
30.	Tekmovanje Bober	21
31.	Programiranje v Pythonu.....	21
32.	Robotika	22
33.	Obvladovanje tipkovnice	22
34.	Umetna inteligenca v Ars Electronica centru v Linzu.....	23
35.	Priprave na tekmovanje iz znanja zgodovine	24
36.	Zgodovinsko domače branje.....	24
37.	Maistrov kviz	25
38.	Geografski krožek s pripravami na geografsko tekmovanje na temo “Naravne sile, ki spreminjajo družbo”	25
39.	Ekскурzija v Novi Sad	26
40.	Predbožični Dunaj	27
41.	Amsterdam (program Van Gogh).....	28
42.	Budimpešta (program kralj Matjaž)	30
43.	Gibraltar, Sevilla, Cordoba in Ronda	31
44.	Rim (od Etruščanov do krščanstva).....	31
45.	Advent ob Vrbskem jezeru (in v Celovcu)	32

46.	S hitrim vlakom v Verono	32
47.	LIZBONA (program Vasco da Gama)	33
48.	Carigrad (Istanbul).....	34
49.	Pariz (program Olympe de Gouges)	36
50.	Gibko TV	38
51.	Dokumentarni film	38
52.	Gledališki krožek.....	38
53.	Priprava na tekmovanje iz znanja psihologije	39
54.	Šola ambasadorka Evropskega parlamenta	39
55.	Prostovoljstvo	40
56.	NADgibko 24.....	41
57.	Tutorstvo	41
58.	Mešani mladinski pevski zbor	42
59.	Likovni ustvarjalni krožek	42
60.	Košarka.....	43
61.	Plesna delavnica	43
62.	Ples v vrstah (line dance)	43
63.	Šolsko športno društvo	44
64.	Smučarski tečaj za 2. letnike.....	44
65.	zMiGAJ - Športna gimnastika, akrobatika in skoki s prožne ponjave - fantje in dekleta 45	
66.	zMiGAJ Teniš.....	45
67.	zMiGAJ - odbojka dekleta, fantje.....	45
68.	zMiGAJ – IGRA na KVADRAT (odbojka, košarka,...).....	46
69.	zMiGAJ - Fitnes	46
70.	Planinski krožek	47
71.	Jadranje	47
72.	UNESCO krožek.....	49
73.	Tečaj Prve pomoči	50

1. Krožek slovenskega jezika (priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje)

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z dijaki beremo literarna dela, se o njih pogovarjamo, jih razčlenjujemo, ▪ dijaki ustvarjajo metabesedila, poustvarjajo, ▪ izvedemo šolsko tekmovanje, ▪ dijaki sodelujejo na regijskem in državnem tekmovanju.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki, ki radi berejo in spoznavajo lepote jezika.
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru z dijaki
METODE DELA	branje, pogovor, razlaga, ustvarjalno pisanje ...
ČAS IZVEDBE	oktober–marec
TRAJANJE	35–50 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	ni omejena
NOSILKE PROGRAMA	profesorice slovenščine

2. Novinarska dejavnost – šolski časopis GIB

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijaki urejajo šolski časopis GIB, ▪ spremljajo dogajanje na šoli, ▪ ustvarjalno pišejo, spoznavajo in tvorijo različne novinarske zvrsti, ▪ skrbijo za vsebinsko in oblikovno podobo revije.
POGOJI ZA VPIS	Sodelujejo lahko vsi dijaki, ki jih zanima novinarska dejavnost.
NAČIN IZVAJANJA	sestajanje v šoli enkrat tedensko, del dela opravijo dijaki doma in na terenu (intervjuji, reportaže, poročila ...)
METODE DELA	zbiranje gradiva, samostojno literarno snovanje, oblikovanje vsebinske in likovne podobe glasila ... Svoje prispevke dijaki posredujejo mentoricama v elektronski obliki.
ČAS IZVEDBE	september–maj
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	okoli 20 dijakov
NOSILCA PROGRAMA	Gregor Horžen, prof., Mira Urek Jesenšek, prof.

Časopis računalniško oblikujejo dijaki.

3. Gledališki abonma

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ogled gledaliških predstav ▪ odkrivanje prestolnice in njenega kulturnega utripa
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov.
NAČIN IZVAJANJA	Po dogovoru z dijaki.
METODE DELA	Ogled predstav v Ljubljani in prosti čas v Ljubljani.
ČAS IZVEDBE	oktober–maj
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	Glede na izbrani abonma.
VELIKOST SKUPINE	Do 50 dijakov (avtobusni prevoz, v primeru manjšega števila vlak).
NOSILKA PROGRAMA	Marjana Milekić in Barbara Zorko, prof.

4. Matematični krožek

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poglobitev znanja srednješolske matematike. ▪ Priprava na tekmovanja iz matematike.
POGOJI ZA VPIS	veselje do matematike
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru, enkrat tedensko, individualno mentorsko delo z dijaki
METODE DELA	skupinsko, samostojno delo in debata, delo z računalnikom
ČAS IZVEDBE	september–junij
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 15 dijakov
NOSILCI PROGRAMA	Gregor Kopinč, prof., Andrej Podlogar, prof., Barbara Valentinčič Barlič, prof., Roman Drstvenšek, prof.

5. Matematika 1 – znam za več

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpravljanje vrzeli v znanju ▪ Utrjevanje znanja ▪ Dopolnjevanje znanja
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1. letnika
NAČIN IZVAJANJA	Enkrat tedensko
METODE DELA	Reševanje nalog, dodatna razlaga
ČAS IZVEDBE	September - junij
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Ni omejitev
NOSILEC PROGRAMA	Barbara Valentinčič Barlič, prof., Andrej Podlogar, prof., Gregor Kopinč, prof.

6. Angleška bralna značka - Bookworms

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Širjenje obzorja z branjem angleških literarnih del (v poenostavljeni verziji), ▪ širjenje besedišča in ▪ utrjevanje jezikovnih struktur v angleščini.
POGOJI ZA VPIS	dijaki 1.- 4. letnika, veselje do branja
NAČIN IZVAJANJA	Dijaki se s pomočjo mentorja seznanijo s predpisanim seznamom knjig, jih preberejo ter rešijo vaje iz besedišča in vsebine knjige. Vsak tekmovalec dobi svojo kodo, naloge so dostopne na spletu od konca novembra do konca marca.
METODE DELA	branje, diskutiranje
ČAS IZVEDBE	oktober–marec
TRAJANJE	
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILKE PROGRAMA	vse profesorice angleščine

7. Angleška bralna značka - Epi reading badge

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Širjenje obzorja z branjem angleških literarnih del (v poenostavljeni verziji), ▪ širjenje besedišča in ▪ utrjevanje jezikovnih struktur v angleščini.
POGOJI ZA VPIS	dijaki 1., 2. in 3. letnika, veselje do branja
NAČIN IZVAJANJA	Dijaki se s pomočjo mentorja seznanijo s predpisanim seznamom knjig, jih preberejo do določenega datuma in rešijo vaje iz besedišča in vsebine knjige. V marcu pa poteka tekmovanje na šoli.
METODE DELA	branje, diskutiranje
ČAS IZVEDBE	oktober–marec
TRAJANJE	
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILKE PROGRAMA	vse profesorice angleščine

8. Tekmovanje iz angleščine za 3. letnik

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznanitev s tipi vaj in tehnikami reševanja in ▪ reševanje vaj iz različnih virov.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 3. letnika z občutkom suverenosti na področju angleščine in z željo dokazati se na regijskem in državnem nivoju.
NAČIN IZVAJANJA	priprave z dijaki pred šolskim, regijskim in državnim tekmovanjem
METODE DELA	reševanje vaj, branje, kultura angleško govorečih ljudstev
ČAS IZVEDBE	oktober–april
TRAJANJE	
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILKE PROGRAMA	Vse profesorice angleščine

9. Tekmovanje iz angleščine za dijake 2. letnika

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ponavljanje, utrjevanje in poglobljanje znanja, ▪ reševanje slovničnih nalog, ▪ pisanje sestavkov in ▪ priprava na šolsko tekmovanje.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 2. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	priprave pred šolskim tekmovanjem
METODE DELA	reševanje vaj, sodelovalno učenje
ČAS IZVEDBE	od septembra do šolskega tekmovanja
TRAJANJE	5 ur
STROŠKI	fotokopiranje
VELIKOST SKUPINE	do 30 dijakov
NOSILKE PROGRAMA	vse profesorice angleščine

10. Državno tekmovanje v znanju angleškega jezika za 2. letnike

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktična uporaba angleščine, ▪ širjenje in poglobljanje znanja angleškega jezika, ▪ spodbujanje medijske pismenosti, ▪ motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja angleščine...
POGOJI ZA VPIS	Dijaki, ki se radi pogovarjajo v angleščini in snemajo kratke filme/vloge.
NAČIN IZVAJANJA	Dijaki v skupini od 3 do 5 dijakov posnamejo 'vlog'.
METODE DELA	snemanje 'vloga'
ČAS IZVEDBE	september - december
TRAJANJE	september - december
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	3 do 5 dijakov v eni skupini (skupin je lahko 7 v generaciji)
NOSILKE PROGRAMA	profesorice angl. jezika, ki poučujejo v drugih letnikih

11. Učna pomoč pri angleščini

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Krožek je namenjen dijaku, ki kljub sprotnemu vestnemu spremljanju pouka še vedno ne dosegajo minimalnih standardov znanja
POGOJI ZA VPIS	Redno sprotno delo pri pouku.
NAČIN IZVAJANJA	Po potrebi dijakov, načeloma 1 uro na teden
METODE DELA	Dodatna razlaga, vaje, utrjevanje
ČAS IZVEDBE	September-maj
TRAJANJE	25 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILKE PROGRAMA	Vse profesorice angleščine

12. Best in English on-line contest

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> primerjava znanja z ostalimi evropskimi šolami, reševanje testov on-line
POGOJI ZA VPIS	<p>Znanje angleščine B1-C1, starost 15-19 let, slušalke, zaželen je prenosni računalnik, tablica ali pametni telefon.</p> <p>The Test is optimised for the newest version of Google Chrome for OS Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10, and also for mobile devices with OS Windows 8 and Android 4.4 or newer. It is quite possible that the Test will work on every device made ever since the year 2000. However, some errors or failures of the system may occur. Students are allowed to use their own devices, however, they still need to be supervised during the Test. All devices must be wired using the Ethernet connection (UTP network cable), or through the wireless network (wi-fi).</p>
NAČIN IZVAJANJA	Tekmovanje bo predvidoma potekalo oktobra/novembra v različnih učilnicah in ob točno določeni uri (predvidoma ob 9. uri) začnejo dijaki reševati teste. Ko dijak test odpošlje, lahko zapusti učilnico. Meja za oddajo nalog je 60 minut.
METODE DELA	računalnik - branje, poslušanje, jezik
ČAS IZVEDBE	predvidoma oktober/november 2024
TRAJANJE	4 ure (skupaj s pripravo), pisanje testa traja največ 60 minut
STROŠKI	-
VELIKOST SKUPINE	najmanj 10 dijakov
NOSILKE PROGRAMA	profesorice angleškega jezika

13. Ekskurzija v London

CILJI	Cilji in namen ekskurzije so, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa pridobi novo znanje.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika
NAČIN IZVAJANJA	Ekskurzija po programu agencije TWIN
METODE DELA	ekskurzija
ČAS IZVEDBE	Januar ali februar 2025
TRAJANJE	4 dni
STROŠKI	Po programu
VELIKOST SKUPINE	/
NOSILEC PROGRAMA	Aktiv TJ 1

14. Mensch ärgere dich nicht

CILJI	Ponavljanje in utrjevanje slovničnih struktur ter besedišča
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov, ki imajo težave pri učenju.
NAČIN IZVAJANJA	Po dogovoru
METODE DELA	Razlaga, reševanje učnih listov, miselni vzorci, delo z besedilom, ...
ČAS IZVEDBE	Torek ali četrtek, 8. šol. uro
TRAJANJE	Glede na želje dijakov.
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Ni omejitvev
NOSILKE PROGRAMA	Vse učiteljice nemščine

15. Nemška bralna značka »PFIFFIKUS«

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z lažjimi literarnimi besedili spoznavati književnost nemško govorečega področja, ▪ poglobljati znanje nemščine in bogatiti besedni zaklad, ▪ poskušati besedilo analizirati in interpretirati, ▪ motivirati za nadaljnje branje, ▪ znati poiskati povezavo med maternim in tujim jezikom.
POGOJI ZA VPIS	Namenjeno dijakom 1., 2., 3. in 4. letnika, ki radi berejo in želijo obogatiti svoj besedni zaklad.
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko
METODE DELA	diskusija, miselni vzorci, učni listi, primeri nalog iz tekmovanj ...
ČAS IZVEDBE	branje (november– april), tekmovanje (april)
TRAJANJE	10 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	30 dijakov
NOSILKE PROGRAMA	učiteljice nemškega jezika

16. Priprava na državno tekmovanje iz nemščine za 3. letnike

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Širiti jezikovno obzorje, ▪ utrjevati znanja tistih vsebin, ki se preverjajo na državnem tekmovanju in utrditi že pridobljeno znanje in ▪ razširiti znanja tako z vidika bralnega razumevanja kot tudi z vidika zahtevnejših slovničnih struktur.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 3. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru
METODE DELA	sodelovalno učenje, preverjanje jezikovnih, bralnih in pisnih sposobnosti (učni listi, primeri nalog iz tekmovanj)
ČAS IZVEDBE	september–februar
TRAJANJE	20 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	5 – 10 dijakov
NOSILKE PROGRAMA	učiteljice nemškega jezika

17. Priprava na državno tekmovanje iz nemščine za 4. letnike

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Širiti jezikovno obzorje, ▪ utrjevati znanja tistih vsebin, ki se preverjajo na državnem tekmovanju in utrditi že pridobljeno znanje in ▪ razširiti znanja tako z vidika bralnega razumevanja kot tudi z vidika zahtevnejših slovničnih struktur.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru
METODE DELA	sodelovalno učenje, preverjanje jezikovnih, bralnih in pisnih sposobnosti (učni listi, primeri nalog iz tekmovanj)
ČAS IZVEDBE	september–februar
TRAJANJE	20 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	5 – 10 dijakov
NOSILKE PROGRAMA	učiteljice nemškega jezika

18. Francoska bralna značka

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ širiti poznavanje francoske književnosti ▪ bogatiti besedni zaklad in jezikovno obzorje ▪ motivacija za nadaljnje učenje jezika
POGOJI ZA VPIS	Dijaki od 1. do 4. letnika, ki obiskujejo pouk francoskega jezika
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko
METODE DELA	študij literature, branje, prevajanje ter interpretacija izbranih literarnih del
ČAS IZVEDBE	branje (september - marec) tekmovanje (april/maj)
TRAJANJE	20 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 30 dijakov
NOSILKA PROGRAMA	Nika Ogorevc, prof. francoskega jezika

19. Priprava dijakov 3. in 4. letnikov na državno tekmovanje v znanju francoščine in udeležba na tekmovanju

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ širiti jezikovno obzorje ▪ Usvojiti dodatnih vsebin, ki se preverjajo na državnem tekmovanju in utrditi že pridobljeno znanje ▪ poglobiti bralno razumevanje in poznavanje zahtevnejših slovničnih struktur
POGOJI ZA VPIS	3. in 4. letniki, ki se učijo francoščino
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru
METODE DELA	sodelovalno učenje, preverjanje jezikovnih, bralnih in pisnih sposobnosti
ČAS IZVEDBE	september - december
TRAJANJE	
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILKA PROGRAMA	Nika Ogorevc, prof. francoskega jezika

20. Ekскурzija v Potsdam, Berlin in Dresden

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilji in namen ekskurzije so, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa pridobi novo znanje. ▪ Dijaki spoznajo mesto in njegove znamenitosti. ▪ Dijaki razširijo znanje o njegovi zgodovinski in geografski značilnosti
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Okviren program turistične agencije TWIN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DAN: odhod avtobusa ob predvidoma 18. uri 2. DAN: Potsdam (ogled parka in rezidence pruskega monarha Friderika Velikega), Berlin (Brandenburška vrata, nemški parlament Reichstag, ulica Unter den Linden, Aleksandrov trg, Potsdamer Platz) 3. DAN: Berlin (ogled muzeja Museum der DDR, vožnja z ladjico, Kurfürstendamm, ogled Olympiastadiona, Eastside Gallery) 4. DAN: Dresden (Semperoper, palača Zwinger, Frauenkirche)
METODE DELA	ekскурzija
ČAS IZVEDBE	Po programu agencije Twin
TRAJANJE	4 dni
STROŠKI	Po programu agencije Twin
VELIKOST SKUPINE	Do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Aktiv TJ2

21. Raziskovalno delo na področju biologije

CILJI	▪ Spoznati pomen raziskovanja in ga ovrednotiti.
POGOJI ZA VPIS	Dijak 2. ali 3. letnika, ki ima sposobnost načrtovanja, opazovanja, opravljanja meritev in razlage rezultatov.
NAČIN IZVAJANJA	v šoli in izven šolskih institucijah
METODE DELA	terensko delo, laboratorijsko delo
ČAS IZVEDBE	do aprila
TRAJANJE	30 ur
STROŠKI	potni stroški, fotokopije, tiskanje
VELIKOST SKUPINE	Delo je individualno, tandemsko ali skupinsko.
NOSILCA PROGRAMA	Pavel Šet, prof. in Eva Mahkovic, mag.

22. Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni

CILJI	▪ Pridobiti poglobljeno znanje o sladkorni bolezni.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov
NAČIN IZVAJANJA	Delo z dodatno literaturo, priprava na šolsko tekmovanje, najboljši se uvrstijo na državno tekmovanje.
METODE DELA	delo z literaturo
ČAS IZVEDBE	september–november
TRAJANJE	16 ur
STROŠKI	fotokopije nalog, nabava novejšega gradiva
VELIKOST SKUPINE	20 – 40 dijakov
NOSILCA PROGRAMA	Pavel Šet, prof. in Eva Drčar, mag.

23. Naravoslovne ekskurzije

CILJI	▪ Spoznavanje okolja, živali in rastlin, zgradba človeka.
POGOJI ZA VPIS	Naravoslovna vedoželjnost
NAČIN IZVAJANJA	Občasno; po pouku ali ob sobotah
METODE DELA	vodena ekskurzija
ČAS IZVEDBE	september 2024 do maj 2025
TRAJANJE	1 dan
STROŠKI	Odvisni od števila udeležencev
VELIKOST SKUPINE	
NOSILEC PROGRAMA	Pavel Šet, prof.

24. Tekmovanje iz znanja biologije

CILJI	▪ Pridobiti poglobljeno in razširjeno znanje iz biologije.
POGOJI ZA VPIS	dijaki 1. + 2. in 3. + 4. letnika
NAČIN IZVAJANJA	priprava na državno tekmovanje
METODE DELA	reševanje problemov, laboratorijska metoda, metoda dela s tekstom
ČAS IZVEDBE	januar, april
TRAJANJE	16 ur
STROŠKI	potni stroški, kotizacija
VELIKOST SKUPINE	5 – 15 dijakov se pripravlja na šolsko tekmovanje, dijaki z najboljšimi rezultati se udeležijo državnega tekmovanja.
NOSILCA PROGRAMA	Pavel Šet, prof. in Eva Drčar, mag.

25. Tekmovanje iz naravoslovja

CILJI	▪ Poglobitev znanja iz naravoslovja ▪ Povezovanje znanja predmetov bi-ke-fiz
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1. in 2. letnika
NAČIN IZVAJANJA	Individualne priprave od septembra do januarja
METODE DELA	Reševanje nalog in pogovor
ČAS IZVEDBE	September 2024 do januar 2025
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	
VELIKOST SKUPINE	Do 15 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Pavel Šet, prof.

26. Kuharski krožek

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava na kuhanje, ▪ nabava živil, ▪ priprava živil, ▪ načini toplotne obdelave, ▪ serviranje, ▪ kultura uživanja jedi.
POGOJI ZA VPIS	vedoželjnost in veselje do priprave hrane
NAČIN IZVAJANJA	po pouku enkrat mesečno
METODE DELA	praktično delo
ČAS IZVEDBE	oktober– maj
TRAJANJE	vse leto
STROŠKI	soudeležba pri stroških nabave
VELIKOST SKUPINE	10 – 15 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Pavel Šet, prof.

27. Priprava dijakov na tekmovanje iz znanja kemije

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava dijakov na tekmovanje iz znanja kemije, ▪ poglobljanje in razširjanje znanja kemije, ▪ reševanje zahtevnejših nalog in ▪ razvijanje samostojnega in timskega dela.
POGOJI ZA VPIS	Namenjeno dijakom, ki želijo razširiti in poglobiti znanje kemije.
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko 1 ura oziroma po dogovoru
METODE DELA	razlaga, razgovor, razprava, reševanje nalog, demonstracija
ČAS IZVEDBE	oktober 2024 – maj 2025
TRAJANJE	25 - 30 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	ni omejitev
NOSILKA PROGRAMA	Mateja Strnad Zorec, prof.

28. Fizikalni krožek

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poglobljena obravnava srednješolske snovi, ▪ uporaba različnih merilnih orodij, ▪ obisk muzejev in raziskovalnih laboratorijev, ▪ priprave na tekmovanja iz znanja fizike in astronomije.
POGOJI ZA VPIS	Krožek je namenjen dijakom, ki jih zanima fizika, naravoslovje, tehnika in matematika.
NAČIN IZVAJANJA	ena do dve uri na teden (torek in/ali četrtek 8. šolsko uro)
METODE DELA	pogovor, nastop, predstavitev, izvajanje poskusov in merjenj ...
ČAS IZVEDBE	september–maj
TRAJANJE	približno 30 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILEC PROGRAMA	Bernard Ivšič

29. Priprava na tekmovanje iz fizike za 2. letnik

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprave na tekmovanja iz znanja fizike, ▪ poglobljena obravnava srednješolske snovi, ▪ uporaba različnih merilnih orodij.
POGOJI ZA VPIS	Krožek je namenjen dijakom, ki jih zanima fizika, naravoslovje, tehnika in matematika.
NAČIN IZVAJANJA	ena do dve uri na teden (torek in/ali četrtek 8. šolsko uro)
METODE DELA	pogovor, nastop, predstavitev, izvajanje poskusov in merjenj ...
ČAS IZVEDBE	september–maj
TRAJANJE	približno 30 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	
NOSILEC PROGRAMA	Karmen Žugič

30. Tekmovanje Bober

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pridobiti znanja s področja informacijske pismenosti, računalniško mišljenje
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh štirih letnikov
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko, po dogovoru
METODE DELA	reševanje nalog, razgovor, individualno in skupinsko delo
ČAS IZVEDBE	ob torkih ali četrtek, zadnje ure pouka
TRAJANJE	20 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	najmanj 12 dijakov za skupino
NOSILCA PROGRAMA	mag. Gregor Horžen in Tea Habinc, prof.

31. Programiranje v Pythonu

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijaki spoznajo programski jezik python, ▪ spoznajo pojme spremenljivka, izraz in prireditev vrednosti, ▪ znajo uporabljati in zapisati zanke, ▪ znajo uporabljati in zapisati funkcije, ▪ spoznajo nize, sezname in tabele, ▪ znajo napisati program.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh štirih letnikov
NAČIN IZVAJANJA	ena ura na teden
METODE DELA	razlaga, demonstracija, razgovor, individualno in skupinsko reševanje nalog, delo v okolju TOMO
ČAS IZVEDBE	ob torkih 8. uro
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	najmanj 12 dijakov v skupini
NOSILKA PROGRAMA	Tea Habinc, prof.

32. Robotika

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ inženirsko oblikovanje, računalniško razmišljanje, programiranje, sodelovanje
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko, po dogovoru z dijaki
METODE DELA	reševanje nalog, razgovor, skupinsko delo
ČAS IZVEDBE	ob torkih ali četrtek zadnje ure pouka
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	najmanj 12 dijakov za skupino
NOSILCA PROGRAMA	Tea Habinc, prof. in mag. Gregor Horžen

33. Obvladovanje tipkovnice

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijaki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijajo spretnost, potrebno za zapis informacije, ne da bi bilo potrebno gledanje tipkovnice, ▪ razvijajo spretnost, potrebno za hiter zapis informacij do avtomatizma, ▪ razvijajo sposobnost za hitro komuniciranje s pomočjo informacijske tehnologije, tako da je uporaba tipkovnice refleksna, ▪ povečujejo storilnost pri uporabi informacijske tehnologije.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh štiri letnikov, ki so vztrajni
NAČIN IZVAJANJA	Ena ura na teden
METODE DELA	<p>Dijaki razvijajo spretnosti, potrebne za slepo desetprstno pisanje besedil in števil po didaktičnem zaporedju s pomočjo programskih orodij za razvijanje spretnosti, potrebnih za desetprstno slepo pisanje. Pri pisanju poudarjajo ritmičnost in točnost pisanja z doslednim upoštevanjem zaporedja vaj z zadostnim številom ponovitev. Število ponovitev enakih gibov je pomembno za razvijanje refleksnih - avtomatiziranih gibov.</p> <p>V drugem delu dijaki utrjujejo pridobljene spretnosti s prepisovanjem besedil in sočasnim oblikovanjem besedil s pomočjo tipkovnice. Pri tem delu lahko dijaki uporabljajo orodja za oblikovanje besedil brez uporabe miške ali izbir v meniju. Pri oblikovanju besedila dosledno uporabljajo standardizirane kombinacije tipk na tipkovnici.</p>
ČAS IZVEDBE	ob torkih, 8. uro
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	-
VELIKOST SKUPINE	Do 15 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Gregor Horžen

34. Umetna inteligenca v Ars Electronica centru v Linzu

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> Cilji in namen ekskurzije je poznavanje naravoslovno-tehnične tradicije naših prednikov in sodobnejših tehnologij, ki nas spremljajo v vsakdanjem življenju. Dijaki bodo spoznali, da je zgodovina človeštva je neločljivo povezana s tehnologijo. Ars Electronica Center ponuja interaktivne scenarije, umetniška dela, znanstvene raziskovalne projekte, informacijske postaje, delavnice in laboratorije, ki vsi raziskujejo razvoj na področjih umetne inteligence, nevroznanosti, nevrobionike, robotike, protetike, avtonomne mobilnosti, genskega inženiringa in biotehnologije. Poudarek ekskurzije bo dobiti izčrpan pogled na področje umetne inteligence. Dijaki bodo spoznali mesto Linz in njegove znamenitosti.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekskurzija</p> <p>Odhod avtobusa ob 5. uri izpred šole. Vožnja z vmesnimi postanki do Linza, živahnega in modernega mesta ob Donavi, prestolnice dežele Zgornje Avstrije. Po prihodu v Linz bo panoramski ogled mesta in starega mestnega jedra (glavni trg, Deželna cesta, stara mestna hiša, Mozartova hiša, katedrala, grad, deželno gledališče ...). Sledi ogled Ars Electronice Centra - Muzeja prihodnosti in tehnologije z interaktivnim svetom ima od daleč vidno svetlo animirano fasado in gosti zanimive razstave, ki povezujejo digitalno umetnost in tehniko z vsakdanjim življenjem. Gre za center sodobne virtualne realnosti in novih tehnologij, ki ima veliko prikazov s področja naravoslovja. V sklopu centra si lahko ogledamo še laboratorij zvoka, možganov, kloniranje, delovanje stereo vida, slikate si lahko mrežnico in sliko pošljete domov po elektronski pošti, razvoj Linza skozi stoletja, najnovejši poskusi v Cernu, 3D modeliranje, največ obiskovalcev pa pritegne 3D predstavitev vesolja. Zelo zanimivo za nas vas bo področje razumevanja umetne inteligence oz. vprašanje umetna inteligenca proti naravni inteligenci - kakšne so razlike, kako "razmišljajo" stroji, kako se učijo in kaj nas ljudi razlikuje od strojev? Umetna inteligenca v vsej svoji kompleksnosti je osrednja točka novega centra Ars Electronica; navsezadnje ta tehnologija sproža revolucijo, ki bo vplivalo na naša življenja. Pred odhodom domov boste imeli prosti čas za samostojno odkrivanje mesta. Povratek proti domu s prihodom v Brežice najpozneje do 24. ure.</p>
METODE DELA	ekskurzija
ČAS IZVEDBE	17. 12. 2024
TRAJANJE	1 dan
STROŠKI	60 EUR
VELIKOST SKUPINE	do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Tea Habinc, prof. in Uroš Škof, prof.

35. Priprave na tekmovanje iz znanja zgodovine

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijak poglobi znanje o razpisani temi. ▪ Dijak razvija sposobnost skupinskega dela. ▪ Dijak razvija kritično mišljenje .
POGOJI ZA VPIS	ni posebnih pogojev (1. - 4. letnik)
NAČIN IZVAJANJA	Skupna srečanja, individualni študij literature, šolsko tekmovanje, individualno delo za pripravo na državno tekmovanje, konzultacije z dijaki
METODE DELA	delo z literaturo in viri, razlaga, razgovor
ČAS IZVEDBE	september do januar 2025
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	/
NOSILCA PROGRAMA	Ines Pšeničnik Ropret, prof.

36. Zgodovinsko domače branje

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijak razvija zanimanje za lokalno in - zgodovino in literaturo ▪ razvija pozitiven in odgovoren odnos do lokalne in nacionalne zgodovine in kulturne dediščine, ▪ se uri v kritičnem branju in mišljenju. ▪ analizira zgodovinsko literaturo ▪ V literarnih delih analizira in oriše zgodovinsko dogajanje. ▪ Literarno dogajanje postavi v ustrezen zgodovinski čas in razišče zgodovinske okoliščine
POGOJI ZA VPIS	ni posebnih pogojev (1. do 4. letnik)
NAČIN IZVAJANJA	Dijak prebere 4 zgodovinsko literarna dela iz danega nabora in napiše poročilo, sodelovanje s Knjižnico Brežice
METODE DELA	Delo z besedili, razgovor, razlaga, delo z viri
ČAS IZVEDBE	Od oktobra do maj
TRAJANJE	30 ur
STROŠKI	//
VELIKOST SKUPINE	///
NOSILKI PROGRAMA	Nataša Šekoranja Špiler, prof., Knjižnica Brežice

37. Maistrov kviz

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijak razvija zanimanje za nacionalno zgodovino. ▪ Dijak razvija pozitiven odnos do nacionalne zgodovine. ▪ Dijak se uri v delu z viri in kritičnem branju in razmišljanju. ▪ Dijak poglobi in razširi znanje o razpisani temi.
POGOJI ZA VPIS	Veselje do zgodovinskega znanja in raziskovanja
NAČIN IZVAJANJA	Srečevanja na krožku, individualno delo in udeležba na kvizu v MB (november)
METODE DELA	Prebiranje predpisane literature in virov Razgovor, razlaga Reševanje nalog
ČAS IZVEDBE	Oktober do december 2024
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	3 dijaki
NOSILEC PROGRAMA	Nataša Šekoranja Špiler, prof.

38. Geografski krožek s pripravami na geografsko tekmovanje na temo "Naravne sile, ki spreminjajo družbo"

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijak poglobi znanje o razpisani temi, ▪ se uči opazovati in vrednotiti pokrajino, se orientirati in raziskovati na terenu.
POGOJI ZA VPIS	ni posebnih pogojev
NAČIN IZVAJANJA	skupna tedenska srečanja pri krožku, študij literature, razpravljanje, terensko delo, šolsko tekmovanje, intenzivne priprave na državno tekmovanje v manjših skupinah
METODE DELA	delo z literaturo in viri, razprava, razlaga, terensko delo (orientacija v prostoru, kartiranje, opazovanje, rokovanje z geografskimi terenskimi pripomočki...)
ČAS IZVEDBE	september – april
TRAJANJE	30 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Vsak je dobrodošel.
NOSILCA PROGRAMA	Boštjan Špiler, prof. in Ema Maček, prof.

39. Ekskurzija v Novi Sad	
CILJI	"- dijaki spoznajo mesto in njegove znamenitosti - razširijo znanje o njegovi zgodovinski in geografski značilnosti"
POGOJI ZA VPIS	Predvidoma za dijake 1.,2.,3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	"1.dan: BREŽICE - NOVI SAD Odhod avtobusa pred Gimnazijo Brežice ob dogovorjeni uri in vožnja proti Zagrebu, čez Slavonijo, Rumo in Fruško Goro do Novega Sada. Pred prihodom v mesto si bomo ogledali Petrovaradinsko trdnjavo, ti. Gibraltar na Donavi. Po ogledu sledi namestitev v hotelu. Po namestitvi si bomo z lokalnim vodičem ogledali staro mestno jedro "Srbskih Aten" in njegovih znamenitosti: Mestna hiša, Spomenik Svetozarju Miletiću, Grška Šola, Miletićeva ulica, Trg Marije Trandafil, Zmaj Jovina (zona za pešce od Trga Svobode do Dunavske ulice), Vladikin dvor, Trčika (naziv za stari novosadski tramvaj preurejen v bar).Zvečer možnost tradicionalne večerje ob glasbi v živo*. Po večerji bomo obiskali najbolj zabavno ulico v Novem Sadu, ki je v neposredni bližini hotela. Nočitev. 2.dan: NOVI SAD - KELEBIJA - PALIČKO JEZERO - SUBOTICA - NOVI SAD Zajtrk. Popoldne se bomo odpravili proti Kelebiji in obiskali znamenito ergelo lipicancev. Imeli boste možnost jahanja konjev ali vožnje s kočijami. Sledil bo ogled centra Subotice z mestno hišo, sinagogo, prečudovito palačo Rajhl, palačo Demeter, in mnoge druge objekte ti. secesije. Ogledali si bomo tudi Paličko jezero in si vzeli nekaj prostega časa za samostojne ogleda. Po ogledih vrnitev za Novi Sad in prosto popoldne. Nočitev. 3.dan: NOVI SAD - SREMSKI KARLOVCI - BREŽICE Zajtrk. Po zajtrku se odpravimo proti Sremskim Karlovcem, kjer si bomo ogledali Saborno cerkev, prvo Srbsko Gimnazijo, Patrijašijske dvore in stari del centra. Še nekaj prostega časa si bomo vzeli za nakupe zadnjih spominkov. Domov bomo prispeli v poznih večernih urah."
METODE DELA	Voden ogled.
ČAS IZVEDBE	marec/april 2025
TRAJANJE	3 dni
STROŠKI	175€
VELIKOST SKUPINE	45
NOSILKA PROGRAMA	Elica Tomše, prof. v sodelovanju z agencijo Balkan Ekspres

40. Predbožični Dunaj

CILJI	<p>Cilj in namen ekskurzije je, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa, da si pridobi novo znanje. Cesarski Dunaj še posebej zaživi v prazničnem vzdušju v predbožičnem času. Ali ste vedeli, da se v središču mesta, tik ob znameniti operi, nahaja tudi hotel Sacher, ki je znan po okusni torti? Ste vedeli, da je zabaviščni park Prater znan po velikem kolesu, med vožnjo z njem pa si lahko ogledaš celoten Dunaj? Ali ste vedeli, Dunaj je poleg New Yorka, Ženeve in Nairobija eden izmed štirih sedežev Združenih narodov? Že davno je izzvenela koračnica Radetzkega v čast zadnjega avstroogrškega cesarja. Dvoglavi habsburški orel je le še zgodovinski simbol, ki krasi številne zgradbe, zlasti iz 19. stoletja, ko mesto doseže svoj vrh. Še na prehodu v 20. stoletje slovi po svojih literatih in umetnikih, glasbenikih ter njihovih neskončnih valčkih, katerih ritem se ustavi po prvi svetovni vojni in razpadu Avstro-Ogrske. Kljub vsemu je avstrijsko glavno mesto danes svetovna prestolnica, ki še žari v blišču preteklih stoletij. Mesto fijakarjev in kavarn, kjer postrežejo s pristno sacherjevo torto, preseneča na vsakem koraku tudi s svojo modernostjo in prislovično prijaznostjo. K blišču nekdanje habsburške metropole so mnogo prispevali tudi Slovenci. Med njimi so se posebej izkazali Plečnik, Fabiani, Kopitar in Miklošič. Čeprav je bil Dunaj več stoletij politično središče večine Slovencev, je mesto s kulturnimi in izobraževalnimi institucijami, med katerimi izstopa Univerza, veljalo tudi za enega slovenskih duhovnih centrov. Bogata paleta cerkva, dvorcev in javnih zgradb nas popelje skozi razvoj evropske umetnosti od gotike in baroka vse do secesije in moderne umetnosti.</p> <p>Tematski poudarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znamenitosti Dunaja - zgodovina Srednje Evrope - dinastija Habsburžanov - Slovenci na Dunaju - kulturni stiki med narodi - evropska umetnost od gotike do moderne <p>Dijaki bodo pripravili pisne, fotografske in filmske reportaže o ekskurziji. Vsebina programa bo objavljena na spletni strani šoli in z okrožnico.</p>
POGOJI ZA VPIS	Predvidoma za dijake 1., 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekskurzija</p> <p>Čas potovanja: Odhod v jutranjih urah in vožnja do Šentilja ter naprej po avtocesti mimo Gradca na Dunaj, kamor bomo z vmesnimi postanki prispeli okrog 9. ure. Po prihodu sledi krožni avtobusni ogled po dunajskem ringu, okoli katerega se nizajo mogočne zgradbe, ter si ogledali univerzo, mestno hišo, parlament, muzeje, gledališče, opero... Naredili bomo postanek tudi na božičnem trgu pred mestno hišo. Ogledali si bomo dvorec Belvedere s parkom in se fotografirali pred impresivno asimetrično stavbo Hundertwasserhaus. Sledil bo</p>

	sprehod po središču mesta, kjer se bomo ustavili pri nekaterih muzejih, mestnem dvoru - Hofburgu, Grabnu in seveda Štefanovi cerkvi. Nekaj bo tudi prostega časa za samostojno odkrivanje mesta, lahko si tudi privoščite znamenito Sacher torto ali pa si jo kupite in odnesete domov. Z Dunaja se boste odpeljali pozno popoldan, s prihodom v Brežice v poznih večernih urah.
METODE DELA	ogledi
ČAS IZVEDBE	6. 12. 2024
TRAJANJE	9 ur, 1 dan
STROŠKI	45 EUR
VELIKOST SKUPINE	do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Uroš Škof, prof.

41. Amsterdam (program Van Gogh)

CILJI	<p>Cilji in namen ekskurzije je, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa, da si pridobi novo znanje.</p> <p>Tematski poudarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nizozemska zgodovina in njen vpliv na razvoj Evrope, – mostovi in kanali, nacionalni simboli, – zgodovinski center Amsterdama s kraljevo palačo, – muzej Rijks (od Rembrandtove Nočne straže do značilne modro-bele keramike iz Delfta), – hiša Anne Frank, – značilnosti površja v državah Beneluksa in povezava z razmerami za poselitev in gospodarstvo, – ogroženost Nizozemske zaradi poplav.
POGOJI ZA VPIS	Predvidoma za dijake 1., 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekskurzija</p> <p><i>"Zdi se, kot da je to mesto dvojno, videti ga je mogoče tudi v vodi in odsev teh imenitnih hiš v kanalih napravi iz njega pravljичno mesto."</i> <i>Jean Francois Regnard</i></p> <p><i>Toleranten in svetovljanski, brez zadržkov – tako svet vidi Amsterdam. Kljub ponosnemu odkrivanju svoje zgodovinske dediščine to mesto ve veliko tudi o nenehnem preporodu, odličnosti in gostoljubnosti.</i></p> <p>PRVI DAN: BREŽICE – NEMČIJA Zbirališče potnikov ob 17. uri na avtobusnem postajališču Gimnazija Brežice. Vožnja skozi karavanški predor in nočna vožnja mimo Salzburga, nato po Nemčiji mimo Münchna, Nürnberga, Kölna proti Amsterdamu. Vmes krajši postanki za osvežitvev.</p> <p>DRUGI DAN: AMSTERDAM Prihod na Nizozemsko v jutranjih urah. Najprej se bomo podali v odkrivanje mesta, ki je dobilo ime po reki Amstel. Sprehodili se bomo po živahni trgovski ulici – Kalverstraat in se nato ustavili na osrednjem trgu Dam, kjer je poleg Narodnega spomenika, Nove cerkve (kronanja kraljev), Kraljeve palače tudi znameniti muzej voščenih lutk. Preostalo bo še nekaj časa za oddih ali kakšen samostojen ogled. Ljubezen gre skozi želodec, zato je za tisto pravo doživetje na Nizozemskem potrebno poskusiti tudi njihove tradicionalne jedi. Najbolj tipična jed mora biti zagotovo hering – surova marinirana riba, ki pa verjetno ne bo okusna malica prav za vsakogar. No, ampak na srečo so tu še odlični Stroopwafli, Poffertjes, Kibbeling in Bitterballen. Posebno doživetje bo popoldanska vožnja z ladjico po kanalih Amsterdama, ki ga nekateri imenujejo tudi severne Benetke, čeprav tam skupna</p>

	<p>dolžina kanalov presega 100 km, mostov pa je kar trikrat več kot v Benetkah. Vsak kanal v obliki črke U je povezan s prejšnjim kanalom, kar omogoča lažji dostop po vodi do vsake hiše. Čez kanale pa se stegujejo polkrožni mostovi, ki omogočajo pešcem nemoteno prehajanje. V kanalih so se čolni lahko ustavili točno na cilju. Vrstne hiše v Amsterdamu imajo še danes, na vrhu, tik pod streho škripec, s katerimi potegnejo tovor v zeleno nadstropje. Zvečer sprehod po znameniti Rdeči četrti in vožnja v hotel in nastanitev. Prenočevanje. TRETJI DAN: AMSTERDAM–DEN HAAG–ROTTERDAM / zajtrk Po zajtrku vožnja v Kinderdijk. Brez mlinov na veter na Nizozemskem pač ne gre. Verjetno so prav mlini ena najpogostejših asociacij, ko pomislimo na Nizozemsko. Čeprav bomo že tekom samega potovanja po Nizozemski videli kar nekaj mlinov na veter, pa vam za res pravo doživetje ogled parka Kinderdijk. Postanek še v Rotterdamu, mestu, ki je bilo med 2. sv. vojno močno porušeno in se zaradi tega ponaša z novejšo stavbarsko zgodovino in z največjim pristaniščem na svetu. Seveda ne bomo izpustili ogleda znamenite pokrite tržnice Markthal, ki predstavlja arhitekturni in umetniški presežek. Po otvoritvi v letu 2014 je kaj hitro dobila ime rotterdamska Sikstinska kapela, z edinstvenimi stropnimi poslikavami. Odprta vse dni v tednu in letu gosti odlične ponudnike svežih dobrot, restavracij, barov, na vrhu pa so modernistična stanovanja z najlepšim možnim razgledom. Nadaljevanje vožnje proti Den Haagu, ki je politično središče države, kjer domuje parlament in je glavno mesto južne Holandije. Ustavili se bomo pri Binnenhofu in Palači Miru. Pozno popoldne vrnitev v Amsterdam. Prenočevanje. ČETRTI DAN: AMSTERDAM / zajtrk Po zajtrku se bomo odpravili na zadnje odkrivanje mesta. Ena najbolj priljubljenih turističnih točk je zagotovo hiša Anne Frank, deklice, ki se je z družino skrivala na podstrešju, da je Nemci ne bi odpeljali v taborišče. Obisk Amsterdama bomo zaključili z ogledom muzeja Rijks, ki skriva vse od Rembrandtove Nočne straže do značilne modro-bele keramike iz Delfta. Na lastne oči preverite, zakaj je muzej tako obiskan! Na voljo bo nekaj prostega časa, pred nami pa je le še vožnja proti domu. Nočna vožnja. PETI DAN: NEMČIJA - AVSTRIJA -SLOVENIJA Prihod v Brežice v dopoldanskih urah.</p>
METODE DELA	ekskurzija
ČAS IZVEDBE	27. 2. - 3. 3. 2025
TRAJANJE	32 ur, 5 dni
STROŠKI	377 EUR
VELIKOST SKUPINE	40 dijakov za izbran odhod
NOSILCA PROGRAMA	mag. Gregor Horžen, prof. in Uroš Škof, prof.

42. Budimpešta (program kralj Matjaž)

CILJI	Cilj in namen ekskurzije je, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa, da si pridobi novo znanje. Za ekskurzijo v Budimpešto so pomembni naslednji cilji: izbor ogledov je sestavljen tako, da bomo udeležence seznanili s pomembnimi obdobji, ki so oblikovali Budimpešto kot prestolnico Madžarske, obiskali madžarski parlament, spoznali pomen in vlogo Donave, seznanili se z osnovnimi načeli kulturne dediščine ter poglobljajo čut za estetiko. Pripravljanje pisne, fotografske in filmske reportaže o ekskurziji ter skupinsko delo. Vsebina programa bo objavljena na spletni strani šoli in z okrožnico.
POGOJI ZA VPIS	Predvidoma za dijake 1, 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekskurzija</p> <p>Okviren program:</p> <p>1. DAN Odhod avtobusa ob 5. uri izpred gimnazije Brežice. Vožnja v smeri Madžarske, mimo Blatnega jezera do Budimpešte, kamor bomo prispeli okrog 12. ure. Za začetek se bomo ustavili na Trgu junakov (Hősök tere). Sredi trga je 36m visok steber s kipom nadangela Gabrijela na vrhu in kipi madžarskih plemenskih knezov ob vznožju. V polkrožnih kolonadah so kipi pomembnih madžarskih kraljev, sedmograških knezov in borcev za svobodo. Podali se bomo v mestni park (Városliget), kjer stoji gradu. Nato se bomo podali na Grajski hrib (Várhegy), kjer se nahajajo številne glavne mestne znamenitosti (Budimski grad, Matijeva cerkev (Mátyás templom), Ribiška utrdba (Halászbástya), spomenik prvega madžarskega kralja sv. Štefana I. (István I.), ki ga je leta 1906 postavil Alajos Stróbl. Po ogledu se bomo zapeljali nazaj na levi breg Donave v Pešto in se sprehodili po znameniti Vaci ulici » najlepšem izložbenem oknu Budimpešte «. Namestitev v hotelu. pred spanjem pa se bomo zapeljali na Citadelo (citadella) na hribu Gellérthegy, kjer stoji spomenik svobode in koder je lep razgled na Budimpešto.</p> <p>2. DAN Po zajtrku bo sledil ogled parlamenta (Országház), sezidanega med letoma 1885 in 1905 v novogotskem slogu. Ker se Budimpešta razteza ob obeh bregovih Donave se bomo zapeljali z ladjici po reki. Po vožnji bo ostalo še nekaj časa tudi za postanek v enem izmed večjih nakupovalnih centrov. Popoldne odhod iz madžarske prestolnice in vožnja proti domu. Prihod v Brežice je predviden okrog 23.ure.</p>
METODE DELA	ekskurzija
ČAS IZVEDBE	1. - 2. 12. 2024
TRAJANJE	18 ur, 2 dni
STROŠKI	100 EUR
VELIKOST SKUPINE	do 45 dijakov za izbran odhod
NOSILCA PROGRAMA	mag. Gregor Horžen in Uroš Škof, prof.

43. Gibraltar, Sevilla, Cordoba in Ronda

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilji in namen ekskurzije so, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa pridobi novo znanje. ▪ Dijaki spoznajo mesto in njegove znamenitosti. ▪ Dijaki razširijo znanje o njegovi zgodovinski in geografski značilnosti
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dan: Malaga, Cadiz (eno najstarejših mest v Evropi) 2. dan: Gibraltar (Grand Casemates Square, Main Street, vožnja z vzpenjačo, ogled opic in delfinov v naravnem okolju) 3. dan: Sevilla (palača Alkaraz, Catedral de Sevilla – tretja največja katedrala na svetu, La Giralda, Plaza de Espana) 4. dan: Cordoba (Rimski most, Mezquita – ena največjih mošej na svetu, Barrio de la Juderia), Ronda – zibelka bikoborb, rečni kanjon El Tajo, bikoborska arena)
METODE DELA	ekskurzija
ČAS IZVEDBE	Po programu agencije Twin
TRAJANJE	4 dni
STROŠKI	Oo programu agencije Twin
VELIKOST SKUPINE	Do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Aktiv TJ 1

44. Rim (od Etruščanov do krščanstva)

CILJI	Spoznavanje zgodovine Italije in predvsem Rima; ponavljanje vsebin iz zgodovine antike, srednjega veka in novega veka; ponavljanje vsebin iz obče geografije, spoznavanje zgodovinskih in geografskih značilnosti nekaterih pokrajin Italije, pripravljanje pisne, fotografske in filmske reportaže o ekskurziji.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2. in 3. letnikov
NAČIN IZVAJANJA	vodstvo učiteljev, ekskurzija
METODE DELA	<p>Program: Tarkvinij Prisk</p> <p>Kratka vsebina: antični Rim (Trajanove tržnice, Kolosej, Palatin, Forum Romanum, Kapitol s Kapitolskima muzejema), Rim (Vatikan – bazilika sv. Petra, muzeji, Angelski grad); Navonski trg, Panteon, Fontana di Trevi, Španske stopnice, etruščanska nekropola pri kraju Cerveteri</p>
ČAS IZVEDBE	April 2025
TRAJANJE	5 dni (3 x polpenzion v Rimu)
STROŠKI	310 EUR
VELIKOST SKUPINE	Do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Uroš Škof, prof.

45. Advent ob Vrbskem jezeru (in v Celovcu)

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoznavanje Celovca v adventnem času, ogled znamenitosti in največjega božičnega sejma na Koroškem; ▪ Doživetje vožnje ob lučkah po Vrbskem jezeru (od Poreč do Vrbe); ▪ Obisk najvišjega lesenega razglednega stolpa na svetu (na Jedvovci - "Pyramidenkogel").
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov.
NAČIN IZVAJANJA	Glede na predložene možnosti. Vodstvo učiteljev.
METODE DELA	Ekskurzija po programu.
ČAS IZVEDBE	Advent 2024.
TRAJANJE	1 dan.
STROŠKI	Glede na ponudbo (avtobus, ladjica in vstopnina za stolp).
VELIKOST SKUPINE	Do 40 dijakov.
NOSILEC PROGRAMA	Ema Maček, prof. in Simona Tusun, prof.

46. S hitrim vlakom v Verono

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spoznavanje kulturnega bisera – Verone (ogled rimske arene, sprehod po renesančnih vrtovih, obisk Julijine hiše - kraj velike ljubezni med Romeom in Julijo, ostale znamenitosti glavnega trga, zelenjavni in gosposki trg, preko Adiže do srednjeveškega grajskega kompleksa, ..). ▪ Doživetje vožnje s hitrim vlakom.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki vseh letnikov.
NAČIN IZVAJANJA	Glede na predložene možnosti. Vodstvo učiteljev.
METODE DELA	Ekskurzija po programu.
ČAS IZVEDBE	Konec marca/začetek aprila 2025.
TRAJANJE	2 dneva.
STROŠKI	Glede na ponudbo (prevoz do Trsta, vozovnica za hitri vlak Trst – Verona, nočitev z zajtrkom v hotelu, morebitne vstopnine).
VELIKOST SKUPINE	Do 30 dijakov.
NOSILEC PROGRAMA	Ema Maček, prof. in mag. Nina Harapin, prof.

47. LIZBONA (program Vasco da Gama)

CILJI	<p>Cilji in namen ekskurzije je, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa, da si pridobi novo znanje.</p> <p>Tematski poudarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portugalska zgodovina in njen vpliv na razvoj Evrope. ▪ Raziskovanje geografske lege Lizbone: razumeti, kako geografska lega mesta vpliva na njegovo zgodovino, razvoj in kulturno raznolikost. ▪ Zgodovina pomorskih odkritij: spoznati vlogo Lizbone kot izhodiščne točke velikih pomorskih odprav v času portugalskih odkritij in njen vpliv na svetovno zgodovino. ▪ Obisk znamenitosti UNESCO: spoznati zgodovinske in arhitekturne vrednosti znamenitosti, kot sta stolp Belém in samostan Jerónimos, ter njihovo vlogo v portugalski zgodovini. ▪ Zgodovina Lizbone: spoznati razvoj Lizbone skozi stoletja, še posebej po velikem potresu leta 1755, in kako se to odraža v njenem izgledu. ▪ Razumevanje kulturne in jezikovne raznolikosti: uporaba tujega jezika v vsakodnevnih situacijah. ▪ Analiza kolonialne zgodovine: spoznati vpliv portugalskega kolonialnega imperija na kulturno in gospodarsko zgodovino Portugalske ter preučiti zgodovinske vezi med Portugalsko in njenimi nekdanjimi kolonijami. ▪ Razvijanje globalnega zavedanja: razumevanje Lizbone kot kulturnega križišča, kjer se srečujejo vplivi iz Evrope, Afrike, Azije in Južne Amerike, ter spodbujanje globalnega razmišljanja in kulturne empatije.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2. in 3. letnika
NAČIN IZVAJANJA	Strokovna ekskurzija
METODE DELA	Ekskurzija
ČAS IZVEDBE	Konec meseca marca 2025 (datum bo določen na sestanku s prijavljenimi dijaki konec septembra 2024)
TRAJANJE	5 dni
STROŠKI	550 EUR / letalo Podroben program s ceno bo objavljen na šolski spletni strani po prejemu ponudbe s strani izbrane turistične agencije.
VELIKOST SKUPINE	15 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	R. Gavranič, prof.

48. Carigrad (Istanbul)

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> • Cilji in namen ekskurzije v Carigrad je, da se dijak sreča s kulturo, zgodovino in znamenitostmi Carigrada. • Dijaki bodo spoznali bogato turško zgodovino, turško invazijo na Evropo in njihov vpliv na življenje v Evropi vse do začetka 20. Stoletja. Prav tako se bodo seznanili z zgodovino Sulejmana Veličastnega in njegove Hurem. Predstavljeni jim bodo problemi in uspehi turškega gospodarstva. Spoznali bodo tudi islam in temeljne stebre islama. • Skozi zgodovino je mesto imela različna imena Bizanc, Konstantinopol, Carigrad, Istanbul. To so imena, ki označujejo nekoč mesto osvajalcev, haremov, sultanov, cesarjev in rubinastih zakladov.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekskurzija</p> <p>1.dan: BREŽICE - SOFIJA Odhod avtobusa ob 2. uri izpred šole. Prijetna vožnja skozi Hrvaško in Srbijo z rednimi odmori in postanki na poti. Po prihodu v Sofijo se bomo odpravili na ogled. Sofija kot prestolnica Bolgarije in eno najstarejših mest v Evropi z več kot 7000-letno zgodovino navdušuje z velikim številom zgodovinskih znamenitosti, očarljivimi tlakovanimi promenadami. Ogled glavnih mestnih znamenitosti: znamenita katedrala Aleksandra Nevskega z zlato kupolo - ena največjih pravoslavnih katedral na svetu in najbolj znana znamenitost Bolgarije, stavba parlamenta, trg Aleksandra Batenberga - glavni mestni trg, cerkev sv. Sveta Sofija - druga najstarejša cerkev v Sofiji iz 6. stoletja, predsedniška palača, Rotunda svetega Jurija, ruska cerkev svetega Nikolaja, Narodno gledališče, cerkev svete Petke Samardžijske in Banya Bashi mošeja - edina preostala aktivna mošeja v Sofiji, znana po svoji 15-metrski kupoli, zasnoval največji arhitekt Otomanskega cesarstva Mimar Sinan. Nastanitev v hotelu. Nočitev.</p> <p>2. dan: ISTANBUL Po zgodnjem zajtrku nadaljevanje poti. Po prihodu v Istanbul namestitev v hotelu in krajši počitek, nato pa se odpravimo na ogled samega »srca modernega Istanbula«. odpravili do največjega istanbulskega trga Taksim in vedno živahne ulice Istiklal s številnimi trgovinami, restavracijami in lokali. Spoznali bomo moderni Istanbul. Sledil bo sprehod do stolpa Galata in istoimenskega Galata mostu, od koder je nepozaben pogled na osvetljeno mesto. V večernih urah so minareti mošej čudovito osvetljeni in nam pričarajo pravo orientalsko pravljico. Po ogledih povratek v hotel, večerja in nočitev Povratek v hotel. Nočitev.</p>

3. dan: ISTANBUL

Po zajtrku se bomo sprehodili do najpomembnejših znamenitosti starega dela mesta. Obiskali bomo nekdanjo cerkev sv. Modrosti, znamenito Hagio Sofio, ki je bila skoraj 1000 let največja krščanska cerkev na svetu in palačo Topkapi, poznano kot palačo turških sultanov. Sprehodili se bomo do modre mošeje s skrivnostno modro meglico, ki jo mošeji pričara skoraj 21.000 belo modrih ploščic iz Iznika in ostankov nekdanjega Hipodroma. Po ogledih sprehod do Kapali čaršije ali velikega bazarja s skoraj 5000 trgovnicami, 82 ulicami in 16 vhodi. Prosto za popoldanske nakupe, možnost barantanja, lahko pa si boste privoščili tudi tradicionalni turški čaj ali kavo Nočitev.

4. dan: ISTANBUL

Po zajtrku se bomo sprehodili do ene najlepših in največjih mošej Istanbula, Sulejmanove mošeje, v bližini se nahajata tudi grobnici Sulejmana in njegove žene Hurrem. Sledila bo pot mimo številnih starodavnih hanov in trgovin do Egipčanske tržnice, kjer se bomo izgubili med številnimi trgovnicami z dišavami in začimbami. Obiskali bomo Grand Bazar, eno izmed največjih znamenitosti mesta. Bazar je prava nakupovalna meka z več kot 5000 trgovnicami, s 16 vhodi in kar 82 ulic, kjer ponujajo praktično vse: od nakita keramike, preprog, zlatnine in spominkov do tekstila, torbic, plaščev in jaken, usnjene galanterije. Če ste ljubitelji kave, čaja in vonja začimb boste uživali na Egipčanskem bazarju ali Bazarju začimb. Nad mešanico barv in vonjev boste naravnost navdušeni. Navdušeni bodo tudi ljubitelji slaščic, saj je izbira turških specialitet naravnost božanska. Vonju baklav, lokumov in raznovrstnih oreškov se bomo težko uprli. Še bolj zanimivo kot samo nakupovanje je barantanje in obred pitja čaja. Popoldne se bomo zapeljali čez znameniti Bosporski viseči most odpeljali na azijsko stran Istanbula do razgledne točke Çamlıca, ki je vedno polna rož. Domačini tu organizirajo piknike, si privoščijo oddih ali samo uživajo v čarobnem razgledu. Tudi mi bomo uživali v izjemnem razgledu, ki nam bo med številnimi vtisi ostal najdlje v spominu. Obiskali bomo novo in največjo džamijo v Turčiji Çamlıca, ki jo Turki imenujejo kar "istanbulska lepota", saj zavzema 30.000 km². Glavna kupola mošeje meri 72 m v višino in predstavlja 72 narodov, ki živijo v mestu Istanbul, sprejme pa kar 60.000 vernikov. Pot bomo nadaljevali v četrt Üsküdar, najbolj avtentični del Istanbula, ki hrani enkratne skrite dragulje Istanbula. Postanek za fotografiranje znamenitega deklječnega stolpa, ki se nahaja na majhnem otočku in ki ga lahko srečamo v vsakem predstavitvenem filmu in turški nadaljevanki. Po krajšem postanku bomo pot nadaljevali v četrt Kadıköy. Nočitev.

5. dan: ISTANBUL

Po zajtrku bomo obiskali grško-židovski del Fener in Balat, kjer

	<p>se način življenja zadnjih 100 let ni spremenil. Občudovali bomo tradicionalne hiše, postrojene v vrsto in obarvane v neskončno paleto svetlih barv. Vsak domačin ve, kako očarljivi in edinstveni sta zgodovinsko bogati, svetovljanski soseski Balat in Fener. Sprehodili so bomo po ulicah Fenerja ter si ogledali grško pravoslavno cerkev in »rdečo šolo« - ta izjemna stavba iz rdeče opeke je ikona istanbulske arhitekture. Odhod iz Istanbula v poznih večernih urah okoli 22. ure. Prijetna vožnja skozi Turčijo in Bolgarijo z rednimi odmori in počitki na poti.</p> <p>6. dan: BOLGARIJA/SRBIJA - BREŽICE Povratek domov s prijetno vožnjo skozi Bolgarijo in Srbijo z rednimi odmori in postanki na poti. Prihod v Brežice v popoldanskih urah.</p>
METODE DELA	Ekскурzija
ČAS IZVEDBE	druga polovica septembra ali prva polovica oktobra
TRAJANJE	6 dni
STROŠKI	Okvirna cena 580 €
VELIKOST SKUPINE	30 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Uroš Škof, prof.

49. Pariz (program Olympe de Gouges)

CILJI	<p>Cilji in namen ekskurzije je, da dijak že pridobljeno znanje z ogledom določenih naravnih in kulturnih znamenitosti utrdi ali pa, da si pridobi novo znanje.</p> <p>Tematski poudarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znamenitosti Pariza in Strasbourga - zgodovina Francije, poudarek na francoski revoluciji - kulturni stiki med narodi (spoznavanje francoske kulture, jezika, običajev in kulinarike bo dijakom omogočilo vpogled v drugačno kulturno okolje) - evropska umetnost od gotike do moderne - Strasbourg - sedež evropskega parlamenta <p>Potovanje v tujino dijakom omogoča širjenje obzorij in prilagajanje na nove situacije. Spoznajo, kako se znajti v tujini, kar krepi njihovo samozavest in odgovornost.</p> <p>Dijaki bodo pripravili pisne, fotografske in filmske reportaže o ekskurziji. Vsebina programa bo objavljena na spletni strani šoli in z okrožnico</p>
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., in 3. letnikov
NAČIN IZVAJANJA	<p>Ekскурzija</p> <p>1.DAN Odhod iz Brežic ob 16. uri. Vožnja z vmesnimi postanki preko mejnega prehoda Karavanke, mimo Salzburga, Münchna, Stuttgarta v Francijo, nato pa mimo Metza in Reimsa proti Parizu.</p> <p>2.DAN Pariz se bo ravno prebujal, ko bomo prispeli v francosko prestolnico. Dobro jutro nam bo voščil največji muzej na svetu, Louvre,</p>

	<p>kjer si bomo med drugim ogledali Mona Lizo in Miloško Venero. Nato se bomo sprehodili po elitnem delu Pariza mimo ekskluzivnih trgovin in bleščavih hotelov do Opere. Prosto za kosilo in nakupe (veleblagovnici Galeries Lafayette in Printemps, parfumerija Fragonard...). Seveda ne bomo pozabili tudi najlepše, najslavnejše in sploh naj - avenije Champs-Élysées, kjer lahko, kot poje šanson, na dveh kilometrih od Slavoloka zmage do trga Concorde dobite prav vse, kar si zaželite. Nočitev.</p> <p>3.DAN Po zajtrku se bomo odpravili proti Versaillesu, kjer se bohoti slavni dvorec Ludvika XIV. Po ogledu notranjosti si bomo privoščili še sproščen sprehod po slavnih vrtovih. Iz 17. stoletja se bomo odpravili v 21. stoletje, v futuristično poslovno četrt La Défense. Popoldan se bomo zapeljali izven starega mestnega jedra in na enem največjih pariških pokopališč - Pere Lachaise spoznali zgodbe svetovno znanih osebnosti, ki so nekoč živeli (tudi) v Parizu. Sledi še na vzpon na grič Montmartre, pokukali bomo na palete pouličnih slikarjev in si ogledali belo baziliko Sacré Cœur. Dan bomo zaključili z vzponom na "jekleno damo" - Eifflov stolp. Nočitev.</p> <p>4.DAN Izstopili bomo v samem središču mesta, na Ile de la Cité, otoku, kjer stoji znamenita katedrala Notre Dame. Nato se bomo podali na slikoviti "intelektualni" levi breg: Latinska četrt, Sorbona itd. Prosto za kosilo. Popoldan se bomo sprehodili po očarljivi četrti Saint-Germain-des-Prés, kjer poleg najstarejše pariške cerkve najdemo tudi slavne caféje. Nato bomo zaželeli Parizu "au revoir" in se odpravili proti Strasbourg. Nočitev.</p> <p>5.DAN Po zajtrku si bomo ogledali mesto, ki je med drugim zanimivo zaradi mešanice nemške in francoske kulture; ima enega najmodernejših tramvajskih sistemov v Evropi in kar nekaj pomembnih evropskih institucij - Strasbourg. Sprehodili se bomo do katedrale in "Le Petit France", nato pa po želji z ladjico (doplačilo) spoznali tako stari kot novi del mesta, kjer domuje tudi ena najpomembnejših institucij EU - Evropski parlament. Nekaj prostega časa, ob predvidoma 13h pa bomo Strasbourg zapustili. Prihod v Brežice v poznih nočnih urah</p>
METODE DELA	Ekskurzija
ČAS IZVEDBE	9. - 13. 5. 2025
TRAJANJE	5 dni
STROŠKI	397 EUR
VELIKOST SKUPINE	do 45 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Gregor Horžen, prof.

50. Gibko TV

CILJI	Dijaki ustvarjajo mladinsko oddajo Gibko TV.
POGOJI ZA VPIS	Sodelujejo lahko vsi dijaki, ki jih zanima montaža slike in zvoka televizijskih prispevkov, ustvarjanje le-teh ter vodenje oddaje.
NAČIN IZVAJANJA	po dogovoru z dijaki
METODE DELA	zbiranje gradiva, samostojno oblikovanje prispevkov, vodenje oddaje ...
ČAS IZVEDBE	september – junij
TRAJANJE	od 35 do 50 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 15 dijakov
NOSILKA PROGRAMA	mag. Nina Harapin

51. Dokumentarni film

CILJI	Snemanje izvirnega dokumentarnega filma
POGOJI ZA VPIS	Ustvarjalnost in radovednost
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko
METODE DELA	Skupinsko delo
ČAS IZVEDBE	Po dogovoru
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	8
NOSILEC PROGRAMA	Nina Tomc Iskra, prof.

52. Gledališki krožek

CILJI	Priprava gledališke predstave
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 1., 2., in 3. letnikov
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko
METODE DELA	Pogovor, pomoč pri učenju
ČAS IZVEDBE	Po dogovoru
TRAJANJE	September- februar
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Ni omejitev
NOSILEC PROGRAMA	Barbara Zorko, prof., Nina Tomc Iskra, prof

53. Priprava na tekmovanje iz znanja psihologije

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poglobitev znanja o razpisani temi. ▪ Razvijanje kritičnega in psihološkega mišljenja.
POGOJI ZA VPIS	Interes (2. - 4. letnik)
NAČIN IZVAJANJA	Srečanja po dogovoru, individualni študij literature.
METODE DELA	Delo z literaturo, razlaga, pogovor, diskusija.
ČAS IZVEDBE	september - januar
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	fotokopiranje
VELIKOST SKUPINE	/
NOSILEC PROGRAMA	Nastja Galič, profesorica psihologije

54. Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sodelovati v projektu Pisarne Evropskega parlamenta v Sloveniji ▪ spoznavanje Evropske unije ▪ Potegovati se za nagrado (naziv Šola ambasadorka ter enodnevna simulacija Evropskega parlamenta v Strasbourgu)
POGOJI ZA VPIS	ni omejitev
NAČIN IZVAJANJA	tedenska srečanja, projektno delo samostojno ali v manjših skupinah
METODE DELA	pogovori, študij gradiva, urejanje info točke, priprava prireditev, urejanje in sodelovanje v družbenih omrežjih
ČAS IZVEDBE	celo šolsko leto
TRAJANJE	celo šolsko leto
STROŠKI	Stroškov ni.
VELIKOST SKUPINE	ni omejitve
NOSILEC PROGRAMA	Boštjan Špiler

55. Prostovoljstvo	
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzgajanje etičnih in socialnih vrednot, ▪ razvijanje socialne občutljivosti za soljudi in njihove stiske in sprejemanje različnosti, ▪ razvijanje socialnih veščin udeležencev v programu in ▪ osebnostno zorenje in rast ob prostovoljnem delu.
POGOJI ZA VPIS	Vabljeni so vsi dijaki, ne glede na letnik.
NAČIN IZVAJANJA	Dijaki izvajajo prostovoljsko delo praviloma enkrat tedensko po 1 uro, izjemoma tudi strnjeno več ur ali več dni skupaj.
METODE DELA	<p>Prostovoljci pomagajo pri učenju osnovnošolcem z učnimi težavami in otrokom, ki jih starši ne zmorejo zadovoljivo usmerjati pri šolskem delu.</p> <p>Prostovoljci so lahko tudi družabniki v domovih starejših občanov v Posavju ali mladi prostovoljci Rdečega križa.</p> <p>Prostovoljsko delo poteka individualno ali v manjših skupinah, v posameznih prostovoljskih akcijah pa lahko sodelujejo tudi celi oddelki.</p> <p>Prostovoljsko delo dijaki lahko opravljajo tudi v Kriznem centru za otroke in mladostnike v Krškem ter v drugih institucijah, če je prej sklenjen dogovor z nosilko programa.</p>
ČAS IZVEDBE	Če prostovoljci izvajajo svoje delo individualno, to poteka v popoldanskem času in ob vikendih, lahko tudi v času počitnic. Njihova obveznost je opraviti najmanj eno uro tedensko. Za izvajanje prostovoljskih aktivnosti v skupinah se dogovarjamo z vsako skupino posebej.
TRAJANJE	Prostovoljsko delo poteka celo šolsko leto.
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Ni omejena.
NOSILKA PROGRAMA	Dr. Gordana Rostohar

56. NADgibko 24

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poglobljanje in razširjanje znanja in veščin iz različnih predmetnih področij; ▪ Razvijanje ustvarjalnosti; ▪ Razvijanje socialnih veščin; ▪ Druženje nadarjenih dijakov GIB.
POGOJI ZA VPIS	Dijaki, ki so bili prepoznani kot nadarjeni
NAČIN IZVAJANJA	Tridnevni tabor
METODE DELA	Delavnice, delo v manjših skupinah, delo na sebi, raziskovalno delo, eksperimentalno delo, terensko delo.
ČAS IZVEDBE	Termin izvedbe tabora bo javljen naknadno
TRAJANJE	24 ur (trije dnevi)
STROŠKI	Cca 110 evrov prispevka; odvisno od cene prevoza in nastanitve, delno bodo stroški kriti iz sredstev šolskega sklada.
VELIKOST SKUPINE	Max 40 dijakov.
NOSILEC PROGRAMA	Dr. Gordana Rostohar

57. Tutorstvo

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoč dijakom nižjih letnikov
POGOJI ZA VPIS	Dijaki 2., 3. in 4. letnikov
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko
METODE DELA	Pogovor, pomoč pri učenju
ČAS IZVEDBE	Po dogovoru
TRAJANJE	Okt - jun
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Ni omejitev
NOSILEC PROGRAMA	Nina Tomc Iskra, prof.

58. Mešani mladinski pevski zbor

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijakom približati zborovsko glasbo, ▪ uriti pravilno pevsko tehniko in razvijanje glasovnih sposobnosti, ▪ navajati se na petje večglasnih skladb, ▪ nastopati na šolskih in izvenšolskih prireditvah ter ▪ izvedba letnega koncerta v maju.
POGOJI ZA VPIS	veselje do petja, opravljen krajši preizkus
NAČIN IZVAJANJA	redne tedenske vaje
METODE DELA	korepeticije po glasovih, skupinsko petje
ČAS IZVEDBE	celo šolsko leto
TRAJANJE	70 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 40 fantov in deklet
NOSILEC PROGRAMA	Dejan Jerončič, prof.

59. Likovni ustvarjalni krožek

CILJI	<p>Krožek bo skozi redno kontinuirano delo združeval ustvarjalnost in izobraževanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ priprave na profesionalni študij, ▪ nadgradnjo ljubiteljskih hotenj, ▪ razvijanje likovne nadarjenosti in ▪ razvijanje širše ustvarjalnosti.
POGOJI ZA VPIS	likovna nadarjenost ali zgolj veselje do ustvarjanja
NAČIN IZVAJANJA	enourno tedensko v šoli ali spletno
METODE DELA	kot vodeno individualno ateljejsko delo s korekturami ter možnostjo spletnega dela na daljavo
ČAS IZVEDBE	oktober 2024-april 2025
TRAJANJE	v skupnem obsegu 25 šolskih ur
STROŠKI	po potrebi
VELIKOST SKUPINE	minimum 3 dijaki
NOSILEC PROGRAMA	prof. Alojz Konec, akad.slik.

60. Košarka

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brezhibna izvedba tehničnih elementov košarke. ▪ Hitra in atraktivna igra. ▪ Sproščene in zanimive ure.
POGOJI ZA VPIS	veselje do igranja košarke
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko
METODE DELA	trenažni proces – trening , šolska športna tekmovanja
ČAS IZVEDBE	september - junij
TRAJANJE	torek, 8. šolska ura
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 16 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Gregor Avsec, prof.

61. Plesna delavnica

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učenje novih plesnih koreografij. ▪ Sestavljati krajše plesne točke in z njimi popestriti šolske prireditve (športna tekmovanja, BAG...). ▪ Spoznavanje novih plesnih zvrsti.
POGOJI ZA VPIS	veselje do plesa
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko
METODE DELA	nastopi, prireditve, plesne delavnice
ČAS IZVEDBE	september - junij
TRAJANJE	torek,8. in 9. uro
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	najmanj 12 dijakov za krožek
NOSILKA PROGRAMA	Elica Tomše, prof.

62. Ples v vrstah (line dance)

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učenje line dance koreografij na country glasbo ▪ Sestavljati plesne točke za šolske prireditve
POGOJI ZA VPIS	Veselje do plesa
NAČIN IZVAJANJA	Enkrat tedensko
METODE DELA	Plesne delavnice
ČAS IZVEDBE	September-junij
TRAJANJE	35 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	Najmanj 8 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Eva Drčar, mag.

63. Šolsko športno društvo

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razna šolska športna tekmovanja, ▪ rekreativna tekmovanja za mlade, ▪ rekreacija za mlade – termin v telovadnici... ▪ Internetna stran društva, ▪ sekcije društva in ▪ osveščanje mladih.
POGOJI ZA VPIS	veselje do druženja in športa
NAČIN IZVAJANJA	sestanki 1-2 mesečno in druge aktivnosti
METODE DELA	vodenje, organizacija, organizirana vadba ...
ČAS IZVEDBE	September - april
TRAJANJE	50 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	10 – 20 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Sandi Rašović, prof

64. Smučarski tečaj za 2. letnike

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Šola smučanja za začetnike, ▪ nadaljevalna šola smučanja, ▪ deskanje na snegu za začetnike in nadaljevalni tečaj.
POGOJI ZA VPIS	veselje do smučanja in deskanja
NAČIN IZVAJANJA	v tečajni obliki
METODE DELA	vadba na snegu
ČAS IZVEDBE	27.1.-31.1.2025
TRAJANJE	5 dni
STROŠKI	cca. 270 EUR, v 3-eh obrokih
VELIKOST SKUPINE	60 dijakov
NOSILCI PROGRAMA	učitelji športne vzgoje

65. zMiGAJ - Športna gimnastika, akrobatika in skoki s prožne ponjave - fantje in dekleta

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pridobivanje novih gimnastičnih znanj, ▪ razvoj motoričnih sposobnosti z elementi gimnastike, ▪ izvajanje prvin na orodju, akrobatika, ▪ skoki s ponjave, ples in ▪ sooblikovanje vadbe.
POGOJI ZA VPIS	Veselje do gimnastike
NAČIN IZVAJANJA	enkrat tedensko
METODE DELA	vadba
ČAS IZVEDBE	september - junij
TRAJANJE	petek, 8. in 9. uro
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	15 dijakov
NOSILKA PROGRAMA	Zdenka Senica Grubič, prof.

66. zMiGAJ Tenis

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnične in taktične osnove iger z loparji
POGOJI ZA VPIS	Veselje do igre.
NAČIN IZVAJANJA	Praktična vadba - trenažni proces.
METODE DELA	delo v dvojicah in skupinah / razlaga / opazovanje / zaznavanje...
ČAS IZVEDBE	Vsak četrtek 8. in 9. šolsko uro na peščenih igriščih TK Brežice
TRAJANJE	september - junij
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	16
NOSILEC PROGRAMA	Sandi Rašović, prof.

67. zMigaj - odbojka dekleta, fantje

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spodbuditev gibalne dejavnosti med dijaki ter prispevanje k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi gibalne učinkovitosti. ▪ sooblikovanje vadbe
POGOJI ZA VPIS	Veselje do igre, druženja, spoznavanja novih veščin
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko – 2 uri
METODE DELA	izboljšanje tehnično- taktične priprave dijakov
ČAS IZVEDBE	torek, 8. , 9. šolsko uro
TRAJANJE	70 ur
STROŠKI	/

VELIKOST SKUPINE	Do 16 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Elica Tomše, prof.ŠVZ

68. zMiGAJ – IGRA na KVADRAT (odbojka, košarka,...)

CILJI	▪ Spodbuditev gibalne dejavnosti med dijaki ter prispevanje k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi gibalne učinkovitosti.
POGOJI ZA VPIS	veselje do igre in druženja
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko
METODE DELA	izboljšanje tehnično- taktične priprave dijaka za igranje iger na višjem nivoju
ČAS IZVEDBE	torek, 8. šolsko uro
TRAJANJE	70 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 16 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Gregor Avsec, prof. ŠVZ

69. zMiGAJ - Fitness

CILJI	▪ Spodbuditev gibalne dejavnosti med dijaki ter prispevanje k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi gibalne učinkovitosti.
POGOJI ZA VPIS	Veselje do vadbe
NAČIN IZVAJANJA	1x tedensko
METODE DELA	Izboljšanje splošne kondicijske priprave
ČAS IZVEDBE	Četrtek, 8.,9. šolsko uro
TRAJANJE	70 ur
STROŠKI	/
VELIKOST SKUPINE	do 16 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Sandi Rašović, prof. ŠVZ, Elica Tomše, prof.ŠVZ

70. Planinski krožek

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spoznavanje naravnih znamenitosti Slovenije ▪ udeležanje zdrav način življenja ▪ druženje, zabava ▪ ...
POGOJI ZA VPIS	veselje do gibanja
NAČIN IZVAJANJA	planinski pohodi
METODE DELA	<ul style="list-style-type: none"> - razlaga - zaznavanje - opazovanje - skupinsko delo
ČAS IZVEDBE	ob sobotah
TRAJANJE	od septembra do maja
STROŠKI	prevoz, bivanje, prehrana
VELIKOST SKUPINE	20-30
NOSILEC PROGRAMA	Planinsko društvo Brežice, koordinator Bernard Ivšič

71. Jadranje

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Šola jadriranja
POGOJI ZA VPIS	<p>Veselje do jadriranja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prednost imajo dijaki 4.letnika športni oddelek, 2. športni oddelki 1.,2.,3. letnikov 3. ostali dijaki do zapolnitve mest.
NAČIN IZVAJANJA	<p>Prvi dan 24.09.2024</p> <p>Prevzem plovila in namestitvev na plovilu. Po namestitvi bomo spoznali jadrnico, predviden načrt potovanja in se seznanili z varnostnimi napotki. Sledi prvi manever izplutja ter prvo osnovno spoznavanje z jadralskimi veščinami. Po nekaj urnem jadriranju mimo otokov Šolte in Brača bomo prijadrili do Paklenih otokov, kjer se bomo zasidrili v ACI marini Palmižana. Na prelepem otočku posajenem z različnimi vrstami kaktusov, se bomo sprehodili na zahodno stran otočka v zaliv Vinogradište, kjer je prelepa peščena plaža. Program se prilagaja, glede na vremenske razmere. Program se zaradi objektivnih dejavnikov lahko tudi spremeni. S prilagoditvami se trudimo program v največji možni meri izpeljati in ga ohraniti zanimivega in atraktivnega</p>
METODE DELA	Vodeno jadriranje
ČAS IZVEDBE	28.09.2024 - 02.10.2024
TRAJANJE	5 dni
STROŠKI	350 EUR/oseba (min št. oseb na jadrnico 8).

šport

	<p>Cena vključuje: najem jadrnice, usluge baze, vmesne priveze, skipper).</p> <p>Hrana in prevoz nista vključena v ceno.</p> <p>Za doplačilo fakultativni izleti in vodeno raziskovanje na Visu.</p>
VELIKOST SKUPINE	22 dijakov
NOSILEC PROGRAMA	Aktiv ŠVZ v sodelovanju STIM Stanko Tomše s.p.

72. UNESCO krožek

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanje v šolskem projektu Unescov dobrodelni ples ▪ sodelovanje v nacionalnem projektu Izgnanci med 2. svetovno vojno ▪ obeleževanje mednarodnih dni, ▪ Unescovi projektni dnevi (strpnost, poezija, materin jezik, podnebne spremembe, zemlja, voda, varovanje okolja, posadimo drevo ...) ▪ sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih projektih (Dan človekovih pravic, Premikamo meje, Dnevi evropske kulturne dediščine, Modri stol, Unescov Tek mladih na Ptuj) in ▪ pomoč ljudem v stiski ali potrebnim pozornosti (Bolnišnica Brežice, Dom upokoencev, Vzgojno varstveni center, Ozara ...) s pripravo kulturnih prireditev ali druženjem."
POGOJI ZA VPIS	Veselje do Unescovih vsebin.
NAČIN IZVAJANJA	projektno delo, seminarji, tabori, delavnice, športni in kulturni dogodki
METODE DELA	Dijaki v skladu z navodili opravljajo naloge. Lahko individualno, v parih ali skupinsko delo.
ČAS IZVEDBE	september - junij
TRAJANJE	70 ur
STROŠKI	Šola običajno pokrije stroške. (Tabor, potni in materialni stroški)
VELIKOST SKUPINE	Neomejeno, dijaki lahko sodelujejo pri različnih temah s svojimi mentorji.
NOSILKA PROGRAMA	Zdenka Senica Grubič, prof.

73. Tečaj Prve pomoči

CILJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pridobiti potrebna znanja za nudenje prve pomoči, ▪ spoznati preproste pripomočke za hitro in pravilno nudenje zdravstvene oskrbe poškodovanca ali nenadno zbolelega in ▪ opraviti izpit iz Prve pomoči.
POGOJI ZA VPIS	Dijakinje in dijaki, predvsem tretjega letnika, ki želite opraviti izpit iz prve pomoči, saj vam omogoča pristop k opravljanju vozniškega izpita za vse kategorije motornih in priklopnih vozil.
NAČIN IZVAJANJA	Predstavnica Rdečega križa Slovenije - OZ Brežice predstavi v šoli na uvodnem sestanku program, način in čas izvajanja tečaja ter potek izpita iz Prve pomoči. Tečaj se izvede v dveh dneh, običajno po pouku, med 14.15 in 18.15 uro. Vključuje teoretični del s predavanjem zdravnice in praktični del z vajami pod vodstvom zdravnice in medicinskega osebja. Ob zaključku tečaja se na določen dan opravi izpit, ki vsebuje teoretičen in praktičen del. Po uspešno opravljenem izpitu iz Prve pomoči prejmete potrdilo, ki je trajne vrednosti.
METODE DELA	predavanje, diskusija, reševanje nalog in praktične vaje.
ČAS IZVEDBE	september – marec uvodni sestanek v septembru (seznanjeni boste z okrožnico)
TRAJANJE	15 ur
STROŠKI	88 EUR (predavanje, literatura, izpit, stroški izdaje izkaznice)
VELIKOST SKUPINE	20 dijakov v skupini, možnih več skupin
NOSILEC PROGRAMA	RKS OZ Brežice, koordinator mag. Gregor Horžen



Gimnazija Brežice
Trg izgnancev 14
8250 Brežice

Prošnja za priznanje ur OIV (prosta izbira), opravljenih v organizaciji izven šole

Podpisani _____, dijak ____ . ____ oddelka Gimnazije Brežice
bi želel, da se mi kot obvezne izbirne vsebine (prosta izbira) priznajo ure dejavnosti, ki sem jih,
oziroma jih še bom, opravil v šolskem letu 2024-2025 izven šole, v

Organizacija (šola, društvo, klub)

Kraj in datum

Podpis

Organizacija

Naslov/ sedež

Potrdilo o aktivnem (so)delovanju v organizaciji

Spodaj podpisani _____, _____ potrjujem ,
(Ime in priimek mentorja) *(Funkcija)*

da _____, dijak ____ . ____ oddelka Gimnazije Brežice, v šolskem letu
(Ime in priimek dijaka) *(Razred/oddelek)*

2024-2025 aktivno sodeluje v _____
Organizacija (šola, društvo, klub)

in bo do konca šolskega leta predvidoma opravil vsaj _____ ur

(Opis dela oziroma vadbe)

Kraj in datum

Podpis mentorja

V zgornjo tabelo navede dijak program, datum izvedbe programa in število ur, ki jih je opravil. Nosilec programa (profesor) s podpisom potrdi izvajanje programa. Dijak vodi dnevnik vse šolsko leto in ob koncu pouka predloži izpolnjeno tabelo razredniku.



Gimnazija Brežice
Trg izgnancev 14
8250 Brežice
www.gimnazija-brezice.si